



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL AKMENĖS RAJONO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS PLĖTOJIMO, PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO IR PRITRAUKIMO Į MOKYKLAS 2026–2030 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 15 d. Nr. M- 279

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 7 dalimi, 2026–2029 metų paramos studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams skyrimo prioritetų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-263 „Dėl 2026–2029 metų paramos studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams skyrimo prioritetų patvirtinimo“, Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos, patvirtintos Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-295 „Dėl Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos patvirtinimo“, 12 punktu, siekdamas įgyvendinti Akmenės rajono savivaldybės 2022–2030 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-258 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2022–2030 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, II prioriteto „Veikli ir socialiai atsakinga savivalda“ 2.2 tikslo „Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą“ uždavinio „Užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę visame rajono ugdymo tinkle“, 2.2.1.1 punktą „Parengti pedagogų pritraukimo programą ir įgyvendinti priemones“, Akmenės rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-4 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 01 Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų programos priemonę 01.01.01.09 (TP) „Pedagogų pritraukimo programa“:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkį Nr. M-310 „Dėl Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2023–2025 metų programos priemonių finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės mero

2026 m. rugsėjo 15 d. potvarkiu Nr. M-279

AKMENĖS RAJONO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS PLĖTOJIMO, PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO IR PRITRAUKIMO Į MOKYKLAS 2026–2030 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. Akmenės rajono švietimo įstaigose reikalingų pedagoginių (įskaitant švietimo pagalbos specialistų) specialybių paskutinio kurso studentams (toliau – Studentai), sudariusiems išankstinę sutartį dėl įsidarbinimo Akmenės rajono švietimo įstaigoje (-ose) (toliau – Mokykla), stipendijų (toliau – Stipendija) skyrimo ir mokėjimo tvarką;

1.2. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (toliau kartu – Pedagogai) pirmosios pakopos pedagoginių studijų (toliau – Bakalauro studijos) ir Pedagogų, siekiančių įgyti pedagogo profesinę kvalifikaciją, pedagogikos profesinių studijų (toliau kartu – Pedagogikos studijos) arba persikvalifikavimo studijų (toliau – Persikvalifikavimo studijos) kainos kompensavimo tvarką;

1.3. Trūkstančių specialybių Pedagogų išmokos įsikūrimui (toliau – Išmoka įsikūrimui) Akmenės rajone skyrimo tvarką;

1.4. Mokyklose dirbančių Pedagogų išmokos kelionės išlaidoms į darbą iš dalies padengti (toliau – Išmoka kelionės išlaidoms) skyrimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Pedagogikos studijos – profesinės studijos**, suteikiančios pedagogo kvalifikaciją. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas bei kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas; **bakalauro studijos** – pirmosios pakopos studijos. Baigus studijas išduodamas bakalauro arba profesinio bakalauro diplomas.

2.2. **Persikvalifikavimas** – tai Pedagogo, turinčio aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, studijos, siekiant įgyti pagalbos mokiniui specialisto ar kitą mokomojo dalyko srities (mokytojo) kvalifikaciją.

2.3. **Trūkstančių specialybių pedagogai** – pedagogai, įskaitant psichologus, kurių pareigybė Mokykloje yra laisva ir kuriai užimti paeiliui paskelbtos bent dvi atrankos neįvyko arba kurių poreikį, atsižvelgdama į motyvuotą Mokyklos vadovo prašymą ir jame nurodytas objektyvias aplinkybes, motyvuotu siūlymu pripažįsta Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomosios institucijos teisės aktu sudaryta darbo grupė, nagrinėjanti Mokyklų prašymus ir vertinanti dokumentus Savivaldybės finansavimui gauti.

2.4. **Savivaldybės finansavimas** – lėšos, skirtos Stipendijoms, Pedagogikos studijų ir Persikvalifikavimo studijų kainos kompensacijoms, Išmokoms įsikūrimui ir Išmokoms kelionės išlaidoms mokėti.

2.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčių įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose su šiuo Aprašu susijusiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos, patvirtintos Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-295 „Dėl Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), koordinatorius – Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

II SKYRIUS PRITRAUKIMO IR SKATINIMO PRIEMONĖS

4. Pritraukimo ir skatinimo priemonės:

4.1. **Stipendiją** gali gauti paskutinio kurso pedagoginių (įskaitant psichologijos) studijų Studentai ar ne pedagogikos krypties studijų programų Studentai, greta studijuojantys pedagogikos studijų modulį ir drauge su aukštojo mokslo diplomu siekiantys įgyti pedagogo kvalifikaciją bei sudarę garantinę sutartį dėl įsidarbinimo (toliau – garantinė sutartis, 1 priedas) su Mokykla (-omis) ir įsipareigoję po studijų dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip 0,7 visos darbo laiko normos (0,7 etato) Mokykloje (-se). Šiame punkte numatyta stipendija mokama Aprašo 20.1 papunktyje nurodyta tvarka ir dydžiais.

4.2. **Pedagogikos studijų** kainos kompensaciją gali gauti Pedagogai, baigę mokamas pedagoginių specialybių programų studijas. Kompensacija mokama po studijų, t. y. įgijus numatytą specialybę ar kvalifikaciją ir sudarius garantinę sutartį su Mokykla (-omis) dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip visa darbo laiko norma (1,0 etato). Sąlyga dėl įsipareigojimo dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip visa darbo laiko norma (1,0 etato) taikoma pretenduojant į vienkartinę studijų kainos kompensaciją. Šiame punkte numatyta kompensacija mokama Aprašo 20.2 papunktyje nurodyta tvarka ir dydžiais.

4.3. **Persikvalifikavimo studijų** kainos kompensaciją gali gauti Pedagogai, dirbantys Mokykloje (-se) ir studijuojantys mokamas, pedagoginių specialybių programų studijas (kai nėra galimybės studijuoti nemokamai). Kompensacija mokama po studijų, t. y. įgijus numatytą specialybę ar kvalifikaciją ir sudarius garantinę darbo sutartį (-is) (1 priedas) su Mokykla (-omis) dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip 0,5 visos darbo laiko normos (0,5 etato). Sąlyga dėl įsipareigojimo dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip 0,5 visos darbo laiko normos (0,5 etato) taikoma pretenduojant į vienkartinę studijų kainos kompensaciją. Šiame punkte numatyta kompensacija mokama Aprašo 20.3 papunktyje nurodyta tvarka ir dydžiais.

4.4. **Išmoką įsikūrimui Akmenės rajone** gali gauti trūkstamų specialybių Pedagogai, atvykę dirbti (laimėję konkursą) į Mokyklą (-as) iš kitų savivaldybių ir neturintys nuosavo būsto Akmenės rajone, įskaitant bendrąją dalinę ar bendrąją jungtinę sutuoktinių nuosavybę, bei sutinkantys sudaryti garantinę darbo sutartį, įsipareigodami dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip visa darbo laiko norma (1,0 etato). Sąlyga dėl įsipareigojimo dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ne mažesne kaip visa darbo laiko norma (1,0 etato) taikoma pretenduojant į vienkartinę išmoką. Išmoka mokama Aprašo 20.4 papunktyje nurodyta tvarka ir dydžiais.

