

PATVIRTINTA  
Papilės Simono Daukanto  
gimnazijos direktoriaus 2023 m.  
gruodžio 29 d. įsak. Nr. V-304

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS  
„KREGŽDUTĖ“  
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – Mokykla) veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą ir uždavinius, principus, įsivertinimo organizavimo etapus.

2. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – sistemingai atlikti Mokyklos veiklos tyrimus, tobulinti vadybinių sprendimų priėmimą, mokytojų kvalifikaciją, plėtoti darbuotojų kompetencijas ir gerinti ugdymo(si) procesą.

3. Mokyklos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, 2021 m. bei Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

4. Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

**Ankstyvasis ugdymas** – ugdymas, teikiamas laikotarpiu nuo gimimo iki pradinės mokyklos.

**Įsivertinimas** – Mokyklos darbuotojų atliekamas kokybės užtikrinimo procesas, integrali Mokyklos veiklos dalis, skatinanti nuolatinę savistabą, refleksiją ir dialogą. Įsivertinimas padeda Mokyklos bendruomenei nustatyti stipriąsias Mokyklos veiklos sritis, Mokyklos veiklą grindžiančius vertybinius principus, identifikuoti išylančius iššūkius ir numatyti įrodymais grįstų sprendimų priėmimą mokykloje.

**Kriterijai** – rodikliui būdingi požymiai, išsamiai apibūdinantys jį ir nurodantys vertinimo pagrindą. Tai aiškūs teiginiai, aprašantys mokyklos veiklos praktiką. Vertinama veikla yra lyginama su kriterijais ir, remiantis jais, sprendžiama, kokio lygio veikla šiuo metu yra vykdoma. Remiantis kriterijais, rodikliai gali būti įvertinami kiekybiškai ir (ar) kokybiškai.

**Mokykla** – šiame apraše Mokykla yra institucija, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

**Rodiklis** – konkretus ir patikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Mokyklos aukštos kokybės esminių ir pageidaujamų veiklos savybių aprašymas. Rodiklis yra duomuo, matavimo pagrindas, padedantis įvertinti / apibrėžti daugiaplanę ir sudėtingą Mokyklos veiklą, numatyti tobulinimo kryptį.

**Sritis** – esminis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Mokyklos veiklos sandas, kurio įgyvendinimas laiduoja nuosekliai ir aukštos kokybės ankstyvojo ugdymo praktiką.

**Vertinimas** – sistemingas procesas, kurio metu renkama, analizuojama metodologiškai pagrįsta informacija apie Mokyklos veiklą ir palyginama su tam tikrais nustatytais ir aiškiais standartais. Vertinimas apima savyje ir įvertinimo elementą – remdamasis vertinamos veiklos standartais vertintojas nustato veiklos kokybės lygį.

**Vertintojas(-ai)** – asmuo (asmenu grupė), vertinimo dalyvis (-iai), atliekantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Mokyklos veiklos įsivertinimą ar išorinį vertinimą. Jis (jie) renka, analizuoja ir apibendrina svarbiausius duomenis apie Mokyklos veiklos kokybę ir, jais remdamasis, priima vertinamąjį sprendimą.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – įsivertinimas) tikslas — sukurti Mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kokybės siekio kultūrą, į Mokyklos tobulinimo procesus įtraukiant visus bendruomenės narius.

6. Pagrindiniai įsivertinimo uždaviniai:

6.1. identifikuoti Mokyklos veiklos stipriąsias puses, kylančius iššūkius ir numatyti mokyklos veiklos tobulinimo gaires;

6.2. skatinti Mokyklos bendruomenės diskusiją apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo aukštą kokybę ir jos siekį;

6.3. skatinti Mokyklos bendruomenės refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų;

6.4. skatinti kiekvieno Mokyklos bendruomenės nario atsakomybę ir kartu visos Mokyklos atsakomybę už veiklos kokybę;

6.5. remiantis įsivertinimo metu surinktais įrodymais, kurti Mokyklos kokybės vadybos sistemą.

