

PATVIRTINTA:
Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-243

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja gimnazijos pateisinamų pamokų praleidimo priežastis (kriterijus), pateisinamų pamokų (dienų) skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, pamokų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis, nelankymo priežasčių nustatymo būdus, prevencines priemones ir pagalbos organizavimą pamokų nelankantiems mokiniams;

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos nelankantis mokinys – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę visų pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

Vengiantis lankyti mokyklą mokinys – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 20 pamokų.

Linkęs praleidinėti pamokas mokinys – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 10 pamokų.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į ugdymo įstaigą, nedalyvavimas pamokose (ar jų dalyje), kuri privaloma pagal ugdymo įstaigos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokose (ar jų dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. **Ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**

5.1.1. Ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. Mokiniui, praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas (laiškas elektroniniame dienyne, žinutė telefonu, nuotrauka iš e-sveikata sistemos), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

5.2. **Kitų svarbių asmeninių priežasčių:**

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 2 mokymosi dienos per trimestrą. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau dienų per trimestrą, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (klasės vadovą informavus dėl tokio poreikio ir nurodžius priežastis);

5.2.2. dėl artimųjų mirties tą pačią dieną tėvams informavus klasės vadovą;

5.2.3. pateisinamos pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia informaciją klasės vadovui ir nurodo priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per trimestrą 3 pamokos.

5.3. **Nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu**, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

5.4. **Mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje** ir/ar kitame ugdomajame renginyje,

kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų – vadovaujantis ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu.

5.5. Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų arba pilnamečio mokinio prašymu **mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas** už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose – vadovaujantis ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu.

5.6. **Mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz.: pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus klasės vadovui ir pateikus tai įrodantį dokumentą.

5.7. **Dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) klasės vadovui ar dalyko mokytojui pateikus visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (jam nesant socialinio pedagogo) rekomendaciją dėl tolimesnio dalyvavimo pamokose bei klasės vadovui, suderinus su nepilnamečio mokinio tėvais, mokinyš išleidžiamas namo.

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu ar maršrutiniu transportu, pateisina klasės vadovas.

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.4, 5.5 papunkčiuose pateisina mokyklos vadovas.

8. Pilnametis mokinyš pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių informuodamas klasės vadovą TAMO žinute, telefonu (žinute ar skambučiu) ar kitu būdu.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 bei 5.1.2 papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių informuodamas klasės vadovą TAMO žinute, telefonu (žinute ar skambučiu) ar kitu būdu.

10. Pamokos nepateisinamos:

10.1. Penktame punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinančios pamokas informacijos;

10.2. Išėjus iš pamokos (-ų) ar nedalyvavus pamokoje, neinformavus prieš tai klasės vadovo;

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

11. **Nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

11.1. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinyš negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokose priežastis;

11.2. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinyš dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. **Pilnametis mokinyš privalo:**

12.1. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinyš negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokose priežastis;

12.2. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu pranešti, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinyš dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. **Gimnazija privalo:**

13.1. Fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką gimnazijos nustatyta tvarka;

13.2. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne – praleistos pamokos žymimos

„n“, o vėlavimas į pamokas – raide „p“

12.3. Tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją arba nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

12.4. Tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į gimnaziją arba nedalyvavimą pamokoje;

12.5. Tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos savavališkai, be pateisinamos priežasties.

IV SKYRUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankomumas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo,

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau pamokų nei numatoma Tvarkos apraše, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie tolimesnius galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys ir toliau pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, nepraleisti jų be pateisinamos priežasties, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio pamokų nelankymo klausimas gimnazijoje gali būti teikiamas nagrinėti vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po jo pamokų nelankymo klausimo nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą, einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties jų nepraleisti – gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

18. Dalyko mokytojas:

18.1. Pamokos baigoje mokinių lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne – praleistos pamokos žymimos „n“, o vėlavimas į pamokas – raide „p“;

18.2. Pastebėję dėl mokinio pamokos lankomumo (pvz.: neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba TAMO dienyne.