4.5. **Išmoką kelionės išlaidoms** gali gauti Mokyklų Pedagogai, kuriems nuo jų deklaruotos gyvenamosios vietos iki darbo vietos yra 7 km ir daugiau ar dirbantys keliose Savivaldybės Mokyklose ir (ar) jų skyriuose, kurios (-ie) yra viena (-as) nuo kitos toliau nei 5 km. Šiame punkte numatyta išmoka mokama Aprašo 20.5 papunktyje nurodyta tvarka ir dydžiais.

5. Darbo laiko norma (1,0, 0,75 ar 0,5 etato) skaičiuojama tik dirbant pedagoginį darbą. Kai Studentas ar Pedagogas (toliau – Pretendentas) dirba keliose Mokyklose, skaičiuojama bendra pedagoginio darbo laiko norma.

6. Lėšos Aprašo 4 punkte nurodytoms išmokoms skiriamos Mokykloms Savivaldybės vykdomosios institucijos priimtu sprendimu, atsižvelgiant į motyvuotą Darbo grupės siūlymą. Šis sprendimas yra būtina išankstinė sąlyga Aprašo nustatyta tvarka sudarytos garantinės sutarties (1 priedas) visapusiškam įsigaliojimui ir vykdymui. Pasirašyta garantinė sutartis (1 priedas) yra sudaroma su atidedamąja sąlyga ir pilna apimtimi įsigalioja tik Savivaldybei priėmus teigiamą sprendimą dėl finansavimo skyrimo konkrečiam Pretendentui. Savivaldybei priėmus sprendimą neskirti finansavimo, garantinė sutartis netenka galios (yra laikoma nesudaryta) nuo jos pasirašymo momento, o šalis neįgyja jokių tarpusavio teisių ir pareigų.

7. Vadovaujantis Savivaldybės vykdomosios institucijos teisės aktu, kuriuo skiriamos lėšos, šiuo Aprašu ir Mokyklos vidaus tvarka, Pretendentams skirtas Aprašo 4.1 – 4.5 papunkčiuose numatytas finansavimas Mokyklos vadovo įsakymu pervedamas į Pretendento (-ų) sąskaitą (-as) tik tada, kai Pretendentas (-ai) įvykdo Apraše nustatytas Savivaldybės finansavimo gavimo sąlygas.

8. Savivaldybės finansavimo apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius. Mokyklos vadovas atsako už tinkamą skirtų lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

9. Asmuo teisę gauti Savivaldybės finansavimą studijoms turi tik vieną kartą ir tik vienai iš Aprašo 4.1 ar 4.2 papunkčiuose numatytų priemonių. Asmuo, gavęs stipendiją ar kompensaciją studijoms pagal Aprašo 4.1 arba 4.2 punktį, gali pretenduoti ir į Aprašo 4.3 – 4.5 papunkčiuose įvardintą finansavimą, jei atitinka finansavimo kriterijus.

10. Pretendentas, siekiantis gauti finansavimą, pasirašytą prašymą ir dokumentus (kopijas) dėl finansavimo skyrimo teikia Mokyklai, kurioje dirba ar ketina dirbti, iki einamųjų metų paskutinės rugpjūčio mėnesio darbo dienos 17.00 val., išskyrus šiame Apraše numatytas išimtis.

11. Mokykla įvertina Pretendentų prašymus ir, nustačiusi, kad Pretendentai atitinka visus reikalavimus bei yra pateikę visus reikalingus dokumentus, vadovaudamasi Aprašu teikia Savivaldybei argumentuotą, Mokyklos vadovo pasirašytą prašymą ir atrinktų Pretendentų dokumentų kopijas:

11.1. dėl Aprašo 4.1–4.4 papunkčiuose numatytos išmokos gavimo – iki kalendorinių metų rugsėjo 10 d., išskyrus atvejus, kai pagal Aprašo 4.4 punktį Mokykla teikia prašymus, nes pedagogo trūkumas dėl objektyvių aplinkybių paaiškėjo tik mokslo metų eigoje (tokie prašymai svarstomi ne dažniau kaip kartą per ketvirtį);

11.2. dėl Aprašo 4.5 papunktyje numatytos išmokos gavimo – iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d. Po rugsėjo 20 d. prašymai dėl Aprašo 4.5 papunktyje numatytos išmokos gavimo priimami tik iš Pedagogų, priimtų į darbą po einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d. ir svarstomi ne dažniau kaip kartą per ketvirtį.

12. Mokyklų prašymų nagrinėjimą ir dokumentų vertinimą Savivaldybės finansavimui gauti vykdo Savivaldybės vykdomosios institucijos teisės aktu iš 5 (penkių) asmenų sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

13. Darbo grupės veiklos organizavimo ir pretendentų atrankos tvarką reglamentuoja darbo reglamentas, kurį teisės aktu tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija.

14. Darbo grupė sprendimus priima vadovaudamasi šiuo Aprašu ir Darbo grupės darbo reglamentu.

15. Darbo grupė, įvertinusi Pretendentų prašymus ir dokumentus, šio Aprašo bei Darbo grupės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės vykdomajai institucijai motyvuotus pasiūlymus dėl Savivaldybės finansavimo skyrimo arba neskyrimo.

16. Sprendimą dėl Savivaldybės finansavimo skyrimo ar neskyrimo priima Savivaldybės vykdomoji institucija, įvertinusi Darbo grupės motyvuotus pasiūlymus ir Apraše nustatytas finansavimo sąlygas.

17. Pretendentai Mokyklos vadovui turi pateikti šiuos dokumentus:

17.1. Studentai, siekiantys gauti **stipendiją**:

17.1.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

17.1.2. motyvuotą prašymą ir gyvenimo aprašymą;

17.1.3. studijų pažymą / sutartį iš aukštosios mokyklos, kurioje mokosi.

17.2. Pedagogai, siekiantys gauti kompensaciją už Pedagogikos ar Persikvalifikavimo **studijas**:

17.2.1. motyvuotą prašymą;

17.2.2. diplomą;

17.2.3. dokumentus, įrodančius studijų kainą ir sumokėtą mokestį už studijas.

17.3. Pretendentai, siekiantys gauti **Išmoką įsikūrimui** Akmenės rajone:

17.3.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

17.3.2. motyvuotą prašymą ir gyvenimo aprašymą;

17.3.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir Nekilnojamojo turto registro išrašą ar kitą Nekilnojamojo turto registre esančius duomenis patvirtinantį dokumentą, kuriame pateikti duomenys, būtini įvertinti, ar Pretendentas ir jo sutuoktinis Akmenės rajono savivaldybėje neturi jiems nuosavybės teise priklausančio gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto. Jeigu pateikiamame Nekilnojamojo turto registro išrašė nurodyti duomenys, nesusiję su šios išmokos skyrimo sąlygos įvertinimu, jie gali būti neskelbiami (užtušuojami), išskyrus duomenis, būtinus pateiktos informacijos autentiškumui ir atitikties Aprašo reikalavimams patikrinimui;

17.3.4. dokumentų, pagrindžiančių turimą išsilavinimą, kvalifikaciją, kopijas.