7. Įsivertinimo principai:

7.1. holistiškumo – įsivertinimas atliekamas kaip vientisas, neskaidomas, visuminis procesas, aiškiai išvelgiant įsivertinimo sričių tarpusavio sąsajas. Analizuojant apibendrinami, siejami ir interpretuojami visi surinkti duomenys;

7.2. kontekstualumo – vykdant įsivertinimą, atsižvelgiama į konkretų socialinį, ekonominį, kultūrinį, technologinį ir pedagoginį kontekstą, kuris pripažįstamas kaip veiksnys, galintis lemti Mokyklos veiklos kokybę, ir kaip išteklius, kuriuo reikia remtis, siekiant aukštesnės kokybės;

7.3. atsakomybės – atlikdama įsivertinimą visa Mokyklos bendruomenė (kiekvienas įsivertinimo dalyvis) prisiima atsakomybę už etišką įsivertinimo procesą, įsivertinimą atlieka objektyviai, tiksliai ir sąžiningai, tarpusavyje ir (ar) su kitais įsivertinimo proceso dalyviais bendraujama pagarbiai, saugomas visų turimų ir (ar) gautų Mokyklos duomenų konfidencialumas;

7.4. nešališkumo – įsivertinimas atliekamas objektyviai ir skaidriai. Visa teikiama įsivertinimo informacija ir priimami sprendimai grindžiami patikimų duomenų analize, pagrįstais įrodymais, bendru vertinimo dalyvių sutarimu;

7.5. bendradarbiavimo – įsivertinimas yra bendradarbiavimo procesas, kai kiekvienas jo dalyvis supranta bendro darbo prasmę ir esmę, juo grindžia įsivertinimą ir pripažįsta, kad tai yra pagrindinė pokyčių jėga;

7.6. kokybės siekio kultūros kūrimo – visas įsivertinimo procesas grindžiamas nuostata, kad vertinimas yra tik įrankis siekiant nuolatinio Mokyklos veiklos kokybės gerinimo. Visi duomenys, gauti įsivertinimo metu, turi sudaryti prielaidas tobulinti Mokyklos veiklą. Įsivertinimu siekiama identifikuoti stipriuosius Mokyklos veiklos aspektus, atrasti silpnuosius ir tobulintinus veiklos aspektus ir padrašinti Mokyklos bendruomenę siekti aukštesnės veiklos kokybės.

### III SKYRIUS ĮSIVERTINIMO MODELIS

8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelis išryškina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo unikalumą, specifiskumą ir turi aiškias sąsajas su Geros mokyklos koncepcijoje apibrėžtais geros mokyklos aspektais ir jų ryšiais.

9. Įsivertinimo modelis sudarytas iš 7 vertinimo sričių (1 priedas):

9.1. pirmoji sritis – **vaiko gerovė**: vaiko gerovę suponuoja sąlygos, kurioms esant yra pripažįstami ir atliepiami visi vaiko poreikiai (fiziologiniai, emociniai, socialiniai, kognityviniai), todėl vaiko gerovė vertinama pagal 4 rodiklius: vaikų psichologinis ir fizinis saugumas, mokytojo sąveika su vaikais, vaikų tarpusavio sąveika, lygios galimybės visiems vaikams ugdytis ir tobulėti;

9.2. antroji sritis – **vaiko ugdymasis** ikimokykliniame ir priešmokykliniame mažiujė gali būti apibrėžiamas kaip aktyvi ir prasminga vaiko veikla, sudaranti sąlygas bendrųjų vaiko gebėjimų (bendro pobūdžio kūrybingumo, vaizduotės, valios ir savireguliacijos, motyvacijos, kito žmogaus pozicijos bei veiklos prasmės supratimo) formavimuisi.

