

***Suvestinė redakcija nuo 2024-11-30***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27350*



## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 28 d. Nr. T-275  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1-3 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T-20 „Dėl UAB Naujosios Akmenės autobusų parko keleivių vežimo kelių transportu reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais tarifų patvirtinimo“ 2.4 papunkčiu, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. [T-283](#), 2024-11-29, paskelbta TAR 2024-11-29, i. k. 2024-20992*

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. T-209 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-275  
(nauja redakcija Savivaldybės tarybos  
2024m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-283)

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo organizavimą.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;

2.2. mokinys – asmuo, kuris mokosi;

2.3. mokinių vežiojimas – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami į namus;

2.4. mokyklinis autobusas – skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis mokinius (vaikus) specialiaisiais maršrutais;

2.5. vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius;

2.6. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais;

2.7. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dvi savivaldybių teritorijas;

2.8. privačių vežėjų transportas – juridinių asmenų, turinčių licencijas vežti keleivius ir sudariusių su mokyklomis mokinių vežiojimo sutartis, automobiliai;

2.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su ugdymo įstaiga, dėl mokinių vežiojimo, priklausantis automobilis.

### II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus gali būti vežiami vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais pateikus mokinio pažymėjimą, mokykliniais autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

4. Į mokyklą ir atgal vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, važiuojantys iki 40 kilometrų atstumu, besimokantys pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas ir vaikai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas.

5. Mokiniai, kurie mokosi Akmenės rajono Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykloje, gali būti pavežami iki 50 kilometrų atstumu nuo mokyklos.

6. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į mokyklą, nemokamai vežiami mokykliniu autobusu ar šio Aprašo 2.8, 2.9 papunkčiuose nurodytu transportu.

7. Mokinių vežiojimą organizuoja mokyklos vadovas.

8. Mokykla, organizuojanti mokinių vežiojamą mokykliniu autobusu, kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus sudaro specialius maršrutus ir jų grafikus. Mokyklos vadovas maršrutų sąrašus, suderinęs su Savivaldybės administracija, tvirtina iki rugsėjo 10 d.

9. Mokyklos, turinčios mokyklinius autobusus, esant galimybei, veža viena kitos mokinius, paveža mokinius į neformaliojo švietimo įstaigas, kad būtų racionaliau panaudojamas transportas ir lėšos.

10. Apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

11. Mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitoms mokyklos reikmėms (mokinių ir mokytojų vykimui į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas, netradicines pamokas, kvalifikacinius renginius, vadovėlių ir mokymo priemonių vežiojimui ir kt.) tik laisvu nuo mokinių vežiojimo pagal specialų maršrutą laiku, neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos mokyklinių autobusų metinės ridos.

12. Mokinių vežiojimo mokykliniu autobusu, mokyklinio autobuso saugojimo, techninės priežiūros vykdymo, naudojimo tvarką nustato įstaigos, kuriai priskirta transporto priemonė, vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir šiuo Aprašu.

13. Mokykla, kuri dėl didelio važiuojančių mokinių srauto negali atvežti ir parvežti visų mokinių mokykliniu autobusu arba jo neturi, organizuoja mokinių vežiojamą vietinio (priemiestinio) ar tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusus.

14. Mokiniai vežami:

14.1. mokykliniais autobusais;

14.2. nemokamai UAB Naujosios Akmenės autobusų parko vietinio (priemiestinio) susisiekimo autobusais, pateikus mokinio pažymėjimą;

14.3. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais darbo dienomis, pateikus mokinio pažymėjimą, kuriame nurodytas pavėžėjimo maršrutas, nemokamai, kai:

14.3.1. mokykla negali atvežti visų mokinių mokykliniu (-ais) autobusu (-ais) bei nėra tinkamų laiku atvykti į pamokas vietinio (priemiestinio) susisiekimo autobusų maršrutų;

14.3.2. mokykla 14.3.1 papunktyje nurodytu atveju pateikia mokinių sąrašą ir prašymą leisti sudaryti su vežėju mokinių pavėžėjimo sutartį tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu (-ais) Aprašo 18 p. numatyta Darbo grupei;

14.3.3. Darbo grupei pritarus, teisės aktų nustatyta tvarka mokykla su vežėju sudaro sutartį dėl mokinių vežiojimo į pamokas tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu (-ais).