17.4. Pedagogai, siekiantys gauti **Išmoką kelionės išlaidoms**, pateikia prašymą ir gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. Gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą Pedagogas teikia pirmą kartą teikdamas prašymą dėl Išmokos kelionės išlaidoms ir pasikeitus deklaruotai gyvenamajai vietai.

18. Mokyklos (-ų) vadovas (-ai), teikdamas (-i) prašymą (-us), turi pateikti, išskyrus Aprašo 17.4 papunktyje nurodytu atveju, Pretendentų pateiktus dokumentus finansavimui gauti:

18.1. prašant finansavimo **Studentų stipendijoms** – argumentuotą raštą dėl atitinkamos specialybės Pedagogo poreikio ir sudarytą garantinę sutartį (1 priedas) su Studentu, kuriam prašoma stipendijos;

18.2. prašant **Pedagogikos studijų** kompensacijos – argumentuotą raštą dėl specialisto poreikio ir sudarytą garantinę sutartį (1 priedas) su Pretendentu, kuris siekia gauti vienkartinę kompensaciją išmokamą iš karto;

18.3. prašant **Persikvalifikavimo studijų** kompensacijos – argumentuotą raštą dėl specialisto poreikio arba raštą, kuriame nurodyta, kad į kompensaciją pretenduojantis asmuo jau dirba, nurodant pareigybę ir darbo laiko normą (etata) Mokykloje (-se) ir sudarytą garantinę sutartį (1 priedas) su Pretendentu, kuris siekia gauti vienkartinę kompensaciją išmokamą iš karto;

18.4. prašant **Išmokos įsikūrimui Akmenės rajone** – Mokyklos (-ų) vadovo (-ų) argumentuotą (-us) raštą (-us) dėl atitinkamos specialybės pedagogo poreikio patvirtinimo, kuriame būtų nurodyta, kiek laiko Pedagogo pareigybė neužimta, kiek kartų paeiliui buvo paskelbta vieša atranka trūkstamos specialybės Pedagogui įdarbinti (priedamos skelbimų kopijos) bei kokios buvo išbandytos kitos galimybės pritraukti atitinkamų sričių Pedagogus. Taip pat, kai Pretendentas, siekia gauti vienkartinę išmoką išmokamą iš karto, turi būti pateikiama sudaryta garantinė sutartis (1 priedas);

18.5. Pedagogų, pretenduojančių gauti **Išmoką kelionės išlaidoms**, vardinį sąrašą nurodant jų deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, atstumą kilometrais iki Mokyklos ir darbo dienų, kai darbas dirbamas kontaktiniu būdu, per savaitę skaičių.

19. Darbo grupė turi teisę prašyti Mokyklos ir (ar) Pretendento pateikti papildomus dokumentus arba paaiškinimus, jeigu pateiktų dokumentų nepakanka įvertinti Pretendento atitiktį Aprašo reikalavimams ir parengti motyvuotą Darbo grupės siūlymą.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO DYDŽIAI

20. Maksimalūs Savivaldybės finansavimo dydžiai:

20.1. **Stipendija** Studentams mokama kas mėnesį po 400 Eur už kiekvieną paskutinio kurso studijų mėnesį neviršijant 4 000 Eur bendros sumos išmokų vienam Studentui.

20.2. **Pedagogikos studijoms** iš dalies kompensuoti, baigus studijas ir įsidarbinus Mokykloje (-se), kompensacija mokama:

20.2.1. vienkartinė 50 proc. bendros studijų kainos kompensacija išmokant iš karto, kai Pedagogas įsipareigoja dirbti Mokykloje (-se) sudaręs garantinę darbo sutartį (-is) (1 priedas) arba;

20.2.2. kai garantinė sutartis (-ys) nesudaroma (-os), kas mėnesį mokama mėnesinė kompensacija, kuri skaičiuojama pagal formulę: 50 proc. bendros studijų kainos dalijama iš 36 mėnesių. Mėnesinė kompensacija mokama tol, kol Pedagogas dirba, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

20.3. **Persikvalifikavimo studijoms** visiškai ar iš dalies kompensuoti, baigus studijas ir įsidarbinus Mokykloje (-se) pagal persikvalifikavimo studijų metu įgytą specializaciją, kompensacija mokama:

20.3.1. vienkartinė 50 proc. bendros studijų kainos kompensacija išmokama iš karto, kai sudaro garantinę sutartį (-is) (1 priedas) su Mokykla (-omis), arba;

20.3.2. kai garantinė sutartis nesudaroma, kas mėnesį mokama mėnesinė kompensacija, kuri skaičiuojama pagal formulę: 50 proc. bendros studijų kainos dalijama iš 36 mėnesių. Mėnesinė kompensacija mokama tol, kol Pedagogas dirba prašymą teikusioje Mokykloje (-ose), bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba;

20.3.3. vienkartinė 100 proc. bendros mokamų studijų kainos, išmokant iš karto, Pedagogams, baigusiems persikvalifikavimo studijas, skirtas dirbti pagal pilotinį 6 metų trukmės pradinio ugdymo modelį, kai Mokykla įsipareigoja organizuoti pradinį ugdymą pagal pilotinį 6 metų trukmės pradinio ugdymo modelį ne mažiau kaip šešerius metus.

20.4. **Įsikūrimo išlaidoms** iš dalies padengti trūkstamų specialybių pedagogams, atvykusiems dirbti į Mokyklą (-as) iš kitų savivaldybių ir neturintiems nuosavo būsto Akmenės rajone, mokama 10 000 Eur išmoka:

20.4.1. 10 000 Eur išmokant iš karto, kai Pedagogas sudaro garantinę sutartį (-is) (1 priedas) su Mokykla (-omis), arba;

20.4.2. kai garantinė sutartis nesudaroma, mokama mėnesinė išmoka, kuri skaičiuojama pagal formulę: 10 000 Eur dalijama iš 36 mėnesių. Mėnesinė išmoka mokama tol, kol Pedagogas dirba prašymą teikusioje Mokykloje (-ose), bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

20.5. **Išmoką kelionės išlaidoms** moka Mokykla, kurioje Pedagogas dirba, kas mėnesį kartu su jo darbo užmokesčiu, vadovaudamasi Aprašu ir įvertinusi Pedagogo faktiškai dirbtas dienas. Už dienas, kai Pedagogas neatvyksta į darbo vietą dėl ligos, atostogų ar komandiruotės, Išmoka kelionės išlaidoms neskaičiuojama. Išmoka kelionės išlaidoms mokama pagal Mokyklos Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui teikiamą pažymą (2 priedas), kurioje nurodomi duomenys:

20.5.1. kai atstumas iki Mokyklos yra ne mažiau kaip 7 km, bet mažiau kaip 15 km – mokamas 1 Eur už vieną kontaktiniu būdu dirbtą darbo dieną;

20.5.2. kai atstumas iki Mokyklos yra 15 km ir daugiau – mokami 2 Eur už vieną kontaktiniu būdu dirbtą darbo dieną;

20.5.3. iš kitos savivaldybės atvykstantiems Pedagogams – pagal formulę $VKĮ \text{ Eur} \times A \times DDS$, kai VKĮ reiškia vieno kilometro įkainį, A – trumpiausią atstumą nuo deklaruotos gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal, DDS – kontaktinių darbo dienų skaičių per mėnesį. Vieno kilometro įkainis nustatomas pirmajame einamųjų mokslo metų Darbo grupės posėdyje;

20.5.4. kai atstumas tarp Savivaldybės Mokyklų, kuriose Pedagogas dirba, arba atstumas tarp Mokyklos skyrių, kuriuose Pedagogas dirba, yra ne mažesnis kaip 5 km, bet mažesnis kaip 15 km, ir Pedagogo darbo diena skirtingose Mokyklose ir (ar) jų skyriuose sutampa – mokamas 1 Eur už vieną kontaktiniu būdu dirbtą darbo dieną;

20.5.5. kai atstumas tarp Savivaldybės Mokyklų, kuriose Pedagogas dirba, arba atstumas tarp Mokyklos skyrių, kuriuose Pedagogas dirba, yra 15 km ir daugiau, ir Pedagogo darbo diena skirtingose Mokyklose ir (ar) jų skyriuose sutampa – mokami 2 Eur už vieną kontaktiniu būdu dirbtą darbo dieną.

