

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS
2026-2027 M.M.**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą įstaigoje 2026-2027 mokslo metais.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Programa), Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1106 ir jo pakeitimais (2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir jos pakeitimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-97 „Dėl 2026–2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“, pritarta gimnazijos tarybos posėdyje, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime 2026 m. rugpjūčio 27 d., protokolo Nr. 1.

3. Priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, gimnazijos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais ir turimais ištekliais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

5. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai.

6. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

7. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

8. Priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

9. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

10. Mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.

11. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.

12. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

13. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal ugdymo įstaigos pasirinktus ir savivaldybės tarybos sprendimu pavirtintus modelius:

13.1. I modelio - grupė „Piliakalnio klasė“;

13.2. III modelio (jungtinė) - grupė „Jaunieji gamtininkai“;

13.3. programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, teikiama specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo) pagalba;

13.4. dirbama 5 dienas per savaitę, 10 val. ir 7 val. per dieną;

13.5. ugdomoji kalba – lietuvių.

14. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

14.1. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

14.2. Sveikatą stiprinančios mokyklos 2026–2031 m. programa „Noriu būti sveikas“;

14.3. Ankstyvo užsienio kalbos mokymo programa „Vokiečių kalba su Hans Hase“;

14.4. Socialinio ir emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“;

14.5. EKO veiklos (pagal planą);

14.6. STEAM ugdymo metodas;

14.7. eTwinning projektai.

15. Planų tvirtinimas:

15.1. ilgalaikis ugdomųjų veiklų planas – iki rugsėjo 11 d.;

15.2. pritaikytos ir individualizuotos programos – iki spalio 1 d.

16. Mokykla su tėvais (globėjais) pasirašo priešmokyklinio ugdymo sutartį prisijungę prie Centralizuotos priėmimo į švietimo programas informacinės sistemos CPIS.

17. Sudarius sutartį, vaikas automatiškai įrašomas į Mokinių registrą, mokytojas formuoja vaiko asmens bylą.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliary lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodymų vykdymą.

19. Vaikų lankomumas žymimas e. dienyne „Mūsų darželis“.

20. Ugdomoji veikla grupėse pradedama 9.00 val.

21. Meninio ugdymo (muzikos ir šokio) užsiėmimai vyksta 2 kartus per savaitę muzikos (renginių) salėje. Fizinio ugdymo užsiėmimai vyksta du kartus per savaitę salėje arba lauke.

Muzikos užsiėmimus organizuoja meninio ugdymo mokytojai, fizinio – grupės mokytojai.

22. Ugdomoji veikla yra fiksuojama grupės e. dienyne „Mūsų darželis“.

23. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar/ir ikimokyklinio ugdymo mokytojas:

25.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

25.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis;

25.3. pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą ir kompetencijų raidos aprašą parengia metų ugdomosios veiklos planą;

25.4. aprašo vaiko pasiekimus trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai;

25.5. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą (1 priedas);

25.6. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistais, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, kuri vykdys pradinio ugdymo programą.

26. Tėvai (globėjai) apie vaikų ugdymą(si) informuojami įstaigos ir grupių susirinkimų metu, e. dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių metu.

27. Ugdymo proceso metu vaikams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

28. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdomoji veikla atostogų metu nevykdoma.

III. UGDYMO TURINIO DOKUMENTACIJA

Programos, teminiai planai	Rengia	Aptaria	Dokumentai, rekomendacijos
Priešmokyklinio ugdymo ilgalaikis ugdomosios veiklos planas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Skyriaus mokytojų metodinėje grupėje	Bendroji PU programa, gimnazijos strateginis ir skyriaus metiniai 2026 m., 2027 m. veiklos planai, prevencinės, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, socialinių įgūdžių ugdymo programos.
Pritaikytos ir individualizuotos programos SUP vaikams	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai	Gimnazijos V GK	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, Akmenės rajono savivaldybės ŠPT, vaiko raidos tyrimo išvados ir rekomendacijos, patvirtinta pritaikytų programų forma.
Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo vaikų švietimo grupių vadovai	Skyriaus mokytojų metodinėje grupėje	Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, neformaliojo švietimo programos forma.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

30. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

31. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos svetainėje www.papilesgimnazija.lt.

SUDERINTA

Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto
gimnazijos tarybos 2026 m. rugpjūčio 25 d.
protoliniu nutarimu (posėdžio protokolas Nr.7)

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Mokyklos pavadinimas)

Nr. _____

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija _____

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

Švietimo padalinio (skyriaus) vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)