

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-306

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – Gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir skatinimo, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintas su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomas apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Pagrindinės Sistemoje vartojamos sąvokos:

darbuotojas – asmuo, dirbantis Gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

pareigybė – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijuklasifikatorius.lt;

pareigybių lygiai – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

pareiginė alga – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio

priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą gretinimo būdu, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

4. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

7. Gimnazijos darbuotojų vadovaujamo darbo ir profesinio darbo patirtis perskaičiuojama kiekvienų metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. ir tvirtinama Direktorius įsakymu.

8. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pareiginės algos dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

9. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Gimnazijos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštvedys, derindamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vedėju bei direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.

10. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį elektroninėmis ryšio priemonėmis (į asmeninius darbuotojų elektroninius paštus).

11. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko gimnazijos raštvedys.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

12. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

12.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

12.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

12.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

12.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

12.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

12.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

13. Pareigybės skirstomos į grupes:

13.1. direktorius ir švietimo padalinio vadovai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) (pareigybės lygis A1 arba A2);

13.2. pedagogai ir pagalbos specialistai (išskyrus psichologą) (pareigybės lygis A2), psichologas (pareigybės lygis– A1);

13.3. kiti specialistai (pareigybės lygis A2 arba B);

13.4. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);

13.5. darbininkai (pareigybės lygis D).

14. Pareigybei priskiriamas vidinis įstaigos lygis remiantis Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijais. Aukščiausias yra 5 lygis, žemiausias – 1 lygis.

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ SĄRAŠAI IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

15. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

16. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Akmenės rajono savivaldybės meras.

17. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

17.1. pareigybės grupė;

17.2. pareigybės pavadinimas;

17.3. konkretus pareigybės lygis;

17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

18.1. pareiginė alga;

18.2. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu;

18.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

18.4. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šia Sistema;

18.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą.

V SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS

19. Pedagogų darbo užmokestį sudaro:

19.1. Pareiginė alga. Pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje nustatytų pareiginės algos koeficientų, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios darbo apmokėjimo sistemos punktuose nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas.

19.2. Priemokos. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos gimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos:

19.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

19.2.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

19.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

19.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių sutarimu.

20. Kitų gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

20.1. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma 12 mėnesių iki kito vertinimo. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto pareiginės algos koeficientų dydžių. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

21. Bendrojo ugdymo pedagogui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

23. Dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, mokytojams:

23.1. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

23.2. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

23.3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

23.3.1. kai klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.3.2. kai mokiniui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

23.3.3. kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą.

23.4. Gimnazijos direktoriaus atskiru sprendimu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus vidinius nustatytus kriterijus.

23.5. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

25. Dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojams:

25.1. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

25.2. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

25.3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

25.3.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.3.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

25.4.2. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.5. Gimnazijos direktoriaus atskiru sprendimu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus vidinius nustatytus kriterijus.

25.6. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

27. Dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojams:

27.1. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

27.2. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

27.3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

27.3.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.3.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

27.4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

27.4.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

27.4.2. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.5. Gimnazijos direktoriaus atskiru sprendimu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus vidinius nustatytus kriterijus.

27.6. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

28. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė Kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| socialinis pedagogas, <u>ketvirtos kategorijos</u> psichologas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| vyresnysis socialinis pedagogas, <u>trečios kategorijos</u> psichologas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| socialinis pedagogas metodininkas, <u>antros kategorijos</u> psichologas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| socialinis pedagogas ekspertas, <u>pirmos kategorijos</u> psichologas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

29. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

29.1. socialiniams pedagogams, psichologams didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami iki 20 procentų socialiniams pedagogams, psichologams pagal direktoriaus nustatytus kriterijus.

29.3. Psichologo (pareigybės lygis A1) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

30. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |

| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
|--|--------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

31. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

31.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

31.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

31.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami iki 20 procentų specialiesiems pedagogams, logopedams pagal direktoriaus nustatytus kriterijus.

32. Pailgintos dienos grupės auklėtojo pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Pareigybė | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Auklėtojas | 0,6991 | 0,7116 | 0,7242 | 0,7312 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |

| | | | |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| Auklėtojas | 0,7369 | 0,7437 | 0,7494 |
| Vyresnysis auklėtojas | 0,7552 | 0,7621 | 0,7678 |
| Auklėtojas metodininkas | 0,7746 | 0,7805 | 0,7873 |
| Auklėtojas ekspertas | 0,7999 | 0,8091 | 0,8297 |

33. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

33.1. auklėtojams didinami 5-20 procentų dirbantiems su 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal direktoriaus nustatytus kriterijus.

34. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,7811 | 1,7849 | 1,7872 |
| 501 ir daugiau | 1,7922 | 1,8168 | 1,8428 |

35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5–10 procentų:

35.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

35.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus direktoriaus nustatytus kriterijus.

35.4. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

36. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vedėjo pareiginės algos minimalūs koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Pedagoginio darbo stažas (metais) | Pareiginės algos koeficientai |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| iki 10 | 1,5529 |
| nuo daugiau kaip 10 iki 15 | 1,6196 |
| daugiau kaip 15 | 1,7059 |

37. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5–10 procentų:

37.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.2. jeigu ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

37.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus direktoriaus nustatytus kriterijus.

37.4. jeigu ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

38. Kitų gimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

| Eil. Nr. | Pareigybė | Pareigybės lygis | Darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai | Minimalaus koeficiento didinimas dėl profesinio darbo patirties (metais) | | | Darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai |
|----------|---|------------------|--|--|----------------------------|---------------------|---|
| | | | | Iki 10 | Nuo daugiau kaip 10 iki 15 | Nuo daugiau kaip 15 | |
| 1. | Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams) | A | 0,88 | 0,89 | 0,9 | 0,91 | 0,97 |
| | | B | 0,83 | 0,84 | 0,85 | 0,86 | 0,92 |
| 2. | Specialistas | A | 0,67 | 0,68 | 0,69 | 0,7 | 0,76 |
| | | B | 0,62 | 0,63 | 0,64 | 0,65 | 0,71 |
| 3. | Kvalifikuotas darbuotojas | C | 0,57 | 0,58 | 0,59 | 0,60 | 0,67 |

VII SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

39. Darbo laiko apskaita.

39.1. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

39.2. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštvedys, derindamas su direktoriaus pavadootoju ugdymui, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vedėju bei direktoriaus pavadootoju ūkio reikalams.

39.3. Užpildyti ir pasirašyti (pasirašo pildęs asmuo ir Gimnazijos direktorius) darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui mėnesiui pasibaigus.

39.4. Už pirmąjį mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos.

39.5. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

39.6. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodomas faktiškai dirbtas laikas.

39.7. Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio skaičiuotojas elektroniniu paštu pateikia darbuotojams atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtos sumos.

40. Mokytojų darbo laiką sudaro:

40.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) planuose numatytos valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

40.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

41. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

44. Mokytojo darbo krūvio sandara – darbo pareigų paskirstymas pagal laiką – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui, vykdyti intervalų ribos, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį).

45. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų | | | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų | | |
|---|---|-------|---------------|--|-------|---------------|
| | mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | | mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | |
| | ne daugiau kaip 11* | 12-20 | 21 ir daugiau | ne daugiau kaip 11* | 12-20 | 21 ir daugiau |
| 1. Bendrojo ugdymo programų dalykai: | x | | | | | |
| 1.1. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas: | x | | | | | |
| 1.1.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 62 | 64 | 66 | 42 | 44 | 46 |
| 1.1.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba) | 74 | 78 | 80 | 54 | 58 | 60 |
| 1.1.3. Užsienio kalba | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| 1.1.4. Matematika | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| 1.1.5. Informacinės technologijos | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.1.6. Gamtamokslinis | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|
| ugdymas | | | | | | |
| 1.1.7. Socialinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.1.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| 2. Profesinio mokymo programos | 62 | 64 | 68 | 42 | 44 | 48 |
| 3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos | 55 | 60 | 64 | 40 | 42 | 44 |

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

46. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus: ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai)), kvalifikacinė kategorija, veiklos sudėtingumas, mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma), mokinių skaičius klasėje/grupėje;

47. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

48. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

49. Nustatant valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skaičių, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti (vertinti, analizuoti ir prognozuoti) mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą ir kt.