21. Kitoms priemonėms, numatytoms Programoje, lėšos skiriamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Programoje nurodytų priemonių skyrimą ir apmokėjimą.

22. Finansavimas neskiriamas už praėjusį laikotarpį:

22.1. pagal Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčius už Pedagogikos ir Persikvalifikavimo studijas, pradėtas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.;

22.2. pagal Aprašo 4.4 papunktį Išmokai įsikūrimui Pedagogams, kurie pradėjo dirbti/ dirbo Mokykloje (-ose) iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. arba turi nuosavą, įskaitant bendrąją dalinę ir bendrąją jungtinę sutuoktinių nuosavybę, gyvenamąjį būstą Akmenės rajone.

23. Skyrus finansavimą, dėl objektyvių priežasčių garantinėje sutartyje nurodyta įdarbinanti įstaiga (Mokykla) gali būti keičiama kita Savivaldybės Mokykla. Skirtos lėšos negražinamos tik tuo atveju, jeigu, nutraukus darbo santykius su pirmąja Mokykla, Pedagogas kitą darbo dieną įsidarbina kitoje Mokykloje. Keičiant įdarbinančią įstaigą (Mokyklą), garantinė sutartis su pirmąja Mokykla darbo santykių nutraukimo dieną nutraukiama šalių susitarimu, o kitą dieną sudaroma nauja garantinė sutartis su kita Mokykla, joje nurodant tą pačią įsipareigojimo dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį pradžios datą, kuri buvo nurodyta pirmojoje garantinėje sutartyje.

24. Išmokos, nurodytos Aprašo 20 punkte, laikomos sumomis, nuo kurių apskaičiuojami ir išskaičiuojami jų išmokėjimo metu galiojančiuose teisės aktuose nustatyti mokesčiai. Asmenims faktiškai išmokama Aprašo 20 punkte nurodytų išmokų suma, atskaičius teisės aktuose nustatytus mokesčius ir kitas privalomas įmokas, jei jos taikomos. Mokesčius ir privalomas įmokas apskaičiuoti, išskaičiuoti, sumokėti į valstybės biudžetą ir deklaruoti privalo išmoką išmokanti įstaiga.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

25. Pretendentai atsako už pateiktų duomenų, dokumentų ir jų kopijų teisingumą bei tikrumą. Pretendentas šiame Apraše nustatytais atvejais pateikia dokumentus ir duomenis Įdarbinančios įstaigos vadovui. Pretendento asmens duomenys ir jo pateikti dokumentai tvarkomi:

25.1. siekiant įvertinti Pretendento atitiktį šiame Apraše nustatytiems išmokos skyrimo kriterijams, priimti sprendimą dėl išmokos skyrimo, sudaryti ir vykdyti Sutartį, išmokėti išmoką, vykdyti jos skyrimo ir panaudojimo kontrolę bei atlikti kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus.

25.2. tik tokia apimtimi, kuri būtina šiame Apraše nustatytoms funkcijoms atlikti. Asmens duomenys negali būti renkami ar tvarkomi didesne apimtimi, negu būtina nustatyti Pretendento teisę į išmoką, išmokos dydį, sudaryti ir vykdyti garantinę sutartį, atlikti mokėjimus ir kontrolės veiksmus.

25.3. Mokykla (-os) Pretendento pateiktus dokumentus ir duomenis tvarko ir, kai būtina šio Aprašo nustatytoms funkcijoms atlikti, perduoda Darbo grupei.

25.4. Kai išmokos skyrimo sąlygos įvertinimui būtina nustatyti, ar Pretendentas ir jo sutuoktinis Akmenės rajono savivaldybėje neturi jiems nuosavybės teise priklausančio gyvenamosios paskirties

nekilnojamojo turto, tvarkomi atitinkami Pretendento ir jo sutuoktinio asmens duomenys, pateikti Nekilnojamojo turto registro išrašė ar kitame Nekilnojamojo turto registre esančius duomenis patvirtinančiame dokumente.

25.5. Tvarkant Pretendento sutuoktinio asmens duomenis, jie naudojami tik šio Aprašo 17.3.3 papunktyje nustatytai sąlygai įvertinti. Mokykla (-os) ir Darbo grupė užtikrina, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai Pretendento sutuoktinio asmens duomenys, nesusiję su šios sąlygos įvertinimu.

25.6. Mokykla (-os) ir Darbo grupė užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės, asmens duomenų konfidencialumą ir jų tvarkymą tik nustatytais tikslais. Asmens duomenys saugomi teisės aktuose ir Savivaldybės administracijos dokumentų saugojimo terminų planuose nustatytais terminais.

26. Pretendentų pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Pretendentas privalo per 1 darbo dieną pranešti Mokyklos (-ų) vadovui (-ams) apie visas pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos šio Aprašo nuostatų vykdymui ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimui.

27. Mokyklos vadovas atsako už tinkamą skirtų lėšų panaudojimą ir garantinių sutarčių, sudarytų su Savivaldybės finansavimą gavusiais Pedagogais bei Studentais, įgyvendinimo kontrolę.

28. Informaciją apie Mokykloms skirtas lėšas ir jų panaudojimą Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius teikia Darbo grupei.

29. Kai Garantinė sutartis (1 priedas) nutraukiama dėl Išmokos gavėjo įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo (įskaitant darbo sutarties nutraukimą dėl Išmokos gavėjo kaltės) arba Garantinė sutartis nutraukiama šalių susitarimu neįgyvendinus šiame Apraše nustatytų įsipareigojimų, Išmokos gavėjas privalo grąžinti Mokyklai gautas Savivaldybės finansavimo lėšas ir kitas mokėtinas sumas (delspinigius), išskyrus šio Aprašo 34 p. numatytus atleidimo nuo lėšų grąžinimo atvejus. Mokyklos vadovas Išmokos gavėjui, su kuriuo nutraukiama garantinė sutartis, pateikia pranešimą raštu, kuriame nurodo:

29.1. grąžintiną sumą;

29.2. lėšų grąžinimo terminą;

29.3. informaciją apie galimybę iki nustatytos datos teikti motyvuotą prašymą dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo;

29.4. delspinigių skaičiavimo tvarką;

29.5. mokėjimo rekvizitus;

29.6. įspėjimą apie šios pareigos nevykdymo pasekmes.