15. Išimties tvarka mokykla gali sudaryti viešųjų paslaugų teikimo sutartį su privačiu vežėju konkurso būdu arba sudaryti sutartį su tėvais (globėjais, rūpintojais) šiais atvejais:

15.1. kai mokykla neturi bendrabučio mokiniams apgyvendinti;

15.2. kai nėra galimybės mokiniui atvykti į formaliojo arba (ir) neformaliojo švietimo mokyklą reguliaraus susisiekimo transporto priemonėmis;

15.3. kai nėra galimybės vežioti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

16. Mokykla parengia einamaisiais mokslo metais važiuojančių mokinių sąrašus ir iki rugsėjo 5 d. pateikia juos Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pagal nustatytą formą (pagal Aprašo priedą).

17. Mokykla iki rugsėjo 15 d. į ŠVIS programą suveda duomenis apie vežiojamus mokinius. Pasikeitus duomenims, raštu informuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrių iki kito mėnesio 5 d.

18. Šiame Apraše nenumatytiems mokinių vežiojimo organizavimo atvejams nagrinėti Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo nenumatytų atvejų darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

19. Darbo grupė sudaroma iš 5 narių: Savivaldybės vicemero, koordinuojančio švietimo sritį, Savivaldybės administracijos Planavimo ir finansų valdymo skyriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus, Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos Akmenės skyriaus atstovų.

20. Darbo grupės pirmininku skiriamas Savivaldybės vicemeras, koordinuojantis švietimo sritį.

21. Darbo grupė nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus dėl Apraše nenumatytų mokinių vežiojimo į mokyklą ir iš mokyklos organizavimo atvejų:

21.1. mokyklinių autobusų maršrutų sudarymo atvejų;

21.2. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sudarymo atvejų;

21.3. Savivaldybės mero pavedimu sprendžia kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

22. Prašymą dėl Apraše nenumatytų atvejų pareiškėjas pateikia Savivaldybės merui Savivaldybės administracijos interesantų priimamojo „viename langelyje“ adresu: I a., L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, arba el. p. [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt).

23. Prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis tel., mokykla, klasė, maršrutas, trumpai ir aiškiai išdėstomi argumentai, dėl kurių prašoma organizuoti mokinio vežiojimą, prašymas pasirašytas.

24. Darbo grupė pareiškėjo prašymą išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

25. Darbo grupė apsvarsčiusi gautą pareiškėjo prašymą teikia siūlymus Savivaldybės merui patenkinti / nepatenkinti pareiškėjo prašymą.

26. Akmenės rajono savivaldybės meras, atsižvelgdamas į siūlymą patenkinti / nepatenkinti pareiškėjo prašymo, priima sprendimą ir per 3 darbo dienas nuo Darbo grupės pateikto siūlymo dienos raštu informuoja pareiškėją.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo reikalavimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Mokyklų mokinių vežiojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---

Akmenės rajono savivaldybės mokyklų  
mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos  
aprašo  
priedas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**VEŽIOJAMŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖNESĮ**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Važiavimo maršrutas		Išvykimo laikas	Pastabos
			Nuo	Iki		
1	2	3	4	5	6	7

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pakeitimai:**

1.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-206](#), 2023-06-26, paskelbta TAR 2023-06-26, i. k. 2023-12780

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-275 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-26](#), 2024-02-12, paskelbta TAR 2024-02-13, i. k. 2024-02625

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-275 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-283](#), 2024-11-29, paskelbta TAR 2024-11-29, i. k. 2024-20992

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-275 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo