PATVIRTINTA:
Papilės Simono Daukanto
gimnazijos direktoriaus 2026 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-155

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, galiojančiais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais ir reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos administracijos informavimą apie mokinių mokymosi rezultatus.

2. Tvarkoje aptartos vertinimo nuostatos, pagrindinės sąvokos, tikslai ir uždaviniai, principai, vertinimo planavimas ir periodiškumas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

2.1. **Sąvokos:**

2.1.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.1.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.1.3. **įsivertinimas (refleksija)** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir vertinimas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.1.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

2.1.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

2.1.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

2.1.7. **sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;

2.1.8. **signalinis trimestro įvertinimas** – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

2.1.9. **tikrinamasis darbas** – žodžiu arba ne mažesnės kaip 30 min. trukmės raštu savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas pradinių klasių mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

2.1.10. **darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu;

2.1.11. **apklausa** – žinių tikrinimas; anketinis tikrinimo būdas (klausimais) tyrimo tikslais. Mokymo procese gali būti taikoma sakytinė, rašytinė, individuali, frontali, grupinė, mišrioji apklausa. Apklausa gali būti organizuojama iš vienos ar kelių temų.

2.1.12. **diktantas** – tai rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti mokinių praktinius kalbos vartojimo įgūdžius;

2.1.13. **kontrolinis rašomasis darbas** – mokymo metodas, kai tikrinamas mokinių išsilavinimas jų rašto darbais. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais. Kontrolinis darbas gali trukti vieną pamoką (45 min.) arba dvi pamokas (90 min.);

2.1.14. **laboratoriniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam tikrovės reiškinių stebėjimui ir jų eksperimentavimui, tam tikslui naudojami specialūs prietaisai bei instrumentai. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal standartines instrukcijas. Mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, patys stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro mokslines išvadas;

2.1.15. **namų darbai** – mokymo organizavimo forma, kai mokymas gimnazijoje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės daryti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai. Namų darbus mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne, o mokiniai fiksuoja sąsiuviniuose, pratybų sąsiuviniuose. Kaip jie atlikti, tikrinama per kitą pamoką arba mokytojui patogiu laiku. Darbai gali būti vertinami.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI, SIEKINIAI IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

3. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:**

3.1. padėti mokiniams lavinti esminius gebėjimus ir ugdyti visapusišką mąstymą;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

4.1. mokiniams:

4.1.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

4.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. mokytojams:

4.2.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrosiose ugdymo programose aprašytus

pasiekimų lygius;

4.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;

4.2.3. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais/atstovais pagal įstatymą, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. mokinio tėvams/atstovams pagal įstatymą:

4.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;

4.3.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. gimnazijos administracijai:

4.4.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.

III SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos ir kt.

5.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

5.4. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis;

5.5. vertinamos ne tik žinios, bet ir gebėjimų augimas, kompetencijų lygis.

IV SKYRIUS
VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

6. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti planuoja mokymąsi.

7. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus), teikia pagalbą.

8. Mokinių tėvai (globėjai) gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi.

9. Gimnazija nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.

V SKYRIUS
VERTINIMO BŪDAI

10. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Vertinimo būdai atsižvelgiant į vertinimo tikslus**:**

10.1. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis mokymo(si) metu gaunamos informacijos apie mokinių pasiekimus ir pažangą rinkimas, analizavimas ir panaudojimas siekiant atsakyti į klausimą Kaip padėti mokymuisi gerėti dabar?“, planuoti ir koreguoti tolesnį mokymą bei mokymąsi, teikti mokiniams grįžtamąjį ryšį ir skatinti jų mokymosi pažangą;

10.2. **apibendrinamasis vertinimas** – pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu siekiama sukurti sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo(si) tikslus, pa(si)rinkti tinkamus mokymo(si) būdus ir priemones, nustatyti bei įvertinti mokymo(si) rezultatus, pateikti objektyvius mokinių pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams, atsakant į klausimą: „Kas pasiekta mokymo(si) etapo pabaigoje?“

10.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas – mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma.

10.2.2. išorinis apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kurį organizuoja nacionalinė švietimo agentūra, NMPP ir vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimus.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

9.1. Bendrųjų programų reikalavimus;

9.2. baigiamųjų klasių patikrinimų vertinimo instrukcijas;

9.3. metodinėse grupėse parengtas ir aprobuotas dalyko vertinimo metodikas ar individualią mokytojo vertinimo metodiką.