30. Lėšos turi būti sugrąžintos per **30 dienų** nuo pranešimo gavimo dienos.

31. Motyvuotas prašymas dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo teikiamas Mokyklos vadovui. Prašymas gali būti tenkinamas vieną kartą ir ne ilgesniam kaip **30 dienų** laikotarpiui, esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims. Pranešime pakartojama Aprašo 28 punkte privaloma nurodyti informacija, išskyrus teisę prašyti pratęsti lėšų grąžinimo terminą.

32. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą:

32.1. pradedamas priverstinis išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka;

32.2. nuo negrąžintos sumos skaičiuojami **0,03 procento delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną**, pradedant skaičiuoti nuo kitos dienos po nustatyto grąžinimo termino pabaigos iki visiško atsiskaitymo dienos;

32.3. priskaičiuoti delspinigiai turi būti sumokėti kartu su grąžintina suma per nustatytą 30 dienų terminą;

32.4. nesumokėjus delspinigių, Mokykla juos išieško teisės aktų nustatyta tvarka kartu su grąžintina suma;

32.5. Mokykla, gavusi sugrąžintas lėšas ir kitas mokėtinas sumas, jas perveda į Savivaldybės biudžetą.

33. Finansavimo gavėjas (Studentas ar Pedagogas) atleidžiamas nuo pareigos grąžinti gautas Savivaldybės finansavimo lėšas (ar jų dalį) Mokyklai šiais išskirtiniais atvejais:

33.1. Finansavimo gavėjo mirties atveju (lėšų grąžinimo prievolė nepereina jo paveldėtojams);

33.2. kai Finansavimo gavėjui teisės aktų nustatyta tvarka nustatomas neįgalumas arba 55 procentų ar didesnis dalyvumo lygio netekimas, dėl kurio jis fiziškai ar teisiškai negali dirbti pedagogo ar švietimo pagalbos specialisto darbo;

33.3. kai sutartis nutraukiama dėl sunkaus sveikatos sutrikimo, ligos ar traumos, dėl kurios Išmokos gavėjas negali tęsti darbo ir tai patvirtina kompetentingos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.4. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties sudarymo, kurias šalys įrodo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pripažinimo ir išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

34. Visos Aprašo 29–33 punktuose nustatytos sąlygos turi būti įtrauktos į garantinę sutartį, sudaromą su Pretendentu, kuriam skiriamas Savivaldybės finansavimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės vykdomosios institucijos teisės aktu.

36. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.akmene.lt.

Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo,
profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į
mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Garantinės sutarties pavyzdinė forma)

GARANTINĖ SUTARTIS DĖL ĮSIDARBINIMO

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(sutarties sudarymo vieta)

1. SUTARTIES ŠALYS

(mokyklos (-ų) pavadinimas (-ai))

atstovaujamas _____
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ (toliau – **Įdarbinanti įstaiga**)
(dokumento pavadinimas)

1.1. Duomenys apie Įdarbinančią įstaigą Nr. 1*:	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono Nr. ir el. pašto adresas	
1.2. Duomenys apie Įdarbinančią įstaigą Nr. 2**:	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono Nr. ir el. pašto adresas	

ir (ketinantis įsidarbinti) / (įsipareigojantis dirbti) asmuo (Studentas, Mokytojas, Švietimo pagalbos specialistas):

1.3. Duomenys apie Studentą, Mokytoją, Švietimo pagalbos specialistą (toliau – Išmokos gavėjas):	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (su šalies kodu)	
Deklaruotos gyvenamos vietos adresas	
Elektroninio pašto adresas	
Banko sąskaitos numeris	

sudarė šią Sutartį dėl įsidarbinimo (toliau – **Sutartis**).

2. DUOMENYS APIE STUDIJAS (pildoma Aprašo 4.1 – 4.4 p. atvejais)

2.1. Aukštosios mokyklos pavadinimas	
2.2. Studijų programos pavadinimas	
2.3. Profesinė kvalifikacija	
2.4. Studijų forma	
2.5. Studijų pradžios data	
2.6. Studijų pabaigos data	

* Pirmu numeriu nurodoma Mokykla, atsakinga už lėšų išmokėjimą ir atsiradus pagrindui, jų išieškojimą.

** Pildoma kai Išmokos gavėjas vienoje Įdarbinančioje įstaigoje nesurenka darbo laiko normos (etato dalies), reikalingos finansavimui gauti.

3. DUOMENYS APIE DARBO VIETĄ (-AS)

Mokyklos (-ų) pavadinimas (-ai)	Pareigų (<i>kuriose įsipareigoja dirbti nustatytą laikotarpį</i>) pavadinimas	Darbo laiko normos dydis (etato dalis)
3.1.		
3.2.		

4. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMO TVARKA

4.1. Pagal Sutartį Įdarbinanti įstaiga aukščiau šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis įsipareigoja užtikrinti Išmokos gavėjui darbo vietą pagal studijų metu įgyjamą ar įgytą profesinę kvalifikaciją, o Išmokos gavėjas įsipareigoja šioje darbo vietoje įsidarbinti / dirbti skaičiuojant nuo (nuo darbo Mokykloje (-ose) pradžios) ne trumpiau (*nurodoma konkreti įdarbinimo pradžios data, kuri negali būti ankstesnė nei šios Sutarties data****) kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius).

4.2. Išmokos gavėjas įdarbinamas pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu.

4.3. Išmokos gavėjas per 10 darbo dienų nuo pedagogo kvalifikacijos įgijimo elektroniniu paštu informuoja Įdarbinančią įstaigą apie įgytą pedagogo kvalifikaciją ir pateikia tai patvirtinančio dokumento (diplomo) kopiją (taikoma Aprašo 4.1 p. atveju).

4.4. Įdarbinanti įstaiga per 5 darbo dienas Aprašo 4.1 p. atveju nuo Sutarties 4.3 p. nurodytos informacijos gavimo, o Aprašo 4.2–4.4 p. atvejais nuo šios Sutarties pasirašymo dienos informuoja Išmokos gavėją apie veiksmus, kuriuos jis turi atlikti, siekdamas įsidarbinti, arba nurodo asmenį, kuris bus atsakingas už Išmokos gavėjo įdarbinimą bei jo kontaktinius duomenis.

4.5. Gavęs Sutarties 4.4 p. nurodytą informaciją, Išmokos gavėjas nedelsdamas atlieka Įdarbinančios įstaigos nurodytus veiksmus arba susisiečia su asmeniu, atsakingu už jo įdarbinimą, ir atlieka jo nurodytus veiksmus (taikoma Aprašo 4.1 – 4.4 p. atvejais).

4.6. Įdarbinanti įstaiga privalo priimti, o Išmokos gavėjas privalo pradėti dirbti:

4.6.1. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pedagogo kvalifikacijos įgijimo (taikoma Aprašo 4.1 p. atveju);

4.6.2. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šios Sutarties 6.1 punkte nurodyto teigiamo sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo dienos (taikoma Aprašo 4.2–4.4 p. atvejais);

4.7. Sutarties vykdymo metu nurodyta Įdarbinanti įstaiga (Sutarties 1 p.) ir darbo vieta (Sutarties 3 p.) gali būti keičiamos Aprašo 23 p. nustatyta tvarka, užtikrinant darbo laiko normą (etato dalį), reikalingą finansavimui gauti. Nauja darbo vieta privalo būti Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigoje.