9.3. trečioji sritis – **ugdymo(si) aplinka**. Tai įvairių mokymosi aplinkos sąlygų visuma, kuri skatina vaiko ugdymą(si). Ši sritis vertinama pagal 3 rodiklius: fizinė aplinka, socialinė-emocinė aplinka, pažintinė aplinka;

9.4. ketvirtoji sritis – **ugdymo strategijos**. Vaikų raida pasižymi išskirtiniais bruožais, į kuriuos būtina atsižvelgti planuojant ugdymo strategijas. Ši sritis vertinama pagal 3 rodiklius: ugdymo strategijos, padedančios vaiko asmenybinei raidai; ugdymo strategijos, skatinančios vaiko mokymosi procesą; ugdymo strategijos, palaikančios žaidimą kaip pagrindinę vaiko veiklą;

9.5. penktoji sritis – **pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas**. Vertinimo planavimo ciklas sudaro galimybę mokytojui kryptingai dirbti, atsižvelgti į atskirų vaikų ir (ar) jų grupių reikmes. Ši sritis vertinama pagal 2 rodiklius: pasiekimų vertinimas, ugdymo planavimas;

9.6. šeštoji sritis – **bendradarbiavimas su vaikų šeimomis**. Pagarbių, bendradarbiaujančių ir ugdančių santykių kūrimas yra nuoseklus ir ilgas procesas, kuriam reikia visos Mokyklos bendruomenės pastangų ir atsidavimo. Ši sritis vertinama pagal 2 rodiklius: šeimos kultūros pažinimas, partnerystė su šeima;

9.7. septintoji sritis – **besimokančios organizacijos kultūra**. Besimokančios Mokyklos bruožas – nuolatinis mokymasis iš veiklos ir veikloje. Ši sritis vertinama pagal 4 rodiklius: Mokyklos veiklos vadyba, nuolatinis profesinis tobulėjimas, lyderystė mokymuisi, Mokyklos savivalda.

## IV SKYRIUS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Įsivertinimą inicijuoja Mokyklos direktorius, kuris tvirtina įsivertinimo grupės sudėtį, dalyvauja įsivertinimo procese kaip Mokyklos bendruomenės narys, kartu su visa Mokyklos bendruomene aptaria įsivertinimo grupės gautus rezultatus ir kuria Mokyklos veiklos tobulinimo planą.

11. Už įsivertinimo metodinių rekomendacijų pasirinkimą atsakinga Mokyklos taryba. Atsižvelgdama į Mokyklos tarybos sprendimą dėl metodinių rekomendacijų pasirinkimo, įsivertinimo grupė parenka Mokyklos veiklos įsivertinimo priemones ir įrankius, planuoja ir organizuoja visus įsivertinimo procesus, teikia Mokyklos tarybai įsivertinimo rezultatus, išvadas ir rekomendacijas dėl Mokyklos veiklos tobulinimo.

12. Įsivertinimo procese atsakingai dalyvauja visi bendruomenės nariai, jie ne tik pateikia ar renka įsivertinimo duomenis, bet ir gilinaisi į įsivertinimo sritis (kad galėtų teisingai įsivertinti), kartu su įsivertinimo grupe reflektuoja gautus duomenis, juos analizuoja ir prisiima atsakomybę dėl Mokyklos veiklos tobulinimo procesų ir sprendimų įgyvendinimo.

13. Įsivertinimas yra 2 tipų:

13.1. **visuminis** – tai plati Mokyklos veiklos analizė pagal visas septynias veiklos sritis, rodiklius ir juos detalizuojančius kokybės kriterijus. Visuminis įsivertinimas yra pagrindas teminiam įsivertinimui;

13.2. **teminis** – gili, tikslinga, išsami pasirinktos Mokyklos veiklos srities (ar tam tikram Mokykloje identifikuotam probleminiam klausimui spręsti svarbių rodiklių iš skirtingų sričių kombinacijos) analizė, kurią Mokykla atlieka, norėdama išsūkius keliančią Mokyklos veiklos sritį ar identifikuotą probleminį klausimą. Teminiam įsivertinimui Mokyklos veiklos vertinimo sritis pasirenkama iš septynių įsivertinimo sričių arba suformuluojama savarankiškai, nusistatant rodiklius ir kriterijus.