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

10.1. jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

10.2. siekia ugdymo turinio, Bendrųjų programų, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

10.3. dalyko programoje/ilgalaikiame plane aprašo mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos ir jos fiksavimo sistemą, nurodo vertinimo metodus ir formas;

10.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko programoje ar ilgalaikiame plane;

10.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa/ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminus, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, kokiu būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip jie bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.

10.6. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą.

11. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

11.1. pradinio ugdymo mokytojas vertinimo formas renkasi individualiai;

11.2. trimestrų, mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

11.3. vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas renkasi mokytojas.

12. Mokinių mokymosi pasiekimai ir kompetencijos vertinami sistemingai.

VII SKYRIUS
VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME

PIRMASIS SKIRSNIS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

13. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis išvadomis apie vaiko pasiekimus.

14. 1 klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.

15. Mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, gali būti nustatomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami.

16. Mokytojai dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko vertinimo kriterijus, formas, periodiškumą, klaidų žymėjimo ir taisymo būdus, rašymo standartus ir tvarkos reikalavimus sąsiuviniuose bei kt.

17. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (kalbėjimo, kt. sutrikimus), mokytojas privalo parinkti mokinio pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

18. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus, taip pat bendrąsias kompetencijas. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, trimestrą.

19. Mokinių pasiekimai pažymiais ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) nevertinami, išskyrus 25 punkte išvardintus dalykus.

20. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai.

21. Per dieną gali būti rašomas tik vienas diagnostinis testas.

22. Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas Bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus.

23. Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (išorinis apibendrinamasis vertinimas) vykdomas 4 klasėje. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams.

24. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame dienyne, taikant vertinimo sistemą:

24.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“);

24.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

25. Mokantis logopedinėse pratybose, specialiojo pedagogo pratybose, VGK sprendimu ir mokinių, esančių specialiojoje medicininėje fizinio pajėgumo grupėje, pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje vertinami „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“ (pp, np).

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

28. Keliamosios (1-3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

29. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs NMPP, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

30. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ar be pateisinamos priežasties nedalyvavęs NMPP, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

31. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

32. Ugdymo procese nuosekliai vertinamos mokinio bendrosios kompetencijos, jų raiška ir augimas, integruojant kompetencijų vertinimą į dalyko ugdymo(si) ir pasiekimų vertinimo procesą. Kompetencijų augimas atskleidžiamas per mokinio veiklą, mokymosi pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiant į tai, kaip mokinys komunikuoja, bendradarbiauja, kuria ir reflektuoja. Kompetencijų raiška ir pokytis vertinami remiantis dalyko ugdymo(si) veiklų metu atsiskleidžiančiais mokinio gebėjimais, veiklos rezultatais, įsivertinimu ir mokymosi proceso metu sukauptais pasiekimų įrodymais. Vertinimo tikslas – pastebėti ir įvardyti mokinio kompetencijų augimą, teikti grįžtamąjį ryšį bei padėti mokiniui suprasti savo stiprybes ir tobulėjimo galimybes.

ANTRASIS SKIRSNIS
VERTINIMŲ TIPAI

33. **Formuojamasis vertinimas apima:**

33.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant atsakyti į klausimą „Kaip padėti mokymuisi gerėti dabar?“ ir tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklas ir kt.;

33.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

33.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

33.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

33.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

34. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Vertinimo informacija raštu pateikiama trumpomis pastabomis (komentarais) mokinių sąsiuviniuose, vertinamų darbų lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, ataskaitose ir asmens bylose.

35. Formuojamasis (kasdieninis) vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromus pasiekimus, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

36. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

37. **Vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus.

38. Patikrinamieji darbai, testai, kontroliniai, diktantai daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.

39. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi būti informuoti prieš kelias dienas.

40. Diagnostinis vertinimas (testai, kontroliniai darbai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.

41. Po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį.

42. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

43. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių – būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai bei nurodomos padarytos klaidos bei įvertinimas pasiekimų lygiais.

44. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus diagnostinius testus:

44.1. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs diagnostiniame teste, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju.

45. Vidinis apibendrinamasis vertinimas:

45.1. diagnostinių darbų (testų, kontrolinių darbų ir kt.), vertinimas:

TESTAI				**Teisingų atsakymų**	**Pasiekimų lygis**
30	**25**	**20**	**12**		
30-26	25-22	20-17	12-11	85-100	Aukštesnysis – mokinio žinios ir gebėjimai **atitinka arba pranoksta** Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.