4.8. Išmokos gavėjas gali būti įdarbintas keliuose skirtingose pareigose toje pačioje arba skirtingose Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose. Išmokos gavėjas gali dirbti keliuose pareigose, jo darbo laiko norma (etatai) yra sumuojami ir bendras etatų skaičius visose pareigose turi būti ne mažesnis, nei būtinas pagal Aprašą atitinkamam finansavimui gauti.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Įdarbinanti įstaiga įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Išmokos gavėju ir teikti jam informaciją visais Sutarties vykdymo klausimais;

5.1.2. nagrinėti Išmokos gavėjo prašymus / užklausas Sutarties vykdymo klausimais ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo elektroniniu paštu pateikti atsakymus;

5.1.3. užtikrinti, kad Išmokos gavėjo darbo vieta atitiks visus Sutarties 3 p. nurodytus reikalavimus;

5.1.4. užtikrinti, kad Išmokos gavėjo įdarbinimas bus įformintas Lietuvos Respublikos įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.5. nedelsdama informuoti Išmokos gavėją, jeigu nebepali užtikrinti jam Sutartyje nurodytos darbo vietos ir pasiūlyti Išmokos gavėjui kitą darbo vietą, kurioje laisva pareigybė atitiktų Išmokos gavėjo turimą specializaciją, Apraše nustatytus finansavimui keliamus reikalavimus ir Sutarties 3 p. nurodytą darbo laiko normą.

5.1.6. Išmokos gavėjui į Sutartyje nurodytą jo sąskaitą kas mėnesį nuo priimto sprendimo skirti finansavimą pervesti po 400 Eur už kiekvieną paskutinio kurso studijų praėjusį mėnesį neviršijant 4 000 Eur bendros išmokų sumos (taikoma Aprašo 4.1 p. atveju);

*** Pagal Aprašo 23 punktą sąlyga, kad nurodyta konkreti įdarbinimo pradžios data negali būti ankstesnė nei šios Sutarties data – netaikoma.

5.1.7. Išmokos gavėjui į Sutartyje nurodytą jo sąskaitą pervesti jam apskaičiuotą vienkartinę studijų kainos kompensaciją (taikoma Aprašo 4.2 – 4.3 p. atvejais) arba vienkartinę išmoką įsikūrimui (taikoma Aprašo 4.4 p. atveju) per 3 mėnesius nuo priimto sprendimo skirti finansavimą;

5.1.8. Išmokos gavėjo asmens duomenis, nurodytus Sutarties priede, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu bei taikyti organizacines ir technines priemones šiems duomenims saugoti.

5.2. Įdarbinanti įstaiga turi teisę:

5.2.1. gauti iš Išmokos gavėjo kvalifikaciją patvirtinančius ir kitus įdarbinti reikalingus dokumentus;

5.2.2. atsiradus naujų darbo vietų, pagal Aprašą atitinkančių visus finansavimui gauti keliamus reikalavimus, siūlyti jas Išmokos gavėjui;

5.2.3. neįdarbinti Išmokos gavėjo, jeigu Išmokos gavėjo įdarbinimas dėl Išmokos gavėjo kaltės nebuvo įformintas per Sutarties 4.6 p. nustatytą atitinkamą terminą;

5.2.4. inicijuoti Sutarties pakeitimus ir papildymus;

5.2.5. reikalauti iš Išmokos gavėjo grąžinti visas išmokėtas lėšas, jei Išmokos gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nurodytas pareigas arba nutraukus darbo sutartį vadovaujantis Darbo kodekso 58 straipsniu, išskyrus šios Sutarties 6.10 p. numatytus atleidimo nuo lėšų grąžinimo atvejus.

5.3. Išmokos gavėjas įsipareigoja:

5.3.1. bendradarbiauti su Įdarbinančia įstaiga ir teikti Įdarbinančiai įstaigai Apraše nustatytus dokumentus ir duomenis, būtinus Išmokos skyrimo sąlygoms įvertinti, Sutarties sudarymui ir vykdymui, išmokai išmokėti ir jos panaudojimo kontrolei, taip pat pateikti Aprašo 17.3.3 papunktyje nurodytą Nekilnojamojo turto registro išrašą ar kitą Nekilnojamojo turto registre esančius duomenis patvirtinantį dokumentą;

5.3.2. per 5 darbo dienas informuoti Įdarbinančią įstaigą apie studijų nutraukimą, pašalinimą iš aukštosios mokyklos, pasikeitusią studijų pabaigos datą, pasikeitusią studijų programą, prioritetinę specializaciją, suteiktas akademines atostogas, atidėtą baigiamojo darbo gynimą arba baigiamojo egzamino laikymą bei kitas aplinkybes, turinčias įtakos šios Sutarties vykdymui (Aprašo 4.1 p. atveju);

5.3.3. Sutarties 4.3 p. nustatyta tvarka informuoti Įdarbinančią įstaigą apie įgytą pedagogo kvalifikaciją (Aprašo 4.1 p. atveju);

5.3.4. atlikti visus Įdarbinančios įstaigos nurodytus veiksmus, reikalingus siekiant įsidarbinti, arba susisiekti su asmeniu, atsakingu už įdarbinimą, ir atlikti jo nurodytus veiksmus;

5.3.5. įgijęs pedagogo kvalifikaciją (Aprašo 4.1 papunkčio atveju), įsidarbinti Sutarties 3 punkte nurodytus reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje ir dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (išskaičiavus ilgalaikės ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų laikotarpius) nuo darbo Mokykloje (-se) pradžios ;

5.3.6. pasikeitus aplinkybėms dėl Įdarbinančios įstaigos laisvų darbo vietų, sutikti dirbti kitoje darbo vietoje, pagal Aprašą atitinkančioje visus finansavimui gauti keliamus reikalavimus, arba atvejais, kai Įdarbinanti įstaiga tokių darbo vietų neturi, sutikti dirbti bet kurios Akmenės rajono savivaldybės Mokyklos laisvoje darbo vietoje, pagal Aprašą atitinkančioje visus finansavimui gauti keliamus reikalavimus;

5.3.7. nesilaikant Sutartyje numatytų įsipareigojimų grąžinti Įdarbinančiai įstaigai, išmokėjusiai lėšas, visas šios Sutarties pagrindu gautas lėšas Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus šios Sutarties 6.10 p. numatytas išimtis.

5.4. Išmokos gavėjas turi teisę:

5.4.1. inicijuoti Sutarties pakeitimus ir papildymus;

5.4.2. gauti iš Įdarbinančios įstaigos visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

5.4.3. susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, tačiau visapusiškas šios Sutarties vykdymas ir Šalių teisių bei pareigų atsiradimas (įskaitant Įdarbinančios įstaigos įsipareigojimą įdarbinti bei išmokėti finansavimą ir Išmokos gavėjo įsipareigojimą įsidarbinti bei išdirbti nustatytą terminą) yra siejamas su atidedamąja sąlyga – Akmenės rajono savivaldybės mero (arba kitos kompetentingos savivaldybės institucijos) sprendimo dėl Savivaldybės finansavimo skyrimo Išmokos gavėjui priėmimu.