14. Įsivertinimo trukmė priklauso nuo pasirinkto įsivertinimo būdo, Mokykloje esančių grupių skaičiaus ir Mokyklos bendruomenės galimybių (laiko ir žmogiškųjų resursų) atlikti įsivertinimą. Priklausomai nuo išvardytų veiksnių, visuminis įsivertinimas gali trukti nuo savaitės iki mėnesio, o teminis – nuo vieno mėnesio iki kelių mėnesių.

## VI SKYRIUS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO ETAPAI

15. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupei rekomenduojama įgyvendinti keturis įsivertinimo proceso etapus:

15.1. **pasirengimo įsivertinti**: Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinama Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri atlieka bendrą Mokyklos veiklos analizę iš turimų duomenų ir susitaria/ nusprendžia dėl įsivertinimo būdo (visuminio / teminio) ir galimų konkrečių jo parametrų;

15.2. **įsivertinimo koncepcijos kūrimo**: parengiamas įsivertinimo planas (įsivertinimo tikslas, dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, analizės kriterijai, įsivertinimo eigos planas);

15.3. **įsivertinimo atlikimo**: įsivertinimo dalyviai renka duomenis ir informaciją (mokytojai turi surinkti patikimus įrodymus iš įvairių šaltinių ir bendradarbiaudami su visais

bendruomenės nariais (kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais bei vaikų tėvais (globėjais));

15.4. **duomenų analizės, apibendrinimo ir sprendimų priėmimo:** Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atlieka gautų duomenų analizę, kryptingai reflektuodama rezultatų reikšmę (vaikui, mokytojui, tėvams, mokyklai), sąsajas su praktine patirtimi, ryšius ir priežastis. Įsivertinimo grupė parengia pirminį Mokyklos veiklos įsivertinimo apibendrinimą, kuriame didelis dėmesys skiriamas sprendimams dėl Mokyklos veiklos kokybės tobulinimo.

16. Tiek visuminio, tiek teminio įsivertinimo duomenų analizės ir gautų rezultatų aptarimo metu užtikrinamas tyrimo dalyvio anonimiškumas (vykdant kiekybinius tyrimus), o taikant kokybinius įsivertinimo metodus – griežtai laikomasi profesinės etikos reikalavimų. Konkretūs įsivertinimo duomenys yra konfidenciali Mokyklos bendruomenės informacija ir ji apibendrintai pateikiama Mokyklos bendruomenės sutarimu.

17. Gautų duomenų analizės apibendrinimo etape dalyvauja (ne tik būna supažindinama su įsivertinimo rezultatais) visa Mokyklos bendruomenė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė yra atsakinga už pirminį įsivertinimo ataskaitos variantą, kurį tikslina visa Mokyklos bendruomenė, priimdama sprendimus bei įsipareigojimus dėl Mokyklos veiklos kokybės tobulinimo.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Įsivertinimo procesas yra integrali Mokyklos veiklos dalis, laiduojanti individualius kiekvieno Mokyklos bendruomenės nario ir Mokyklos kaip organizacijos pokyčius, kurie grindžiami savistaba, kritiniu mąstymu ir profesinio tobulėjimo galimybėmis.

19. Įsivertinimas ir Mokyklos veiklos kokybės tobulinimas yra tarpusavyje susiję priežasties ir pasekmės ryšiais, daro įtaką vienas kitam. Tobulinimo ir vertinimo ciklas paprastai siejamas su Mokyklos strateginio planavimo ciklu.

20. Įsivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės bei Mokyklos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

---

SUDERINTA  
Gimnazijos tarybos  
2023 m. spalio 26 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 8)