

PATVIRTINTA:  
Papilės Simono Daukanto gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. spalio 27 d.  
įsakymu Nr. V-243

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO**  
**REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, galiojančiais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais ir reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos administracijos informavimą apie mokinių mokymosi rezultatus.

2. Tvarkoje aptartos vertinimo nuostatos, pagrindinės sąvokos, tikslai ir uždaviniai, principai, vertinimo planavimas ir periodiškumas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

**2.1. Sąvokos:**

2.1.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.1.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.1.3. **įsivertinimas (refleksija)** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir vertinimas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.1.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

2.1.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

2.1.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

2.1.7. **sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;

2.1.8. **signalinis trimestro įvertinimas** – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

2.1.9. **tikrinamasis darbas** – žodžiu arba ne mažesnės kaip 30 min. trukmės raštu savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas pradinių klasių mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

2.1.10. **darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu;

2.1.11. **apklausa** – žinių tikrinimas; anketinis tikrinimo būdas (klausimais) tyrimo tikslais. Mokymo procese gali būti taikoma sakytinė, rašytinė, individuali, frontali, grupinė, mišrioji apklausa. Apklausa gali būti organizuojama iš vienos ar kelių temų.

2.1.12. **diktantas** – tai rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti mokinių praktinius kalbos vartojimo įgūdžius;

2.1.13. **kontrolinis rašomasis darbas** – mokymo metodas, kai tikrinamas mokinių išsilavinimas jų rašto darbais. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais. Kontrolinis darbas gali trukti vieną pamoką (45 min.) arba dvi pamokas (90 min.);

2.1.14. **laboratoriniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam tikrovės reiškinių stebėjimui ir jų eksperimentavimui, tam tikslui naudojami specialūs prietaisai bei instrumentai. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal standartines instrukcijas. Mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, patys stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro mokslines išvadas;

2.1.15. **namų darbai** – mokymo organizavimo forma, kai mokymas gimnazijoje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės daryti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai. Namų darbus mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne, o mokiniai fiksuoja sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose. Kaip jie atlikti, tikrinama per kitą pamoką arba mokytojui patogiu laiku. Darbai gali būti vertinami.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, SIEKINIAI IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

### 3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

4.1. mokiniams:

4.1.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

4.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. mokytojams:

4.2.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrosiose ugdymo programose aprašytus pasiekimų lygius;

4.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;

4.2.3. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais/atstovais pagal įstatymą, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. mokinio tėvams/atstovams pagal įstatymą:

4.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;

4.3.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. gimnazijos administracijai:

4.4.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.

## III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos ir kt.

5.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.3. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

5.4. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

6. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti planuoja mokymąsi.

7. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus), teikia pagalbą.

8. Mokinių tėvai (globėjai) gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi.

9. Gimnazija nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.

#### **V SKYRIUS VERTINIMO BŪDAI**

10. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Vertinimo būdai atsižvelgiant į vertinimo tikslus:

10.1. **formuojamasis vertinimas** – mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

10.2. **apibendrinamasis vertinimas** – juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu, naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

10.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir vertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus;

10.2.2. išorinis apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kurį organizuoja nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimus ir valstybinius brandos egzaminus.

#### **VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

9.1. Bendrųjų programų reikalavimus;

9.2. baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų bei įskaitų vertinimo instrukcijas;

9.3. metodinėse grupėse parengtas ir aprobuotas dalyko vertinimo metodikas ar individualią mokytojo vertinimo metodiką.

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

10.1. jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

10.2. siekia ugdymo turinio, Bendrųjų programų, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

10.3. dalyko programoje/ilgalaikiame plane aprašo mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos ir jos fiksavimo sistemą, nurodo vertinimo metodus ir formas;

10.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko programoje ar ilgalaikiame plane;

10.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa/ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminus, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip jie bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.

10.6. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą.

11. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

11.1. pradinio ugdymo mokytojas vertinimo formas renkasi individualiai;

11.2. trimestrų, mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

11.3. vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas renkasi mokytojas.

12. Mokinių mokymosi pasiekimai ir kompetencijos vertinami sistemingai.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ**

13. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis išvadomis apie vaiko pasiekimus.

14. 1 klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.

15. Mokiniais, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, gali būti nustatomas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami.

16. Mokytojai dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko vertinimo kriterijus, formas, periodiškumą, klaidų žymėjimo ir taisymo būdus, rašymo standartus ir tvarkos reikalavimus sąsiuvinuose bei kt.

17. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (kalbėjimo, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

18. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus, taip pat bendrąsias kompetencijas. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, mėnesio pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, trimestrą.

19. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

20. Per dieną gali būti rašomas tik vienas diagnostinis testas.

21. Mokiniais, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas Bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus.

22. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas (išorinis apibendrinamasis vertinimas) vykdomas 4 klasėje. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams.

23. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame dienyne, taikant vertinimo sistemą:

23.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“);

23.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“).

24. Mokantis dorinio ugdymo, šokio, logopedinėse pratybose, specialiojo pedagogo pratybose ir mokinių, esančių specialiojoje medicininėje fizinio pajėgumo grupėje, pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje vertinami „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“ (pp, np).

25. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27. Keliamosios (1-3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

28. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis

29. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turinti bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

30. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turinti patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

31. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

32. Ugdymo procese nuosekliai vertinamos mokinio bendrosios **kompetencijos**:

32.1. 1 ir 3 klasėje mokiniai žymisi įgytas kompetencijas pratybų sąsiuvinuose, darbų sąsiuvinuose.

33. Mokytojas kompetencijų vertinimą fiksuoja mokinių vertinimo aplankuose arba elektroninėje erdvėje pasirinkta forma (*priedas Nr.1*).

## **ANTRASIS SKIRSNIS VERTINIMŲ TIPAI**

34. **Formuojamasis vertinimas apima:**

34.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

34.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

34.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

34.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

34.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

35. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Vertinimo informacija raštu pateikiama trumpomis pastabomis (komentarais) mokinių sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, ataskaitose ir asmens bylose.

36. Formuojamasis (kasdieninis) vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromus pasiekimus, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo

numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

37. Pasirenkamųjų dalykų ar kita mokinių veikla, skirta iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti valandų, vertinama formuojamuoju vertinimu.

38. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

39. **Vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus.

40. Patikrinamieji darbai, testai, kontroliniai, diktantai daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.

41. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi būti informuoti prieš kelias dienas.

42. Diagnostinis vertinimas (testai, kontroliniai darbai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.

43. Po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį.

44. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba..

45. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių – būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai bei nurodomos padarytos klaidos.

46. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus diagnostinius testus:

46.1. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs diagnostiniame teste, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju.

47. Vidinis apibendrinamasis vertinimas:

47.1. diagnostinių darbų (testų, kontrolinių darbų ir kt.), vertinimas:

TESTAI			Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30-27 t.	25-22 t.	20-18 t.	90-100	Aukštesnysis
26-18 t.	21-14 t.	17-12 t.	66-89	Pagrindinis
17-9 t.	13-7 t.	11-8 t.	45-65	Patenkinamas
8-7 t.	6-5 t.	7-6 t.	31-45	Slenkstinis
≥6 t.	≥4 t.	≥5 t.	0-30	Nepatenkinamas

47.2. diktanto vertinimas:

Lygiai	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis	0-1	0-2	0-2	0-2
Pagrindinis lygis	2-4	3-5	3-5	3-4
Patenkinamas lygis	5-7	6-9	6-10	5-7
Slenkstinis lygis	8	10	11	8
Nepatenkinamas lygis	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

47.3. užsienio kalbos (anglų) pasiekimų vertinimas:

Lygis	Įvertinimas (lietuviškai)	Įvertinimas (angliškai)
Aukštesnysis	Puikiai.	Excellent.
	Labai gerai.	Well done.

Pagrindinis	Gerai.	Very good.
	Pakankamai gerai.	Good.
Patenkinamas	Patenkinamai.	Not good.
Slenkstinis	Silpnai.	Weak.
Nepatenkinamas	Nepatenkinami pasiekimai.	Sad.

48. Mokinių diagnostiniai darbai, diktantai aptariami klasėje, nekomentuojant kiekvieno darbo, o nurodant esmines klaidas.

49. Mokiniai įsivertina pasiekimus ir stebi savo pasiekimus pagal iš anksto su mokytoju aptartus būdus ir metodus.

50. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** vykdomas Nacionalinės švietimo agentūros (NMPP), taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

50.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

50.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

50.3. Aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

50.4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai.

## TREČIASIS SKIRSNIS RAŠTO DARBŲ TIKRINIMO PERIODIŠKUMAS

### 51. 1 –osiose klasėse:

51.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.

51.2. Taisomas *netaisyklingas* raidžių jungimas.

51.3. Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

51.4. Rekomenduojama pirmoje klasėje taisyti visus mokinio rašto darbus (sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius).

### 52. 2 –osiose klasėse:

52.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

52.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis.

52.3. sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą.

52.4. tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys.