6.2. Jeigu Akmenės rajono savivaldybės meras (ar kita kompetentinga institucija), įvertinusi pateiktus dokumentus, priima sprendimą neskirti Savivaldybės finansavimo Išmokos gavėjui, ši Sutartis netenka galios

nuo jos pasirašymo momento (laikoma nesudaryta), o Šalis neįgyja jokių tarpusavio teisių bei prievolių ir neturi viena kitai jokių finansinių ar kitokio pobūdžio pretenzijų.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos raštišku abiejų šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties ir jos pakeitimų nuostatos turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, juos įgyvendinančių teisės aktų ir šio Aprašo nuostatas.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Sutarties šalių susitarimu. Jeigu Išmokos gavėjui išmoka jau buvo išmokėta, o jis neįvykdė Sutarties sąlygų, šiame Šalių susitarime nustatomas terminas, per kurį Išmokos gavėjas privalo grąžinti išmoką.

6.6. Įdarbinanti įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai elektroniniu paštu informavusi Išmokos gavėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jeigu:

6.6.1. Išmokos gavėjo įdarbinimas dėl Išmokos gavėjo kaltės nebuvo įformintas per Sutarties 4.6 papunktyje nustatytą terminą (pagal atitinkamus Aprašo 4.1 – 4.4 p. atvejus);

6.6.2. jeigu Išmokos gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį;

6.6.3. jeigu Išmokos gavėjas išreiškė raštu pageidavimą pakeisti specializaciją, tačiau pageidaujama specializacija neatitinka Apraše nustatytų finansavimui keliamų reikalavimų ir (arba) Įdarbinanti įstaiga negali jam užtikrinti Sutarties 3 p. nurodytos darbo laiko normos;

6.6.4. jeigu Išmokos gavėjas nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš aukštosios mokyklos (Aprašo 4.1 p. atveju);

6.6.5. jeigu Išmokos gavėjas yra įvykdęs studijų programos reikalavimus, tačiau jam atidėtas baigiamojo darbo gynimas ar baigiamojo egzamino laikymas (Aprašo 4.1 p. atveju).

6.7. Išmokos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai elektroniniu paštu informavęs Įdarbinančią įstaigą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų ir grąžinęs Savivaldybės skirtą finansavimą, pervesdamas išmokėtą pinigų sumą į Mokyklos, mokėjusios Savivaldybės finansavimą, nurodytą banko sąskaitą.

6.8. Šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Sutarties Šalis jos neįvykdo ar netinkamai įvykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.9. Įdarbinančios įstaigos vadovas Pedagogui, nutraukusiam garantinę sutartį, pateikia pranešimą raštu, kuriame nurodo:

6.9.1. grąžintiną sumą;

6.9.2. lėšų grąžinimo terminą;

6.9.3. informaciją apie galimybę iki nustatytos datos teikti motyvuotą prašymą dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo;

6.9.4. delspinigių skaičiavimo tvarką;

6.9.5. mokėjimo rekvizitus;

6.9.6. išpėjimą apie šios pareigos nevykdymo pasekmes.

6.10. Išmokos gavėjas atleidžiamas nuo prievolės grąžinti gautas finansavimo lėšas (ar jų dalį) Įdarbinančiai įstaigai, jeigu išipareigojimai neįvykdyti dėl šių objektyvių ir nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių:

6.10.1. Išmokos gavėjo mirties atveju (prievolė nepereina įpėdiniams);

6.10.2. kai Išmokos gavėjui nustatomas neįgalumas arba 55 procentų ar didesnis dalyvumo lygio netekimas, dėl kurio jis objektyviai negali dirbti Sutartyje nustatyto darbo;

6.10.3. kai darbo santykiai nutraukiami dėl ligos ar traumos, trukdančios tinkamai atlikti pareigas, remiantis kompetentingų institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.10.4. dėl įstatymų nustatyta tvarka įrodytų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.10.5. šios Sutarties 6.10.4 papunktyje nurodytų nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas turi būti pagrįstas teisės aktų nustatyta tvarka ir atitinkamais dokumentais, kai tokie dokumentai gali būti gauti.

6.11. Kai Išmokos gavėjas nutraukia Sutartį anksčiau, nei nustatyta Sutartyje, arba dėl Išmokos gavėjo kaltės neįvykdo Sutartyje nustatytų išipareigojimų, Išmokos gavėjas privalo grąžinti išmokėtas lėšas Įdarbinančiai įstaigai, išmokėjusiai lėšas, išskyrus šios Sutarties 6.10 punkte nustatytus atvejus. Lėšos turi būti sugrąžintos per **30 dienų** nuo pranešimo gavimo dienos.

6.12. Motyvuotas prašymas dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo teikiamas Įdarbinančios įstaigos vadovui. Prašymas gali būti tenkinamas vieną kartą ir ne ilgesniam kaip **30 dienų** laikotarpiui, esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims. Pranešime pakartojama Sutarties 6.9 p. privaloma nurodyti informacija, išskyrus teisę prašyti pratęsti lėšų grąžinimo terminą.

6.13. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą:

6.13.1. pradedamas priverstinis išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.13.2. nuo negrąžintos sumos skaičiuojami **0,03 procento delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną**, pradedant skaičiuoti nuo kitos dienos po nustatyto grąžinimo termino pabaigos iki visiško atsiskaitymo dienos;

6.13.3. priskaičiuoti delspinigiai turi būti sumokėti kartu su grąžintina suma per nustatytą 30 dienų terminą;

6.13.4. nesumokėjus delspinigių, Įdarbinanti įstaiga juos išieško teisės aktų nustatyta tvarka kartu su grąžintina suma;

6.13.5. Mokykla, gavusi sugrąžintas lėšas, jas perveda į Savivaldybės biudžetą teisės aktų ir Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos tvarkos nustatyta tvarka.

7. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarties šalys susitaria, kad Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Šalys susitaria, kad bet kokie ginčai, kurie gali kilti iš Sutarties, bus sprendžiami derybų būdu.

7.3. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos ikiteisminio ar teismo ginčų nagrinėjimo institucijose.

7.4. Už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą Sutarties šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

8. IŠMOKOS GAVĖJO PAREIŠKIMAI

8.1. Išmokos gavėjas patvirtina, kad sudarydamas Sutartį, pateikė Įdarbinančiai įstaigai teisingus ir tikslus duomenis.

8.2. Išmokos gavėjas pareiškia, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, jas supranta ir jam yra aiškos Sutarties sąlygų nevykdymo pasekmės.

8.3. Išmokos gavėjas pareiškia, kad Sutartis sudaroma laisva valia, jis sutinka su Sutarties sąlygomis ir įsipareigoja jų laikytis.

8.4. Išmokos gavėjas patvirtina, kad yra informuotas apie Įdarbinančioje įstaigoje ir Savivaldybės administracijoje atliekamą jo asmens duomenų tvarkymą, šio tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, tvarkomų asmens duomenų apimtį, duomenų gavėjus, saugojimo terminus ir Išmokos gavėjo, kaip duomenų subjekto, teises, kaip nustatyta šios Sutarties priede „Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“.