50. Visiems mokytojams būtina skirti valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: savianalizei atlikti, tobulinti profesines kompetencijas, susipažinti su ugdymo naujovėmis ir kt.

| 4. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti: | | | |
|--|---|----|---------|
| | 4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.; (dalyvavimas metodinės grupės veiklose) | 12 | 12 val. |
| | 4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, | 6 | 18 val. |

| | | | |
|--|---|-----------------|---------|
| | seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; | | |
| | 4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu; | 6 | |
| | 4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus | 6 | |
| 4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (privalomos): | | | |
| | 4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; (tėvų susirinkimai) | 36 | 72 val. |
| | 4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; (mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiai) | 30 | |
| | 4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. | 6 | |
| Iš viso: | | 102 val. | |
| 6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius: | | | |
| 6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: | 6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas VGK Vidaus įsivertinimo Darbo taryba | 10,5/21/42 val. | |
| | 6.1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas (pirmininkas, sekretorius, kuruojantis vadovas) Mokytojų taryba Mokinių taryba Metodinė taryba Gimnazijos taryba | 21 - 126 val. | |
| | 6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose; | 1-21 val. | |
| | 6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas. (svetainė, gimnazijos facebook) | 21-168 val. | |
| 6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos: | 6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; Metodinė grupė (pirmininkas ar sekretorius) | 21 val. | |
| | 6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulių programų rengimas; | 6-12 val. | |

| | | |
|--|--|------------|
| | 6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; (ilgalaikis, pusės ar visų m. m. trukmės) | 21-42 val. |
| | 6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; LL3 | 21 val. |
| 6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: | 6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; Lietuvių k. ir lit. mokytojai | 21-42 val. |
| | 6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje. Konferencija, seminaras, mokymai | 21 val. |
| 6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos: | 6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas : NMPP- matematika, skaitymas, pasaulio pažinimas, kalbos vartosena NMPP-rašymas, PUPP- matematika PUPP –testas, rašinys | 6 - 42val. |
| | 6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; Bandomieji patikrinimai, egzaminai | 1-21 val. |
| | 6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas. (įsivertinimo analizė ir vadovo metinis pokalbis su mokytoju) | 42 val. |
| 6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos: | 6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; (už vieną veiklą) | 6- 42 val. |
| | 6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas; | 21 val. |
| | 6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; | 21val. |
| | 6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklą vykdymas. | Iki 21val. |
| 6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. | | 1-21 val. |

51. Valandų sandara:

| | | | |
|-----------|---|---|---------|
| Pareigybė | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla | Iš viso |
|-----------|---|---|---------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|------|
| | mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | mokyklos bendruomenei | |
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) | | | |
| Mokytojas | | | |
| Vyresnysis mokytojas | 1010-1410 | 102-502 | 1512 |
| Mokytojas metodininkas | | | |
| Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų) | | | |

52. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:

| | | | |
|--|--------------------|-------|---------------|
| Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus | 152 | 180 | 210 |

53. Funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti:

53.1. pasiruošimui (planavimas ir ugdymo individualizavimas: mokymo(-si) metodų ir priemonių parinkimas, užduočių diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilių, ritmą ir tempą, dalomosios medžiagos rengimas ir pan.)

53.2. mokinių pasiekimų vertinimui (rašto darbų tikrinimas ir informavimas);

53.3. profesiniam tobulėjimui (savišvieta, pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir pan.).

54. Funkcijoms, priklausančioms nuo kompetencijos lygmens/kvalifikacinės kategorijos, vykdyti:

54.1. vadovauti darbo grupėms, komisijoms (prevencinėms programoms vykdyti, mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.);

54.2. dalyvauti darbo grupėse, komisijose (prevencinėms programoms vykdyti mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.);

54.3. vadovauti ugdymo srities metodinei veiklai;

54.4. kuruoti mokomąjį dalyką;

54.5. konsultuoti kolegas profesinio tobulėjimo klausimais.

55. Valandų struktūra nustatoma mokslo metams.

56. Mokytojų pareiginės algos koeficientas gali būti nustatomas iš naujo:

56.1. pedagoginio darbo stažui;

56.2. kvalifikacinei kategorijai;

56.3. veiklos sudėtingumui.

57. Pareiginės algos koeficiento keitimas privalo būti sutartas darbo sutartyje.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

58. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Darbuotojams, kuriems pareiginės algos kintamoji dalis buvo nustatyta iki 2023 m. kovo 1 d., kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo.

59. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

60. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Gimnazijos direktorius.

61. Darbuotojams kintamoji dalis nustatoma 12 mėnesių.

62. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

63. Darbininkams (pareigybės lygis – D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

64. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatus pagal nustatytas metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

65. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas gimnazijoje.

66. Darbuotojų veiklą vertina jų tiesioginiai vadovai. Vertinamas darbuotojas turi teisę kviešti darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jo veiklą.

67. Tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

67.1. viršijanti lūkesčius;

67.2. atitinkanti lūkesčius;

67.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

67.4. neatitinkanti lūkesčių.