19. Klasės vadovas:

19.1. Kontroliuoja auklėtinių pamokų lankomumą, kasdien po dviejų pamokų patikrina TAMO dienyne tos dienos lankomumo ataskaitą;

19.2. Tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją arba nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė.

19.3. Tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir

informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į gimnaziją arba nedalyvavimą pamokoje;

19.4. Tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos savavališkai, be pateisinamos priežasties.

19.5. Praleistų pamokų pateisinimus suveda į TAMO dienyną, gavęs informaciją apie pamokų praleidimo priežastis iš tėvų.

19.6. Jei mokinys per mėnesį praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl galimų tolimesnių gimnazijos veiksmų, jei pažeidimai kartosis.

19.7. Dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, sprendžiant auklėtinių pamokų lankomumo problemas.

19.8. Mokiniai be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidus 10 ir daugiau pamokų arba 5 kartus išėjus iš pavienių pamokų, informuoja socialinį pedagogą.

20. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

20.1. Atsako už informacijos reikalingos pateisinti praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui;

20.2. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokose priežastis;

20.3. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti klasės vadovui tai įrodantį dokumentą (įrašas e-sveikata sistemoje).

20.4. Jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, apie tai informuoja dalyko mokytoją ir/ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį.

20.5. Dėl numatomo ilgalaikio ar sanatorinio gydymo, kreipiasi į gimnazijos vadovą, pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

21. Pilnametis mokinys:

21.1. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokose priežastis;

21.2. Laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu pranešti, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti tai įrodantį dokumentą (įrašas e-sveikata sistemoje).

22. Socialinė pedagogė:

22.1. Kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą;

22.2. Individualių pokalbių su mokiniais metu analizuoja pamokų praleidimo priežastis, pasirašo su mokiniais lankomumo sutartis, kurie per kalendorinį mėnesį praleido 10 ir daugiau pamokų ar 5 kartus praleido pavienes pamokas;

22.3. Mokiniui pažeidus lankomumo sutartį, informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

22.4. Bendradarbiauja su seniūnijos bei Paramos šeimai socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais;

22.5. Teikia lankomumo ataskaitas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistams;

22.6. Jei mokinys per trimestrą praleidžia 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, įrašo mokinį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą.

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. Analizuoja mokinių mokymosi poreikius, lankomumo problemas ir jų priežastis, numato švietimo pagalbos priemones, jų teikimo formą;

23.2. Nagrinėja mokinių nereguliarus lankomumo, nesėkmingo mokymosi priežastis, teikia siūlymus ir pagalbos priemones, padedančias šias problemas spręsti;

23.3. Teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, dėl drausminių nuobaudų skyrimo mokiniams (pastaba, papeikimas), jei naudojamos pagalbos priemonės buvo nevykdomos ar nedavė rezultatų;

23.4. Bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis (Mokytojų taryba, Gimnazijos

taryba) vaiko gerovės klausimais

24. Gimnazijos direktorius:

24.1. Jei mokinys po jo pamokų nelankymo klausimo nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą, einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties jų nepraleisti – gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

24.2. Turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

25. Mokiniui, nepraleidusiam per trimestrą nė vienos pamokos, klasės vadovas TAMO dienyne mokiniui ir jo tėvams rašo pagyrimą - padėką.

26. Klasės vadovas TAMO dienyne rašo padėką ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, varžybose, olimpiadose, konferencijose.

27. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas ar nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

27.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

27.2. žodinis įspėjimas;

27.3. mokinio pamokų lankomumo problemų sprendimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

27.4. direktoriaus įsakymu pareikšta pastaba, papeikimas;

27.5. mokiniui, nelankančiam gimnazijos, teikiamas siūlymas Gimnazijos tarybai vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokinys yra 16 metų ar vyresnis).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai, pagalbos mokiniui specialistai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

29. Tėvai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami elektroniniu laišku per TAMO dienyną su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimuose.

30. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

31. Nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečių mokinių pateikta informacija dėl praleistų pamokų ar nedalyvavimo pamokoje pateisinimo, nekaupiama.

32. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, inicijuojant gimnazijos bendruomenės narius.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje 2023-10-26

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 8)