8.5. Išmokos gavėjo asmens duomenys tvarkomi tiek, kiek tai būtina šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti, išmokai administruoti ir išmokėti, jos skyrimo bei panaudojimo kontrolei atlikti ir kitoms teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti. Asmens duomenų tvarkymas nėra grindžiamas Išmokos gavėjo sutikimu, kai duomenų tvarkymą numato ar jo būtinumą lemia teisės aktai.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi pranešimai, prašymai ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, laikomi tinkamais, jei viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai juos teikia Sutarties 1 p. nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

9.2. Išmokos gavėjas laikomas tinkamai įvykdžiusiu Sutartyje nurodytas pareigas informuoti Įdarbinančią įstaigą ir (arba) pateikti Sutartyje nurodytus dokumentus, kai Išmokos gavėjas išsiunčia juos Sutarties 1 p. nurodytu Įdarbinančios įstaigos elektroninio pašto adresu ir Įdarbinanti įstaiga elektroniniu paštu patvirtina, kad Išmokos gavėjo laišką gavo.

9.3. Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Išmokos gavėjui ir Įdarbinančiai įstaigai.

ĮDARBINANTI ĮSTAIGA

(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

A. V.

IŠMOKOS GAVĖJAS

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Duomenų valdytojas.

Jūsų asmens duomenis tvarko [**Įdarbinančios įstaigos pavadinimas**], juridinio asmens kodas [kodas], buveinės adresas [adresas], kaip šiame Apraše ir Sutartyje nustatytų veiksmų vykdytojas.

Kai asmens duomenys perduodami Darbo grupei, siekiant įvertinti Pretendento atitiktį išmokos skyrimo sąlygoms, priimti sprendimą dėl išmokos skyrimo, administruoti išmoką ir atlikti jos kontrolę, juos savo kompetencijos ribose tvarko ir Akmenės rajono savivaldybės administracija.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: [įrašyti].

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi siekiant:

1. įvertinti Jūsų atitiktį Pedagogų pritraukimo programos priemonių finansavimo tvarkos apraše nustatytiems išmokos skyrimo kriterijams;
2. priimti sprendimą dėl išmokos skyrimo;
3. sudaryti ir vykdyti Sutartį;
4. išmokėti skirtą išmoką;
5. vykdyti išmokos skyrimo ir panaudojimo kontrolę;
6. vykdyti teisės aktuose nustatytas apskaitos, dokumentų valdymo, kontrolės ir kitas pareigas.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis **2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 straipsnio 1 dalies [c ir (ar) e punktu]**, atsižvelgiant į konkretų asmens duomenų tvarkymo tikslą ir šio tvarkymo teisinį pagrindą nustatančius nacionalinės teisės aktus bei Savivaldybės teisės aktus.

5. Tvarkomi asmens duomenys

Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini šiame Apraše nustatytoms funkcijoms atlikti, įskaitant:

- vardą, pavardę;
- asmens kodą ar kitą tapatybės nustatymui būtiną identifikatorių;
- kontaktinius duomenis;
- duomenis, susijusius su darbo santykiais ir atitiktimi Pedagogų pritraukimo programos sąlygoms;
- kitus šiame Apraše nustatytiems kriterijams įvertinti būtinus duomenis.

Kai būtina įvertinti Apraše nustatytą sąlygą, kad Pretendentas ir jo sutuoktinis Akmenės rajono savivaldybėje neturi jiems nuosavybės teise priklausančio gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto, tvarkomi atitinkami Pretendento ir jo sutuoktinio duomenys, pateikti Nekilnojamojo turto registro išrašė ar kitame Nekilnojamojo turto registre esančius duomenis patvirtinančiame dokumente.

Šiuo tikslu tvarkomi tik tie sutuoktinio duomenys, kurie būtini minėtai sąlygai įvertinti.

6. Asmens duomenų gavėjai.

Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami:

- Akmenės rajono savivaldybės administracijai;
- Savivaldybės sudarytai darbo grupei, komisijai ar kitam subjektui, kuriam pavesta vertinti Pretendentų atitiktį išmokos skyrimo sąlygoms;
- valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, kai duomenų perdavimą numato teisės aktai;
- auditą, kontrolę ar finansinę priežiūrą atliekantiems subjektams, kai tai būtina jų teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

7. Asmens duomenų pateikimas.

Šiame Pranešime nurodytų asmens duomenų ir dokumentų pateikimas yra būtinas siekiant įvertinti Pretendento atitiktį Išmokos skyrimo sąlygoms ir administruoti išmoką.

Nepateikus šiame Apraše nustatytų būtinų duomenų ar dokumentų, gali būti neįmanoma įvertinti Pretendento atitikties išmokos skyrimo sąlygoms ir priimti sprendimo dėl Išmokos skyrimo.

8. Asmens duomenų saugojimas.

Asmens duomenys saugomi teisės aktuose ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos bei Įdarbinančios įstaigos dokumentų saugojimo terminus reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytais terminais.

Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami arba, kai teisės aktai nustato pareigą juos saugoti ilgiau, saugomi teisės aktuose nustatytą terminą.

9. Duomenų subjekto teisės.

Jūs turite teisę:

- gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar neišsamius asmens duomenis;
- teisės aktuose nustatytais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą;
- teisės aktuose nustatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- naudotis kitomis BDAR ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais teisėmis.

Prašymą dėl savo, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimo galite pateikti [nurodyti Įdarbinančios įstaigos / Savivaldybės administracijos nustatytą būdą].

10. Teisė pateikti skundą.

Jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant BDAR ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

11. Patvirtinimas apie informavimą.

Patvirtinu, kad su šiuo Pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą susipažinau ir man buvo suteikta informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą.

Išmokos gavėjas

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo,
profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į
mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Ištaigos rekvizitai

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos
Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriui

2026-00-00 Nr. S-

PAŽYMA DĖL IŠLAIDŲ KELIONĖS IŠLAIDOMS

Vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos, patvirtintos Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-295 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos patvirtinimo“, 18 punktu ir Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės mero 2026 m. _____ d. potvarkiu Nr. M-____ „Dėl Akmenės rajono pedagogų kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir pritraukimo į mokyklas 2026–2030 metų programos priemonių finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20.5 papunkčiu, siunčiame pažymą dėl kelionės į darbą išlaidų dalinės kompensacijos už 2026 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Faktinė gyvenamoji vieta	Atstumas iki mokyklos (km)	Koeficientas 2 taikomas Pedagogams atvykstantiems iš kito rajono	Dienų per mėnesį (įrašyti pagal faktą)	Suma pagal aprašą*	Suma
1.							
2.							

*Pastaba pagal Aprašą:

1,00 Eur už dieną, kai Pedagogas gyvena ne mažiau kaip 7 km, bet mažiau kaip 15 km atstumu nuo mokyklos;
2,00 Eur už dieną, kai pedagogas gyvena 15 km ir daugiau atstumu nuo mokyklos.
Vieno kilometro įkainis, Eur/km, taikomas, kai Pedagogas atvyksta iš kitos savivaldybės.

Direktorius

Dokumento rengėjo nuoroda