52.5. tikrinami kūrybiniai darbai.

### 53. 3 - 4 –osiose klasėse:

53.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

53.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys.

53.3. sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę.

53.4. tikrinami kūrybiniai darbai, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.

53.5. namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

**VIII SKYRIUS**  
**VERTINIMAS PAGRINDINIAME IR VIDURINIAME UGDYME**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

54. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

55. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

56. Mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rekomenduojama vertinti ne mažiau kaip – savaitinių pamokų skaičius + 2 pažymiai per trimestrą

57. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pažymiu nevertinami.

58. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

58.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Aukštesnieji įvertinimai 9 – 10, pagrindiniai įvertinimai 7 – 8, patenkinami įvertinimai – 5 –6 balų, slenkstinis įvertinimas – 4 balai, nepatenkinami įvertinimai – 1 – 3 balai;

58.2. vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, „padarė pažangą“ (pp), nepatenkinamas – „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“ (np).

59. Sprendimą dėl mokinių pasiekimų vertinimo įskaita ar pažymiu mokantis žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dailės, muzikos, technologijų, dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), fizinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalyko modulių priima Mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių ir jų tėvų pageidavimus.

60. Sprendimas dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis 60 punkte išvardintų dalykų (vieno ar kelių) bendru susitarimu gali būti keičiamas.

61. Pakeista dalyko vertinimo sistema - 10 balų ar įskaita – pradedama taikyti tik naujų mokslo metų pradžioje.

62. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių, besimokančių dalykų modulius, pasiekimai mokytojų tarybos sprendimu per trimestrą vertinami pažymiais ir įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos trimestro pasiekimų įvertinimą.

63. Mokiniai, lankantys meno mokyklas, tėvų prašymu gali būti atleisti nuo privalomo menų pamokų lankymo. Atleidimas, gavus tėvų prašymą ir meno mokyklos išduotą pažymą apie mokinio mokymąsi, įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

64. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas individualizuojamas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**DALYKŲ VERTINIMAS**

65. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

65.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių);

65.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, ekonomika;

65.3. tikslieji mokslai: matematika, informatika;

65.4. gamtos mokslai: gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija;

65.5. menai: dailė, muzika;

65.6. technologijos; taikomasis menas, amatai ir dizainas; turizmas ir mityba;

65.7. fizinis ugdymas: fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka;



- 65.8. fizinis ugdymas parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;
- 65.9. pasirenkamieji dalykai, moduliai;
- 65.10. aukščiau išvardinti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamojo vertinimo bei sudėtinio pažymio principus.
- 65.11. mokiniams, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistiems nuo privalomo menų ugdymo pamokų lankymo.
- 66. Dalykai, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įskaitos įvertinimas elektroniniame dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“).
- 66.1. gyvenimo įgūdžiai;
- 66.2. dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba);
- 66.3. fizinis ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;
- 67. Specialiojo pedagogo pratybos vertinamos „padarė pažangą“ (pp), „nepadarė pažangos“ (np).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **VIDINIS APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

#### **68. Kontrolinis darbas:**

- 68.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;
- 68.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;
- 68.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis/patikrinamasis darbas;
- 68.4. rekomenduojama per mokslo metus organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;
- 68.5. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;
- 68.6. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kuris pažymėtas elektroniniame dienyne anksčiau;
- 68.7. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;
- 68.8. kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;
- 68.9. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;
- 68.10. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitęs medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;
- 68.11. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);
- 68.12. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;
- 68.13. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaiškinimą), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į gimnaziją dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui, laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;
- 68.14. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (tėvų pažymą), jis kreipiasi į dalyko mokytoją, susiderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką;

68.15. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta);

68.16. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

68.17. rekomenduojama atlikti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

68.18. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

68.19. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi;

68.20. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

<b>Teisingų atsakymų apimtis procentais</b>	<b>Balai</b>
95-100%	10
85-94%	9
75-84%	8
65-74%	7
50-64%	6
40-49%	5
25-39%	4
15-24%	3
4-14%	2
0-3% arba užduotis neatlikta	1

68.21. vadovaujantis dalyko mokytojų metodinės grupės ar administracijos sprendimu gali būti organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), bandomieji egzaminai, e- testai mokymosi pasiekimams įvertinti;

68.22. mokslo metų pabaigoje pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams rekomenduojama organizuoti užsienio kalbos (anglų, rusų) mokėjimo lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Testas įvertinamas taškais. Dalyko mokytojas teikia rekomendacijas mokiniui dėl užsienio (anglų, rusų, vokiečių) kalbos mokymosi lygio rinkimosi (pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – A2-B1 lygiais) III gimnazijos klasėje.

