

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos  
direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-334

## SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS AUDRONĖS ŠIURKUVIENĖS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

**Tikslas:** teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

### Uždaviniai:

1. Laiku pastebėti ir analizuoti mokinių ugdymo(si) sunkumus.
2. Įvertinti specialiųjų poreikių turinčio mokinio galimybes.
3. Konsultuoti tėvus dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo.
4. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje kontaktiniu arba nuotoliniu) ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
5. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.
6. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Dokumentų (sąrašų, ataskaitų, kt.) apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius rengimas, pristatymas PPT.	9 mėn. 10 mėn.	Vadovaujanti teisės aktais 100 proc. nurodytu laiku pateikti dokumentai .
2.	Specialiojo pedagogo privalomos dokumentacijos pildymas teisės aktų nustatyta tvarka.	01 mėn.–12 mėn.	Bus sutvarkyta veiklos dokumentacija. 100 proc. visa specialiojo pedagogo dokumentacija pildoma ir tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
3.	Atlikti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį/pakartotinį vertinimą.	Per mokslo metus	100 proc. laiku įvertinti mokytojų pasiūlyti mokiniai.
4.	Parengti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminio / pakartotinio vertinimo dokumentus.	Per mokslo metus	100 proc. nurodytu laiku pateikti dokumentai.
5.	Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas (specialiosios pedagogės pratybos, pagalba	01 mėn.–12 mėn. (pagal tvarkaraštį)	Iki 90 proc. SUP mokinių pasiekia bent minimalius reikalavimus pagal BUP (vertinama pagal I, II, III ir metinio

	klaseje).		dalyko mokytojo įvertinimus).
6.	Savarankiškų darbų, kontrolinių darbų metu suteikti pagalbą SUP mokiniams.	Per mokslo metus	100% lankosi ir teikia pagalbą SUP mokiniams pagal sudarytą tvarkaraštį.
7.	Užtikrinti kokybišką SUP mokiniams NMPP vykdymo metu.	01 mėn. – 12 mėn.	100% padeda mokytojui parengti priemones ir SUP mokiniams pritaikyti NMPP metu.
8.	Bendrųjų ugdymo programų individualizavimo ir pritaikymo būdų aptarimas.	09 mėn.–12 mėn.	100% mokytojų rengia individualizuotas programas vadovaudamiesi VGK patvirtinta forma.
9.	Specialiosios pedagoginės – metodinės pagalbos mokytojams ugdantiems specialiujų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, teikimas.	Pagal poreikį	Individualių konsultacijų mokytojams skaičius ne mažesnis nei 5 per savaitę. Fiksavimas TAMO dienyne.
10.	Aktyviai dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.	01 mėn.–12 mėn.	100% dalyvauja gimnazijos VGK posėdžiuose ir atlieka VGK suplanuotas veiklas.
11.	Organizuoti matematikos mokymo(si) pagalbos teikimą SUP mokiniams	Per mokslo metus	Iki 90 % SUP mokinių daro minimalią pažangą (ne rečiau kaip kartą per mėnesį spec. pedagogė teikia ataskaitą direktoriaus pavaduotojui ugdymui).
12.	Bendradarbiauti teikiant informaciją mokinių registrai, KELTAS.	Per mokslo metus	Prašant direktoriaus pavaduotojai ugdymui laiku pateikti tėvų prašymai dėl NMPP ir PUPP, MBE ir VBE pritaikymų ir bendradarbiauta pažymint pritaikymus. Gautos PPT išvadas laiku pateiktos Mokinių registro administratoriui ir bendradarbiauta suvedant teisingus duomenis.
13.	Tėvų informavimas apie vaiko mokymosi galimybes, realų žinių lygį, pasiekimus bei nesėkmes. Individualių konsultacijų teikimas bei informacijos pateikimas elektroniniame dienyne.	01 mėn.–12 mėn.	Informacija tėvams per TAMO dienyną pateikiama po signalinių ir po I, II, III bei metinio trimestrų (informaciją pateikti „komentarai“). Parengti 1 pranešimą apie BUP pritaikymą mokiniams ir pristatyti gimnazijos bendruomenei.
14.	Atvykusių specialiųjų poreikių mokinių pažinimas, jų reikmių vertinimas.	Per mokslo metus	Atitinkamų rekomendacijų mokytojams pateikimas (konsultacijų mokytojams organizuojama tiek, kiek atvyko specialiųjų poreikių mokinių).
15.	Atsiskaityti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose apie specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo rezultatus.	06 mėn.	Ataskaita pateikta VGK posėdyje.
16.	Mokymo priemonių ruošimas specialiojo pedagogo korekcinėms pratyboms.	01 mėn.–12 mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje patvirtinta ne mažiau nei 1 mokymo priemonė.

17.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, paskaitose.	01 mėn.–12 mėn.	Iki 40 val. per metus.
18.	Dalyvauti Akmenės rajono logopedų – specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	01 mėn.–12 mėn.	Ne mažiau 2 kartus per metus.

Specialioji pedagogė Audronė Šiurkuvienė