68. Jeigu gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

69. Tiesioginis darbuotojo vadovas (Gimnazijos direktorius, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ vedėjas ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams), atsižvelgdamas į Gimnazijos metinio veiklos plano priemones, iki einamųjų metų vasario 1 dienos nustato jiems metines užduotis (toliau – užduotys), susijusias su vykdomomis funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

70. Naujai paskirtam ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo darbo Gimnazijoje pradžios ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti dienos. Jeigu darbuotojo darbo pradžios data ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra vėlesnė negu spalio 1 diena,

jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams nenustatomi.

71. Nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

72. Veiklos vertinimo procedūrą sudaro:

72.1. darbuotojo veiklos nagrinėjimas;

72.2. darbuotojo veiklos įvertinimas;

72.3. veiklos vertinimo išvados surašymas.

73. Darbuotojo veiklos nagrinėjimas – veiklos vertinimo išvados formos, nustatytos prieduose Nr.1 ir Nr.2 (toliau – veiklos vertinimo išvados forma), I ir II skyrių užpildymas ir pokalbis su darbuotoju.

74. Tiesioginis darbuotojo vadovas tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu pateikia darbuotojui vertinimo išvados formą. Darbuotojas užpildo veiklos vertinimo išvados formos 1 punktą ir tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu grąžina tiesioginiam darbuotojo vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

75. Darbuotojas ir tiesioginis jo vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Tiesioginis darbuotojo vadovas susipažįsta su darbuotojo užpildytos veiklos vertinimo išvados formos 1 punktu. Į veiklos vertinimo pokalbį darbuotojas turi teisę kviesti Gimnazijos Darbo tarybos atstovą, kuris veiklos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis. Tiesioginis darbuotojo vadovas su darbuotoju pokalbio metu:

75.1. aptaria darbuotojo gebėjimus vykdyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, jo pasiektus rezultatus, atliekant pavestas metines užduotis, jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus;

75.2. suformuluoja einamųjų metų užduotis, numato siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, riziką, kuriai esant darbuotojo metinės užduotys gali būti neįvykdytos;

75.3. aptaria darbuotojo galimą kvalifikacijos tobulinimą.

76. Po pokalbio tiesioginis darbuotojo vadovas pažymi darbuotojo bendrą veiklos įvertinimą (labai gerai / gerai / patenkinamai / nepatenkinamai) ir, atsižvelgęs į įvertinimą, įrašo siūlymą nustatyti kintamąją dalį, nenustatyti kintamosios dalies arba nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

77. Darbuotojo veikla, pasiekti rezultatai vykdant suformuotas užduotis, vertinami pagal vertinimo rodiklius. Kiekvienas vertinimo rodiklis turi savo kiekybinius, kokybinius, laiko ir kitus rodiklius, kuriais vadovaudamasis vadovas vertina, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos:

77.1. **labai gerai** – darbuotojas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai arba gerai – darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skiriama premija.

77.2. **gerai** – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai arba patenkinamai – darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

77.3. **patenkinamai** – darbuotojas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai arba patenkinamai – darbuotojui kintamoji dalis nenustatoma;

77.4. *nepatenkinamai* – darbuotojas be pateisinančių aplinkybių neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami patenkinamai arba nepatenkinamai – darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei numatytas minimalus koeficientas.

78. Jei sudaromas rezultatų gerinimo planas, jame nurodomi darbuotojo veiklos trūkumai, nustatomi siektini veiklos rezultatai, siūlomos priemonės šiems rezultatams pasiekti, nurodomas rezultatų gerinimo plano įvykdymo terminas.

79. Tiesioginis darbuotojo vadovas darbuotojui pateikia veiklos vertinimo išvadą pasirašytinai susipažinti per 3 darbo dienas nuo veiklos vertinimo išvados gavimo dienos. Darbuotojui nesutikus su bent vienu veiklos vertinimo išvados punktu, tai pažymima pasirašant veiklos vertinimo išvadą. Darbuotojui atsisakius pasirašyti veiklos vertinimo išvadą, surašomas aktas.

80. Tiesioginis darbuotojo vadovas per 3 darbo dienas nuo darbuotojo veiklos vertinimo išvados pasirašymo dienos arba akto surašymo dienos tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu pateikia šią išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, Gimnazijos Darbo tarybai.

