

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-148

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS, LANKOMUMO IR ELGESIO GERINIMO
TAIKANT TRIŠALIUS SUSITARIMUS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio individualios pažangos, lankomumo ir elgesio gerinimo taikant trišalius susitarimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato trišalių susitarimų tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos taikymo tikslus, sudarymo, vykdymo, stebėsenos ir vertinimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-134, Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-243, bei kitais mokinių ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Trišalis pokalbis** – klasės vadovo, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimas, kurio metu aptariama mokinio individuali pažanga, mokymosi pasiekimai, lankomumas, elgesys, savijauta, numatomos pagalbos priemonės ir susitariama dėl tolesnių veiksmų;

3.2. **Trišalis susitarimas** – trišalio pokalbio metu arba po jo raštu įformintas mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos susitarimas, kuriame nustatomi konkretūs tikslai, šalių įsipareigojimai, pagalbos priemonės ir jų įgyvendinimo terminai;

3.3. **Mokinio individuali pažanga** – mokinio asmeninė mokymosi, kompetencijų, pasiekimų, lankomumo, elgesio ir socialinės-emocinės brandos pažanga, vertinama atsižvelgiant į ankstesnius mokinio pasiekimus ir individualias galimybes;

3.4. **Pagalbos priemonės** – gimnazijos numatyti pedagoginės, švietimo pagalbos ar kiti veiksmai, padedantys mokiniui siekti pažangos, gerinti lankomumą, elgesį ir mokymosi rezultatus;

3.5. **Pažangos stebėseną** – sistemingas mokinio individualios pažangos, susitarimų vykdymo ir numatytų tikslų pasiekimo vertinimas bei aptarimas.

**II SKYRIUS
TRIŠALIŲ POKALBIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Klasės vadovas ne rečiau kaip du kartus ugdymo proceso metu organizuoja trišalius pokalbius su kiekvienu klasės mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant poreikiui, į pokalbį gali būti kviečiami dalyko mokytojai ar švietimo pagalbos specialistai.

5. Trišalių pokalbių tikslas – aptarti mokinio individualią pažangą, mokymosi pasiekimus, stiprybes, tobulintinas sritis, mokymosi motyvą, savijautą bei numatyti bendras priemones, padedančias gerinti mokymo(si) kokybę ir siekti kiekvieno mokinio pažangos.

6. Trišalius pokalbius organizuoja klasės vadovas, suderinęs pokalbio laiką su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), o esant poreikiui ir su dalyko mokytojais ar švietimo pagalbos specialistais.

7. Trišalio pokalbio metu:

7.1. aptariama mokinio individuali pažanga ir pasiekimai;

7.2. įvertinami mokinio mokymosi rezultatai, mokymosi motyvacija, lankomumas, elgesys ir, prireikus, socialinė emocinė savijauta;

7.3. išklausiama mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė bei lūkesčiai;

7.4. susitariama dėl tolesnių mokinio ugdymo(si) tikslų, individualios pažangos siekimo būdų, o prireikus – numatomos reikalingos pagalbos priemonės.

8. Jei trišalio pokalbio metu nustatoma, kad mokiniui reikalinga ilgalaikė ar papildoma pagalba, gali būti sudaromas trišalis susitarimas, kuriame numatomi konkretūs tikslai, šalių įsipareigojimai, pagalbos priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir pažangos stebėseną.

9. Esant poreikiui, trišaliame pokalbyje gali dalyvauti direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas gimnazijos darbuotojas, kurio dalyvavimas padėtų priimti sprendimus dėl veiksmingos pagalbos mokiniui.

10. Trišalio pokalbio metu priimti susitarimai ir numatytos pagalbos priemonės fiksuojami trišalio susitarimo formoje ir, esant poreikiui, aptariami pakartotinio susitikimo metu.

III SKYRIUS PAŽANGOS IR SUSITARIMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

11. Klasės vadovas stebi trišalių pokalbių metu numatytų mokinio individualios pažangos tikslų įgyvendinimą, bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais ir, prireikus, švietimo pagalbos specialistais.

12. Mokinio individuali pažanga stebima analizuojant mokymosi pasiekimus, mokymosi motyvaciją, lankomumą, elgesį, socialinę emocinę savijautą bei kitus mokinio pažangą atspindinčius duomenis.

13. Nustačius, kad mokiniui reikalinga papildoma pagalba, organizuojamas pakartotinis trišalis pokalbis. Jo metu gali būti sudaromas trišalis susitarimas, kuriame nustatomi konkretūs tikslai, šalių įsipareigojimai, numatomos pagalbos priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir pažangos vertinimo būdai.

14. Klasės vadovas periodiškai aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) trišalio susitarimo įgyvendinimą, vertina pasiektą pažangą ir, prireikus, inicijuoja susitarimo peržiūrą ar papildomų pagalbos priemonių taikymą.

15. Jeigu, įgyvendinus numatytas priemones, mokinio pažanga išlieka nepakankama arba kyla kitų reikšmingų ugdymo sunkumų, situacija gali būti svarstoma Vaiko gerovės komisijoje.

16. Kito planinio trišalio pokalbio metu aptariami ankstesnių susitarimų įgyvendinimo rezultatai, įvertinama mokinio individuali pažanga ir, prireikus, numatomi nauji tikslai bei tolesnės ugdymo(si) priemonės.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šios Tvarkos įgyvendinimą atsakingi klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir gimnazijos administracija pagal savo kompetenciją.

18. Trišaliai susitarimai saugomi mokinio byloje teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Tvarka peržiūrima ir, prireikus, atnaujinama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių ugdymą, pasiekimų vertinimą, lankomumo užtikrinimą ar švietimo pagalbos teikimą ar siekiant tobulinti trišalių pokalbių organizavimą ir mokinių individualios pažangos stebėseną.

21. Su šia Tvarka supažindinami gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, o informacija apie trišalių pokalbių organizavimą skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje www.papilesgimnazija.lt.

Mokinio individualios pažangos,
lankomumo ir elgesio gerinimo taikant
trišalius susitarimus tvarkos aprašo priedas
Nr. 1

TRIŠALIS SUSITARIMAS

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Data: _____

Situacijos aprašymas (pildo klasė vadovas)

--

Tikslai

- ☐ Gerinti mokymosi rezultatus
- ☐ Gerinti lankomumą
- ☐ Gerinti elgesį
- ☐ Kita _____

Mokinio įsipareigojimai:

Tėvų įsipareigojimai:

Pagalbos priemonės:

Susitarimo galiojimo terminas

Nuo _____ iki _____

Rezultatų aptarimo data:

Dalyvių vardas, pavardė, parašas:

Mokinys _____

Tėvai (globėjai) _____

Klasės vadovas _____

Pagalbos specialistas _____

Kiti _____