25-20	21-17	16-13	10-8	65-84	Pagrindinis – mokinio žinios ir gebėjimai **atitinka** Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
19-13	16-11	12-9	7-5	41-64	Patenkinamas – mokinio žinios ir gebėjimai **minimaliai atitinka** Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
12-9	10-8	8-6	4	30-40	Slenkstinis – mokinio žinios ir gebėjimai **minimaliai atitinka** Bendrųjų programų vertinimo rodiklius dirbant su pagalba.
8-0	7-0	5-0	3-0	0-29	Nepatenkinamas - Pagrindinis – mokinio žinios ir gebėjimai **neatitinka** Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

45.2. diktanto vertinimas:

Lygiai	**Sakinių diktantas**	**Žodžių diktantas**
	Klaidos	Klaidos (procentais)
Aukštesnysis lygis	0-1	85-100
Pagrindinis lygis	2-4	65-84
Patenkinamas lygis	5-6	41-64
Slenkstinis lygis	7	30-40
Nepatenkinamas lygis	8 ir daugiau	0-29

46. Mokinių diagnostiniai darbai, diktantai aptariami klasėje, nekomentuojant kiekvieno darbo, o nurodant esmines klaidas.

47. Mokiniai įsivertina pasiekimus ir stebi savo pasiekimus pagal iš anksto su mokytoju aptartus būdus ir metodus.

48. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** vykdomas Nacionalinės švietimo agentūros (NMPP), taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

48.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

48.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

48.3. Aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

48.4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai.

TREČIASIS SKIRSNIS
RAŠTO DARBŲ TIKRINIMO PERIODIŠKUMAS

49. 1 –osiose klasėse:

49.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.

49.2. taisomas *netaisyklingas* raidžių jungimas.

49.3. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

49.4. rekomenduojama pirmoje klasėje taisyti visus mokinio rašto darbus (sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius).

50. 2 –osiose klasėse:

50.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

50.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis.

50.3. sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą.

50.4. tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys.

52.5. tikrinami kūrybiniai darbai.

51. 3 - 4 –osiose klasėse:

51.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

51.2. pratybų sąsiuviniuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys.

51.3. sąsiuviniuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę.

51.4. tikrinami kūrybiniai darbai, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.

51.5. namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

VIII SKYRIUS
VERTINIMAS PAGRINDINIAME UGDYME

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

52. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas.

53. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

54. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą rekomenduojama vertinti nemažiau kaip – savaitinių pamokų skaičius + 2 pažymiai per trimestrą

55. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pažymiu nevertinami.

56. Mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, gali būti nustatomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami.

57. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

57.1. pagrindinio ugdymo programoje pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

57.2. vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, „padarė pažangą“ (pp), nepatenkinamas – „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“ (np).

58. Sprendimą dėl mokinių pasiekimų vertinimo įskaita ar pažymiu mokantis gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dailės, muzikos, technologijų, dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), fizinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalyko modulių priima mokytojai posėdžių metu, atsižvelgdami į mokinių ir jų tėvų pageidavimus.

59. Sprendimas dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis 57 punkte išvardintų dalykų (vieno ar kelių) bendru susitarimu gali būti keičiamas.

60. Pakeista dalyko vertinimo sistema - 10 balų ar įskaita – pradedama taikyti tik naujų mokslo metų pradžioje.

61. Pagrindinio ugdymo programos mokinių, besimokančių dalykų modulius, pasiekimai mokytojų sprendimu per trimestrą vertinami pažymiais ir įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos trimestro pasiekimų įvertinimą.

62. Mokiniai, lankantys meno ar sporto mokyklas, tėvų prašymu gali būti atleisti nuo privalomo atitinkamų pamokų lankymo. Atleidimas, gavus tėvų prašymą ir meno/sporto mokyklos išduotą pažymą apie mokinio mokymąsi, įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

63. Turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
DALYKŲ VERTINIMAS

64. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

64.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių);

64.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, ekonomika;

64.3. tikslieji mokslai: matematika, informatika;

64.4. gamtos mokslai: gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija;

64.5. menai: dailė, muzika;

64.6. technologijos;

64.7. fizinis ugdymas;

64.8. fizinis ugdymas parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;

64.9. pasirenkamieji dalykai, moduliai;

64.10. aukščiau išvardinti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamojo

vertinimo bei sudėtinio pažymio principus.

64.11. mokiniams, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistiems nuo privalomo menų, fizinio ugdymo pamokų lankymo.

65. Dalykai, vertinami „įskaityta”, „neįskaityta“. Įskaitos įvertinimas elektroniniame dienyne įrašomas „įskaityta” („įsk”), „neįskaityta“ („neįsk).