81. Gimnazijos Darbo tarybai atstovaujantis asmuo sutinka arba nesutinka su veiklos vertinimo išvada, tai pažymėdamas veiklos vertinimo išvadoje, ją pasirašo ir tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu grąžina tiesioginiam darbuotojo vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

82. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

83. Priimtas sprendimas dėl darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo gali būti skundžiamas Darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

84. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

84.1. padėka;

84.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

84.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

84.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

84.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

84.6. kintamąja dalimi.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Sistema tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

93. Darbuotojų darbo apmokėjimo Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

94. Su Sistema galima susipažinti Gimnazijos raštinėje, Gimnazijos internetinėje svetainėje www.papilesgimnazija.lt.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos
2023-12-20 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 9)

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ VIDINIAI LYGIAI IR JŲ PRISKYRIMO KRITERIJAI

| Pareigybės lygis | Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijai | Pareigybės |
|------------------|---|---|
| 5 | Pareigybė reikalauja analitinio mąstymo rengiant sprendimus ir formuojant įstaigos veiklą pagal viziją ir misiją, strateginius tikslus, kontroliuojami įstaigoje veikiančys procesai, vadovavimas žmonėms. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas | Gimnazijos direktorius |
| 4 | Pareigybei pavesta vadovauti žmonėms, reikalinga aukšta kompetencija ir (ar) kelių sričių eksperto kompetencija - profesionalumas, gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl Gimnazijos politikos formavimo, atsakomybė už žmones. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas | Švietimo padalinio vadovai |
| 3 | Pareigybė reikalauja techninio - kūrybinio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; funkcijos yra apibrėžtos, reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija | Mokytojas, pagalbos vaikui specialistas (išskyrus psichologą), metodininkas, pailgintos grupės auklėtojas |
| 3 | Pareigybė reikalauja techninio ir kūrybinio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; funkcijos yra apibrėžtos, reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija | Psichologas |
| 3 | Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; funkcijos yra apibrėžtos, reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją. Būtinai ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų | raštvėdys, ūkvedys, kompiuterinių sistemų specialistas |
| 2 | Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos. Būtinai ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija | auklėtojų padėjėjas, mokytojų padėjėjas, vairuotojas |
| 1 | Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti nereikalinga speciali kompetencija ar patirtis; funkcijos aiškiai apibrėžtos, dirbama pagal paprasčiausias taisykles. Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai | valytoja, kiemsargis budėtoja, einamasis darbininkas, |

(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo šveitimo padalinio vadovui veiklos vertinimo metu forma)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ŠVIETIMO PADALINIO VADVUI,
KURUOJANČIAM UGDYMĄ, VERTINIMO METU**

(šveitimo padalinio vadovas, kurio veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, pareigos)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI**

| |
|---|
| <p>PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI) (pildo padalinio vadovas, kurio veikla vertinama (toliau – padalinio vadovas)</p> <p>(aprašomi pasiekti pagrindiniai rezultatai pagal aptartus veiklos lūkesčius (toliau – Susitarimas)</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> |
| <p>(Pildo tiesioginis vadovas) PAGRINDINIAI EINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI) (aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> |
| <p>RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI (pildo skyriaus vedėjas)</p> <p>Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?</p> <p>Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:</p> |

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

| APRAŠYMAS | Pažymimas atitinkamas langelis | Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir šveitimo padalinio vadovui vertinimai nesutampa |
|--|--------------------------------|---|
| Šveitimo padalinio vadovo veikla viršijo lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija Susitarimą) | 4 <input type="checkbox"/> | |
| Šveitimo padalinio vadovo veikla atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka Susitarimą, žymima ir tada, kai skyriaus vedėjas nepasiekė nustatytų tikslų ir rezultatų dėl Susitarime numatytų objektyvių rizikų) | 3 <input type="checkbox"/> | |
| Šveitimo padalinio vadovo veikla iš dalies atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka Susitarimą (ne mažiau kaip | 2 <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 50 proc.) | | |
| Šveitimo padalinio vadovo veikla neatitinka lūkesčių (nepasiekti Susitarimo rezultatai) | 1 <input type="checkbox"/> | |

ŠVEITIMO PADALINIO VADOVO VEIKLOS VERTINIMAS

(pildo tiesioginis vadovas)

| Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų, įgyvendinant Susitarimą, įvertinimą | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Įvertinimas | Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/> | Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/> |

VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI

(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

III SKYRIUS

PASIŪLYMAI

(pildo tiesioginis vadovas)

| PASIŪLYMAI | Pažymimas vienas variantas |
|--|--|
| Šveitimo padalinio vadovo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius: | |
| Šveitimo padalinio vadovui, atsižvelgiant į mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> |
| taikyti mokyklos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytas skatinimo priemones: padėką; iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) | <input type="checkbox"/> |
| finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) | <input type="checkbox"/> |
| skirti kintamąją dalį tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| (nurodomas konkretus dydis) | |
| kitos skatinimo priemonės, numatytos vietiniuose norminiuose teisės aktuose. tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ | <input type="checkbox"/> |
| Šveitimo padalinio vadovui veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius: | |
| Šveitimo padalinio vadovo padėtis nesikeičia ir neskiriamos jokios skatinamosios priemonės | <input type="checkbox"/> |
| Šveitimo padalinio vadovui taikyti kitas mokykloje nustatytas skatinimo priemones: tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė) | <input type="checkbox"/> |
| Šveitimo padalinio vadovo veiklą įvertinus kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius: | |
| Šveitimo padalinio vadovui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas: tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma kvalifikacijos tobulinimo tema ir valandų skaičius) | <input type="checkbox"/> |
| Šveitimo padalinio vadovo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių: | |
| Šveitimo padalinio vadovui, atsižvelgiant į mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> |
| Šveitimo padalinio vadovą perkelti į žemesnes pareigas; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos) | <input type="checkbox"/> |
| Skyriaus vedėją atleisti iš pareigų | <input type="checkbox"/> |
| sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės šveitimo padalinio vadovui veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais) | <input type="checkbox"/> |

Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo darbuotojo veiklos vertinimo metu forma)

TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU

(darbuotojo, kurio veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, pareigos)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI**

| |
|---|
| <p>PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI) (pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama (toliau – darbuotojas)</p> <p>(aprašomi pagrindiniai pasiekti veiklos rezultatai)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>Veiklos rezultatų įvertinimas:</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)</p> <p><input type="checkbox"/> 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir tada, kai darbuotojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)</p> <p><input type="checkbox"/> 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne mažiau kaip 50 proc.))</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)</p> <p>Tiesioginio vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir darbuotojo įvertinimas nesutampa:</p> |
| <p>(Pildo tiesioginis vadovas)</p> <p>PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI) (aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> |
| <p>RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI (pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)</p> <p>Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?</p> <p>Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:</p> |

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ, VERTINIMAS**

| | | |
|--|---|--|
| <p>VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI:</p> | <p>Pažymimas atitinkamas langelis 4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas) 3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada,</p> | <p>Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|-----------|
| | kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų 2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.) 1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas) | nesutampa |
| 1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| 2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| 3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis balų vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |

DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS

(pildo tiesioginis vadovas)

| | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| | Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį (pagrindiniai praėjusių ar einamųjų metų veiklos + pasiektų rezultatų, vykdant veiklą, vertinimas ÷ 2) | | | |
| Vertinimas | Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/> | Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/> |

VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI

(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

III SKYRIUS

PASIŪLYMAI DARBUOTOJĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI

(pildo tiesioginis vadovas)

| | |
|--|----------------------------|
| PASIŪLYMAI | Pažymimas vienas variantas |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius: | |
| Darbuotojui, atsižvelgiant į mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--|
| <p>taikyti mokyklos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytas skatinimo priemones:</p> <p>padėką;</p> <p>iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____</p> <p>suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____</p> <p>skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma)</p> <p>finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma)</p> <p>skirti kintamąją dalį tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomas konkretus dydis)</p> <p>kitos skatinimo priemonės, numatytos vietiniuose norminiuose teisės aktuose. tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>Darbuotoją perkelti į aukštesnes darbuotojo pareigas, išskyrus pareigas, kurioms įstatymais yra nustatyta kadencija; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos)</p> | <input type="checkbox"/> |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius: | |
| <p>Darbuotojo padėtis nesikeičia ir neskiriamos jokios skatinamosios priemonės darbuotojui taikyti kitas mokykloje nustatytas skatinimo priemones; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius: | |
| <p>Darbuotojui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma kvalifikacijos tobulinimo tema ir valandų skaičius)</p> | <input type="checkbox"/> |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių: | |
| <p>Darbuotojui, atsižvelgiant į mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnį pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesni, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Darbuotoją perkelti į žemesnes pareigas; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos)</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Darbuotoją atleisti iš pareigų</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais)</p> | <input type="checkbox"/> |