

## AKMENĖS R. PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės r. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (išvykų, žygių, ekskursijų, varžybų, pažintinių kelionių) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką Akmenės r. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ (toliau – IU skyriuje).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis; Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir darbuotojų saugos bei sveikatos dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu, ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagogas;

3.2. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

3.3. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.4. **turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji ugdymo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.5. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.6. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, išklauses Turizmo renginių mokymus, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

3.3. **lydintys asmenys** – IU skyriaus darbuotojai, turizmo renginyje dalyvaujantys kartu su turizmo renginio vadovu.

4. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

5. Apie vykdomą turistinį renginį pedagogai iš anksto raštu (el. dienyne „Mūsų darželis“, uždaroje grupės Facebook paskyroje arba grupės Messenger pokalbių grupėje) informuoja vaikų tėvus.

6. Pedagogas ikimokyklinio ugdymo skyriaus vadovui pateikia Turizmo renginio programą (1 priedas).

7. Sudarant vaikų, vykstančių į turizmo renginį, sąrašą įtraukiami tik tie vaikai, kurie turi tėvų sutikimus (2 priedas).
8. Direktorius:
  - 8.1. įsakymu skiria turizmo renginio vadovą (toliau – vadovas) bei lydinčiuosius asmenis;
  - 8.2. vadovą instruktuoja saugos klausimais pasirašytinai „Vaikų turizmo renginių vadovų saugos instruktavimų registravimo žurnale“ (3 priedas).
9. Vadovas atsakingas už:
  - 9.1. renginio plano parengimą ir rizikų įvertinimą;
  - 9.2. tėvų (globėjų) informavimą apie renginio pobūdį, trukmę ir numatomą maršrutą;
  - 9.3. vaikų saugumo užtikrinimą viso renginio metu.
10. Vienas lydintis mokytojas ar kitas darbuotojas gali prižiūrėti ne daugiau kaip 10 vaikų.
11. Vaikai renginio metu negali būti paliekami be suaugusiųjų priežiūros.

### **III SKYRIUS**

#### **TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

12. Vadovas, užtikrindamas vaikų saugumą:
  - 12.1. rengdamas turizmo renginio programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką) ir ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki renginio teikia IU skyriaus vadovui renginio programą (1 priedas) ir vaikų sąrašą;
  - 12.2. apie planuojamą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus (globėjus) ir gauna raštišką jų sutikimą;
  - 12.3. prieš išvykdamas į turizmo renginį, jo vadovas turi susipažinti su direktoriaus įsakymu ir pasirašyti;
  - 12.4. išvykdamas privalo su savimi turėti renginio dalyvių sąrašą su jų tėvų (globėjų) mobilių telefonų numeriais, pirmos pagalbos rinkinį;
  - 12.5. supažindina, primena turizmo renginio dalyviams saugaus eismo taisykles, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 12.6. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa, užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
  - 12.7. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.
13. Įvykus nelaimingam atsitikimui vadovas privalo:
  - 13.1. nedelsdamas suteikti pirmą pagalbą;
  - 13.2. esant reikalui kviesti greitąją medicinos pagalbą;
  - 13.3. pranešti IU skyriaus vadovui ar direktoriui apie įvykį;
  - 13.4. informuoti ugdytinių tėvus (globėjus).
14. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
  - 14.1. nuo 3 metų – žygiuose, išvykose ir ekskursijose;
  - 14.2. varžybose, konkursuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
  - 14.3. 3 metų ir vyresniems ikimokyklinio amžiaus vaikams – ne ilgiau kaip 4 val. trunkančiuose renginiuose, priešmokyklinio amžiaus vaikams – 6 val. renginiuose.
15. Didesnei nei 15 vaikų grupei skiriamas vadovas ir 1–2 lydintys asmenys.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Turizmo renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Organizuoti turizmo renginius gali mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, mokytojų ir mokinio padėjėjai ir švietimo pagalbos vaikui specialistai, atestuoti turizmo renginių vadovais.

18. Su šiuo Aprašu supažindinami mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, mokytojų ir mokinio padėjėjai, švietimo pagalbos vaikui specialistai paskelbiant jį gimnazijos interneto svetainėje [www.papilesgimnazija.lt](http://www.papilesgimnazija.lt).

19. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus dokumentams, reglamentuojantiems vaikų turizmo renginių organizavimą, saugą ir sveikatą.

20. Aprašo vykdymą prižiūri IU skyriaus vadovas ir programų koordinatorius.

---

#### SUDERINTA

Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto  
gimnazijos tarybos 2026 m. rugpjūčio 25 d.  
protoliniu nutarimu (posėdžio protokolas Nr. 7)

### TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

|                                                                                     |                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>PROGRAMOS POBŪDIS</b><br>(ekskursija, išvyka, varžybos, žygis, konkursas ir kt.) |                                  |  |
| <b>PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI</b>                                              |                                  |  |
| <b>PROGRAMOS DALYVIAI</b><br>(nurodyti vaikų grupę ir skaičių)                      |                                  |  |
| <b>RENGINIO VADOVAS</b><br>(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)                      |                                  |  |
| <b>PROGRAMOS TURINYS</b>                                                            |                                  |  |
| <b>UGDOMOS KOMPETENCIJOS</b>                                                        |                                  |  |
| <b>PROGRAMOS VYKDYMAS:</b>                                                          | <b>DATA</b>                      |  |
|                                                                                     | <b>TIKSLUS MARŠRUTAS</b>         |  |
|                                                                                     | <b>TRUKMĖ</b>                    |  |
|                                                                                     | <b>IŠVYKIMO VIETA IR LAIKAS</b>  |  |
|                                                                                     | <b>PARVYKIMO VIETA IR LAIKAS</b> |  |
| <b>KAINA IR FINANSAVIMO ŠALTINIS</b>                                                |                                  |  |

Programą parengė

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS  
DĖL VAIKO DALYVAVIMO TURIZMO RENGINYJE**

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Sutinku, kad mano sūnus/duka/globotinis \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

202 m. \_\_\_\_\_ mėn. d. dalyvautų turizmo renginyje \_\_\_\_\_.  
(nurodyti renginio pavadinimą)

Esu supažindintas su turizmo renginio programa.

Sutinku, kad reikalui esant mano sūnui / dukrai / globotiniui būtų suteikta pirmoji pagalba arba  
organizuotas pirmosios pagalbos teikimas.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ VADOVŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ  
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

| El.<br>Nr. | Įsakymo<br>data ir<br>Nr. | Instruktuojamojo<br>asmens<br>(grupės vadovo)<br>vardas, pavardė | Data | Trumpas<br>instruktažo<br>turinys | Instruktažo<br>vykdytojo<br>pareigos,<br>vardas,<br>pavardė | Instruktažo<br>vykdytojo<br>parašas | Instruktuoto<br>asmens<br>parašas |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|            |                           |                                                                  |      |                                   |                                                             |                                     |                                   |
|            |                           |                                                                  |      |                                   |                                                             |                                     |                                   |
|            |                           |                                                                  |      |                                   |                                                             |                                     |                                   |
|            |                           |                                                                  |      |                                   |                                                             |                                     |                                   |
|            |                           |                                                                  |      |                                   |                                                             |                                     |                                   |