65.1. gyvenimo įgūdžiai;

65.2. dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba);

65.3. fizinis ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;

66. Specialiojo pedagogo ir logopedo pratybos vertinamos „padarė pažangą“ (pp), „nepadarė pažangos“(np).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
VIDINIS APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

67. Kontrolinis darbas:

67.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

67.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

67.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis/patikrinamasis darbas;

67.4. rekomenduojama per mokslo metus organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

67.5. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

67.6. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kuris pažymėtas elektroniniame dienyne anksčiau;

67.7. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

67.8. kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

67.9. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

67.10. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

67.11. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);

67.12. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

67.13. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į gimnaziją sutartu patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

67.14. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į dalyko mokytoją, kartu suderina konsultacijų ir kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką;

67.15. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta);

67.16. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

67.17. rekomenduojama atlikti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

67.18. mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, privaloma pasimokius atsiskaityti iš tos temos;

67.19. kontrolinis darbas perrašomas, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi;

67.20. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	**Balai**

95-100%	10
85-94%	9
75-84%	8
65-74%	7
55-64%	6
41-54%	5
30-40%	4
20-29%	3
10-19%	2
0-9% arba užduotis neatlikta	1

67.21. vadovaujantis dalyko mokytojų metodinės grupės ar administracijos sprendimu gali

būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), bandomieji NMPP, PUPP, e- testai mokymosi pasiekimams įvertinti;

PENKTASIS SKIRSNIS
FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

68. **Apklausa raštu, atsiskaitymas, testas iš skyriaus ar temos, rašinys:**

68.1. apklausa raštu - ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti;

68.2. apie apklausą raštu, atsiskaitymą, testą iš temos ar skyriaus, rašinį mokiniams būtina pranešti prieš vieną savaitę;

68.3. apie apklausą raštu, atsiskaitymą, testą iš vienos pamokos būtina pranešti prieš vieną pamoką;

68.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

68.5. atsiskaitymas raštu vertinamas pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

68.6. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu, taikant sudėtinio pažymio rašymo principą.

69. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

69.1. mokinį, praleidusį apklausą raštu, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

69.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

69.3. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama sudėtiniu pažymiu.

70. Savarankiškas darbas:

70.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

70.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais, sąsiuviniais, žodynais, taisyklėmis, formulėmis ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

70.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

70.4. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu ar sudėtinio pažymio vertinimo principu. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

70.5. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

71. Praktiniai, kūrybiniai darbai:

71.1. praktiniai, kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

71.2. praktinio, kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

71.3. praktinės, kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

71.4. sudėtingas praktinis, kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

71.5. užbaigti praktiniai, kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į dienyną.

72. Rekomenduojama, skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį, į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) :

72.1. olimpiadų, konkursų, varžybų dalyviams, prizininkams ir laureatams, konferencijų lektoriams;

72.2. ilgalaikių projektų dalyviams.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
KAUPIAMASIS VERTINIMAS

73. Kaupiamąjį vertinimą laisvai renkasi dalyko mokytojas.

74. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo tvarką į 10 balų vertinimo sistemą nusistato dalyko mokytojas.

75. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka.

76. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo pasirinkta forma.

77. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

78. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

79. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko trimestro, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

80. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą –„atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk), 4 - 10 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk), 1 - 3 balų įvertinimas.

81. Išvedant I, II, III trimestro įvertinimus (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jei vidurkis 6,5 - 7,4 balo, vedama 7; jei vidurkis 5,5 - 6,4 balo, vedama 6).

82. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

83. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau - dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro pažymys – 8, III trimestro pažymys – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

84. Trimestro, metinis pažymys išvedamas paskutinę trimestro, mokslo metų pamoką ir vėliau nekeičiamas.

85. Mokiniui, per trimestrą praleidusiam be pateisinamos priežasties 70% dalyko pamokų ir neatlikus tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravus pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, dalyko trimestro pasiekimai fiksuojami įvertinimu „neįskaityta“ („neįsk.“);

86. Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu ‚neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

87. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista‘ („atl.“).

88. Metinis įvertinimas išvedamas:

89.1. mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II ir III trimestro įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

89.2. mokiniui, gavus informaciją iš tėvų/globėjų apie atleidimą nuo fizinio ugdymo pamokų ir gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

90. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną priima gimnazijos direktorius.

91. Sprendimas dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

92. Klasės vadovas per tris dienas pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką arba apie palikimą kartoti ugdymo programą.

93. Rekomenduojama paskutinę trimestro, mokslo metų pamoką organizuoti dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

93.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

93.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualiai aptaria tolesnio mokymosi būdus.

94. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu:

94.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

94.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

94.3. mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną ir trimestro įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

94.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokiniu ir mokytoju susitartu laiku, kuris skiriamas atsižvelgiant į mokinio prašymą. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas trimestro įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

94.5. gydymo(si) laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

IX SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ, VERTINIMAS

95. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

96. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, todėl jų trimestro ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai.

97. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną priima gimnazijos direktorius.

98. Jei mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytą dalyko bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti dalyko bendrosios programos pritaikymo.

99. VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus ir negali pasiekti pažangos.

100. Mokiniai, besimokantys pagal individualizuotas programas, vertinami atsižvelgiant į individualizuotoje programoje numatytus ugdymosi tikslus, mokinio galias, gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualią pažangą. Mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas programas, taikomi šie vertinimo būdai:

100.1. pažymiais vertinami mokiniai, kuriems toks vertinimo būdas numatytas pagal gimnazijos nustatytą vertinimo tvarką ir VGK rekomendacijas. Pažymys rašomas atsižvelgiant į individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir jų įgyvendinimo kokybę. Mokinys, pasiekęs jam numatytus ugdymosi tikslus, gali gauti aukščiausią įvertinimą.

100.2 įrašais „įskaityta“ ir „neįskaityta“ vertinami tie mokiniai, kuriems tokį vertinimo būdą, atsižvelgdama į jų specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualias galias, rekomenduoja gimnazijos vaiko gerovės komisija. Mokymosi proceso metu šiems mokiniams gali būti taikomas žodinis vertinimas, teikiami komentarai ir individualus grįžtamasis ryšys apie jų pasiekimus bei daromą pažangą. Apibendrinus mokymosi rezultatus, elektroniniame dienyne fiksuojami įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

101. Kriterinis formuojamasis vertinimas geriausiai atitinka mokinių, besimokančių pagal individualizuotą programą. Vertinant šiuo vertinimo tipu visiškai nevertinama tai, ko mokinys nemoka, vadinasi vertinami gebėjimai, o ne mokymosi sunkumai. Kriterinio formuojamojo vertinimo prioritetinės kryptys:

101.1. išsiaiškinti SUP mokinių mokymosi pasiekimus ir numatyti būdus, kaip mokiniai galėtų siekti ugdymosi veiksmingumo;

101.2. įtraukti mokinį į savo mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą;

101.3. vertinti ne tik žinias, mokėjimus, įgūdžius, bet ir mokinio pastangas, mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, aktyvumą, dalyvavimą grupinėje veikloje;

101.4. didesnį dėmesį skirti paskatinimui, pagyrimui, individualaus dėmesio skyrimui.

102. Specialiųjų poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą pažymį, kurį dalyko mokytojas įrašo į elektoriniame dienyną ir įskaito į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

103. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos VGK posėdžiuose.

104. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuviniuose) bei žodžiu (tėvų individualių konsultacijų metu).

105. Mokiniams, lankantiems logopedines pratybas, vertinime naudojamos skatinimo formos: pagyrimas žodžiu, raštu.

106. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimai logopedinėse ir specialiosiose pratybose apibendrinant rezultatus elektroniniame dienyne fiksuojami “padarė pažangą”, “nepadarė pažangos”.

X SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

107. Kompetencijos atpažįstamos per konkrečią mokinio veiklą. Gimnazijoje mokiniai ugdosi kompetencijas pamokų metu ir dalyvaudami socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose ugdomosiose veiklose.

108. Mokinių kompetencijos, jų raiška ir augimas vertinami integruotai, kartu su dalyko pasiekimais. Vertinant atsižvelgiama į mokinio gebėjimą komunikuoti, bendradarbiauti, kurti, reflektuoti, į veiklos rezultatus, įsivertinimą ir mokymosi proceso metu sukauptus pasiekimų įrodymus.

109. Kompetencijų vertinimo tikslas – pastebėti mokinio kompetencijų augimą, įvardyti jo stiprybes ir tobulėjimo galimybes, padėti siekti asmeninės pažangos:

109.1. mokinio kompetencijų vertinimas grindžiamas nuolatiniu grįžtamuoju ryšiu, teikiamu žodžiu, raštu, komentarais ar neverbaline kalba;

109.2. grįžtamasis ryšys yra abipusis: mokytojas teikia informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą, o mokinys skatinamas įsivertinti savo veiklą ir numatyti tolesnius mokymosi tikslus.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

110. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

111. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos tinklalapyje.

_____

SUDERINTA
Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto
gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 25 d. posėdžio
protokolo Nr. 7 nutarimu