

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktorius 2017 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. V-52

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – IU skyrius) pedagoginio darbo priežiūros tvarkos aprašas nustato pedagoginio darbo priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginio darbo priežiūros organizavimą ir fiksavimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais, ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

II. PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Pedagoginio darbo priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo pedagogų veiklą, siekiant skyriaus strateginio plano, ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.

4. Pedagoginio darbo priežiūros uždaviniai:

4.1. nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas;

4.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros ugdymo programos;

4.3. teikti pagalbą pedagogams;

4.4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

4.5. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo efektyvumo;

4.6. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

5. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.

6. Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.

7. Auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.

8. Darbo tvarka ir taisyklės.

9. Ugdymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.

10. Metodinio darbo organizavimas.

11. Aprūpinimas ugdymo(si) ištekliais, jų būklė, mikroklimatas.

12. Vaikų lankomumas.

13. Prevencinio darbo, neformaliojo ugdymo organizavimas, renginiai.

14. Vaikų sveikatos gerinimui skirtų priemonių įgyvendinimas.

15. Veiklų planavimas, planų įgyvendinimas.

16. Pedagogų ugdomosios veiklos, darbo drausmė.

17. Vaikų pasiekimų vertinimas.

18. Mėnesio veiklos plano įgyvendinimas.

IV. PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR FIKSAVIMAS

19. Prižiūrą vykdo skyriaus vedėjas, metodinio darbo organizatorius.
20. Pedagoginio darbo prižiūra organizuojama pagal pedagoginio darbo prižiūros metinį bei mėnesio planą.
21. Prižiūra vykdoma:
 - 21.1. stebint ugdomąją veiklą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, užsiėmimą, renginį (jo dalį);
 - 21.2. analizuojant dokumentus;
 - 22.3. vykdant apklausas, tyrimus;
 - 22.4. pokalbių metu.
23. Vykdoma prižiūra fiksuojama:
 - 23.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos stebėjimo protokolais (1,2 priedai);
 - 23.2. skyriaus veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;
24. Savianalizę mokytojas rengia iki einamųjų metų gegužės 31 d. (3 priedas) ir pateikia skyriaus vedėjui.
25. Pedagoginio darbo prižiūros rezultatai aptariami metodinės grupės susirinkimuose, gimnazijos metodinės tarybos posėdžiuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pedagoginio darbo prižiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik skyriaus ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, pedagogų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, darbuotojams skatinti arba drausminti.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2017-02-20 d. protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1)

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS
„KREGŽDUTĖ“
STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ**

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____

(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____

Grupė _____

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Organizatoriai	
Renginio dalyviai, partneriai	
Tikslai ir uždaviniai	
Renginio turinys	
Metodai, priemonės	

Pasiūlymai, pastabos: _____

Stebėtojas _____

Pedagogas _____

Data _____

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJS OS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS
„KREGŽDUTĖ“**

VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Pedagogas vardas, pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____

Stebėjimo tikslas _____

Grupė _____

Vaikų skaičius _____

Veiklos pavadinimas _____

Tikslai, uždaviniai _____

Stebėtojas _____

Data _____

Eil. Nr.	Vertinimo klausimai	Vertinimas		
		Gerai (+)	Patenkinamai (+,-)	Blogai (-)
1	Veiklos tikslai ir uždaviniai atitinka vaikų amžių			
2	Pedagogas pasiruošęs veiklai			
3	Aplinka stimuliuoja pažintinę vaikų veiklą			
4	Priemonės, medžiaga atitinka vaikų amžių			
5	Daug medžiagos vaikų bandymams, tyrinėjimams			
6	Pedagogas motyvuoja vaikus veiklai			
7	Pedagogas naudoja įvairius darbo metodus ir būdus			
8	Pedagogo kalba aiški, suprantama, emocionali			
9	Pedagogas atkreipia dėmesį į vaikų elgesį			
10	Pedagogas turi daug įdomių, įvairių minčių, idėjų			
11	Pedagogas skatina vaikus veikti			
12	Vaikų veikla individualizuota			
13	Vaikų veikla integruota			
14	Veikla atitinka vaikų interesus, galimybes, gebėjimus			
15	Veikla skatina vaikų vystymosi raidą			
16	Pedagogas padeda vaikams spręsti iškilusias problemas, sunkumus			
17	Vaikų aktyvumas veikloje			

Pasiūlymai, pastabos: _____

Stebėtojas _____

Pedagogas _____

Data _____

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“
PEDAGOGO VEIKLOS ĮSIVERTINIMO ANKETA**

Mokslo metai _____

Pedagogo v., pavardė, kvalifikacinė kategorija _____

1. Kvalifikacijos kėlimas.

Eil. Nr.	Seminaro pavadinimas	Valandų skaičius	Pažymėjimo numeris ir išdavimo data

2. Metodinė veikla (parengti ir skaityti pranešimai, vestos, stebėtos atviros veiklos, metodinės priemonės, ...)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Pagrindimo dokumentai

3. Renginių organizavimas ir vedimas (projektai, renginiai darželyje, miestelio bendruomenėje, išvykos, ekskursijos)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Pagrindimo dokumentai

4. Ugdytinių pažanga ir pasiekimai (olimpiados, varžybos, konferencijos, konkursai)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Pagrindimo dokumentai

5. IKT naudojimas ugdyme (kitų ar paties sukurta e- mokomoji medžiaga, aprobuota metodinėje grupėje, interaktyvios lentos panaudojimas)

Eil. Nr.	E-mokomosios medžiagos pavadinimas	Data	Savaitės tema

6. Veikla įsakymu patvirtintose darbo grupėse/ komisijose:

Eil. Nr.	Darbo grupės/ komisijos pavadinimas	Įsakymo numeris, data

7. Straipsniai spaudoje ir internetinėje erdvėje:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Kur išspausdinta?	Data

Pedagogo vardas, pavardė _____
(parašas)

Kuruojančio vadovo rekomendacijos

Kuruojančio vadovo vardas, pavardė _____
(parašas)