

PATVIRTINTA  
Papilės Simono Daukanto gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V- 195

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS  
2024-2025 M.M.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ (toliau – Skyrius) 2024-2025 mokslo metais.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Programa), Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1106 ir jo pakeitimais (2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir jos pakeitimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-159 „Dėl 2024–2025 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

3. Priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, gimnazijos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais ir turimais ištekliais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO SUDARYMAS**

5. Tvarkos aprašą parengė ikimokyklinio ugdymo skyriaus vadovas.

6. Su Tvarkos aprašo projektu supažindinti pedagogai, tėvai.

7. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:

7.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skirtas valandų skaičius per mokslo metus;

7.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

7.3. ugdymo turinio planavimas ir formos;

7.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, tėvų informavimo apie vaiko ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

7.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

7.6. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas;

7.7. integruoto ugdymo organizavimas.

### III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus vadovas informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius, aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Sudarius sutartį, vaikas įrašomas į Mokinių registrą, formuojama vaiko asmens byla.

10. Pasirašius mokymo sutartį, vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodymų vykdymą.

11. Vaikų lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

12. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius Tvarkos apraše nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

13. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė.

14. 2024 m. rugsėjo 1 d. sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo grupė (II modelio), kurios dienos trukmė – 10 val. per dieną (nuo 7.30 iki 17.30).

15. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

16. Ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2025 m. gegužės 30 d.

17. Ugdomoji veikla pradedama: 9.00 val.

18. Ugdymo proceso metu vaikams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos (iš viso – 18 dienų):

Rudens	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų)	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų)	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

19. Ugdomoji veikla atostogų metu neorganizuojama.

20. Priešmokyklinio ugdymo siekiamybė – sudaryti prielaidas vaiko individualių galių plėtotei, kiekvieno vaiko pažangai, sukurti lygias galimybes įvairių poreikių vaikams pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje, įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų.

21. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali būti vykdomas dvejus metus.

22. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo Programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 640 val. per metus. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas priešmokyklinės grupės metinės veiklos planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas savaitinio planavimo formose. Planavimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

23. Ugdymas vykdomas pagal bendrojoje programoje išskirtas 6 sritis: gamtamokslinis ugdymas; kalbinis ugdymas (klausymas ir kalbėjimas, skaitymo ir rašymo pradmenys); matematinis ugdymas (matematinis samprotavimas, matematinė komunikacija, kūrybiškas matematinų problemų sprendimas); meninis ugdymas (šokio/teatro/muzikos raiška,

meno supratimas ir vertinimas, meno reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas); visuomeninis ugdymas (gyvename kartu, kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes, mūsų aplinka); sveikatos ir fizinis ugdymas (savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys, asmens sveikatos stiprinimas, savistaba ir sąveika su kitais judant).

24. Vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius:

24.1. iki pagrindinio;

24.2. pagrindinis;

24.3. virš pagrindinio lygio.

25. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

25.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Konkreti veikla numatoma ilgalaikiame grupės veiklos plane;

25.2. Tarptautinė emocijų ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“;

25.3. Sveikatą stiprinanti programa 2020-2025 m.;

25.4. Mokymų programa „Vokiečių kalba su Hans Hase“;

25.5. EKO veiklų planas.

26. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina du priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su meninio ugdymo (muzikos, šokio) mokytojais. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams organizuojant veiklą talkina auklėtojo padėjėjas ir mokytojo padėjėjas (jei grupėje yra vaikų su labai dideliais arba dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais).

27. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2-3 kartus per mokslo metus. Per pirmąsias 4 savaites atliekamas pirminis vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimas.

28. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami nuolat individualiai, pagal grupės mokytojų parengtą susitikimų grafiką. Esant poreikiui į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracija. Aptarimai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

29. Pagal įstaigos nustatytą formą mokytojai vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplankale ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

30. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) atlieka vaikų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją (1 priedas).

31. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), padedant pagalbos mokiniui (vaikui) specialistams, vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

33. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams sudaromos sąlygos saviraiškos poreikių tenkinimui kitose neformaliųjų vaikų švietimą vykdančiose įstaigose.

34. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas rengia šiuos dokumentus:

34.1. priešmokyklinės ugdymo grupės ilgalaikį ugdomosios veiklos planą (iki rugsėjo 15 d);

34.2. trumpalaikius grupės ugdomosios veiklos planus 1-2 savaitėms;

34.3. kartu su pagalbos mokiniui (vaikui) specialistais, pritaikytas ir individualizuotas programas (iki rugsėjo 16 d.);

34.4. vaikų pasiekimų vertinimo ataskaitas (2 kartus, po kiekvieno įvertinimo);

34.5. Rekomendaciją (mokslo metų pabaigoje).

#### **IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

35. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Skyriuje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

36. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Skyriuje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

36.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

36.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

36.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

36.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

36.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

36.1.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Skyriaus aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Akmenės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

37. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Skyrius:

37.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

37.2. pertvarko ugdymo Programą pagal veiklų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

37.3. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo mokytojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

37.4. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip

reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

39. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

40. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos svetainėje [www.papilesgimnazija.lt](http://www.papilesgimnazija.lt).

---

### **SUDERINTA**

Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto  
gimnazijos tarybos 2024 m. rugpjūčio 16 d.  
protoliniu nutarimu (posėdžio protokolas Nr. 5)

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo 1 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGGINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Mokyklos pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

Švietimo padalinio (skyriaus) vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)