## **PENKTASIS SKIRSNIS FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

69. **Apklausa raštu, atsiskaitymas, testas iš skyriaus ar temos, rašinys:**

69.1. apklausa raštu - ne mažesnė kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti;

69.2. apie apklausą raštu, atsiskaitymą, testą iš temos ar skyriaus, rašinį mokiniams būtina pranešti prieš vieną savaitę;

69.3. apie apklausą raštu, atsiskaitymą, testą iš vienos pamokos būtina pranešti prieš vieną pamoką;

69.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

69.5. atsiskaitymas raštu vertinamas pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

69.6. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu, taikant sudėtinio pažymio rašymo principą.

**70. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:**

70.1. mokinį, praleidusį apklausą raštu, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

70.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

70.3. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama sudėtinio pažymiu.

**72. Savarankiškas darbas:**

72.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

72.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais, sąsiuviniais, žodynais, taisyklėmis, formulėmis ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

72.3. apie savarankiško darbo rašymą mokiniai informuojami prieš pamoką;

72.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

72.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu ar sudėtinio pažymio vertinimo principu. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

72.6. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

**73. Praktiniai - kūrybiniai darbai:**

73.1. praktiniai-kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

73.2. praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

73.3. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

73.4. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

73.5. užbaigti praktiniai - kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į dienyną.

74. Rekomenduojama, skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį, į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) :

74.1. olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams, konferencijų lektoriams;

74.2. ilgalaičių projektų dalyviams.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS  
KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

75. Kaupiamąjį vertinimą laisvai renkasi dalyko mokytojas.

76. Kaupiamąjį vertinimą konvertavimo tvarką į 10 balų vertinimo sistemą nusistato dalyko mokytojas ir suderina metodinėje grupėje.

77. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamąjį vertinimo kriterijais ir tvarka.

78. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo pasirinkta forma.

79. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS  
VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

80. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

81. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko trimestro, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

82. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą – „atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk), 4 - 10 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk), 1 - 3 balų įvertinimas.

83. Išvedant I, II, III trimestro įvertinimus (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jei vidurkis 6,5 - 7,4 balo, vedama 7; jei vidurkis 5,5 - 6,4 balo, vedama 6).

84. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

85. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau - dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro pažymys – 8, III trimestro pažymys – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

86. Trimestro, metinis pažymys išvedamas paskutinę trimestro, mokslo metų pamoką ir vėliau nekeičiamas.

87. Mokinui, per trimestrą praleidusiam be pateisinamos priežasties 70% dalyko pamokų ir neatlikus tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravus pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, dalyko trimestro pasiekimai fiksuojami įvertinimu „neįskaityta“ („neįsk.“);

88. Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

89. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

90. Metinis įvertinimas išvedamas:

90.1. mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II ir III trimestro įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

90.2. Mokinui, gavus informaciją iš tėvų/globėjų apie atleidimą nuo fizinio ugdymo pamokų ir gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

91. Mokinui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas arba siūloma palikti kartoti ugdymo programą:

91.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos) ar palikimo kartoti ugdymo programą priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

91.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyką mokęs mokytojas;

91.3. mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

91.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašoma atitinkama („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);

91.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

91.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

92. Sprendimas dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

93. Klasės vadovas per tris dienas pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką arba apie palikimą kartoti ugdymo programą.

94. Rekomenduojama paskutinę trimestro, mokslo metų pamoką organizuoti dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

95. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

96. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualiai aptaria tolesnio mokymosi būdus.

97. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu:

97.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

97.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

97.3. mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną ir trimestro įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

97.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokiniu ir mokytoju susitartu laiku, kuris skiriamas (atsižvelgiant į mokinio prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas trimestro įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

97.5. gydymo(si) laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas;

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ, VERTINIMAS**

98. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

99. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaiktą ar individualizuotą ugdymo programą, todėl jų trimestro ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai.

100. Kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, reikia atlikti tyrimą ir išsiaiškinti nepažangumo priežastis.

101. Dėl mokinio, turinčio specialiuosius ugdymo poreikius, palikimo antriems metams sprendžia gimnazijos mokytojų taryba, o išsiskyrus mokytojų nuomonei - gimnazijos direktorius.

102. Jei mokinys, kuris mokosi pagal pritaiktą dalyko bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti dalyko bendrosios programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

103. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama gimnazijos VGK.

104. Kriterinis formuojamasis vertinimas geriausiai atitinka mokinių, besimokančių pagal individualizuotą programą. Vertinant šiuo vertinimo tipu visiškai nevertinama tai, ko mokinys nemoka, vadinasi vertinami gebėjimai, o ne mokymosi sunkumai. Kriterinio formuojamojo vertinimo prioritetinės kryptys:

104.1. išsiaiškinti SUP mokinių mokymosi pasiekimus ir numatyti būdus, kaip mokiniai galėtų siekti ugdymosi veiksmingumo;

104.2. įtraukti mokinį į savo mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą;

104.3. vertinti ne tik žinias, mokėjimus, įgūdžius, bet ir mokinio pastangas, mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, aktyvumą, dalyvavimą grupinėje veikloje;

104.4. didesnę dėmesį skirti paskatinimui, pagyrimui, individualaus dėmesio skyrimui.

105. Specialiųjų poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą pažymį, kurį dalyko mokytojas įrašo į žurnalą ir įskaito į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

106. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos VGK posėdžiuose.

107. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų individualių konsultacijų metu).

108. Mokiniais, lankantiems logopedines pratybas, vertinime naudojamos skatinimo formos: pagyrimas žodžiu, raštu.

109. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimai logopedinėse ir specialiosiose pratybose apibendrinant rezultatus elektroniniame dienyne fiksuojami “padarė pažangą”, “nepadarė pažangos”.

## **X SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

110. Kompetenciją galima atpažinti konkrečioje veikloje. Gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose.

111. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

111.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

111.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose yra fiksuojamos gimnazijos nustatyta tvarka.

112. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

112.1. kompetencijų augimo grįžtamasis ryšys fiksuojamas bendrųjų kompetencijų vertinimo priede mokslo metų eigoje ir kiekvienam mokiniui (priedas 1 pildomas skaitmeniniu būdu). Kompetencijas fiksuoja dalyko mokytojai, klasės vadovas;

112.2. mokytojai gimnazijoje grįžtamąjį ryšį, apie įgytas kompetencijas, teikia mokiniams paskutinę ugdymosi savaitę;

112.3. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinama mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

113. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

114. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos tinklalapyje.

---

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje 2023-10-26

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 8)

**Papilės Simono Daukanto gimnazija**  
**202.....**  
 ..... klasės mokinio (ės)

.....  
 (vardas, pavardė)

.....  
 (dalyko mokytojas, klasės vadovas)

**Bendrujų kompetencijų vertinimas**

<b>Komunikavimo kompetencija</b> - tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias, etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis.				
<b>Sandai</b>	<b>Sandų raiška</b>	<b>Vertinimas</b> (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)		<b>Pastabos</b>
		<b>ryšku (taiko)</b>	<b>siekia</b>	
<u>Pranešimo kūrimas</u>	parenka ir vartoja verbalines ir neverbalines raiškos priemones ir formas;			
	pritaiko raiškos priemones ir formas komunikavimo situacijai ir adresatui;			
	pristato save gyvai bei virtualioje erdvėje;			
<u>Pranešimo perteikimas ir komunikacinė saveika</u>	pasirenka komunikavimo kanalą ir priemone;			
	taiko komunikavimo strategijas bendraudamas individualiai bei grupėje;			
<u>Pranešimo analizė ir interpretavimas</u>	analizuoja, interpretuoja ir kritiškai vertina įvairaus sudėtingumo lygio ir formato pranešimus.			
<b>Kultūrinė kompetencija</b> – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.				
<u>Kultūrinis išprusimas</u>	žino pačius bendriausius, su kultūra susijusius dalykus, orientuojasi kultūrinėje erdvėje, atpažįsta Lietuvos etninės kultūros objektus, žino savo tautos, šalies, Europos ir pasaulio kultūros tradicijas, pažįsta paveldą, dabarties kultūrinius reiškinius, supranta šiuolaikinės Lietuvos kultūros tendencijas;			
<u>Kultūrinė raiška</u>	aktyviai ir atsakingai dalyvauja kultūriniuose procesuose, meninėse ir kitose kultūrinėse veiklose;			
<u>Kultūrinis sąmoningumas</u>	apmąsto ir kritiškai vertina įvairias kultūros formas ir reiškinius, išreiškia požiūrį, nuostatas ir vertybes.			
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b> – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas,				



vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.				
<u>Tyrinėjimas</u>	identifikuoja problemas ir kūrybines galimybes, renka, sieja ir kritiškai vertina kūrybai reikalingą informaciją; dalinasi žiniomis, idėjomis, patirtimi			
<u>Generavimas</u>	kelia idėjas, siūlo sprendimus; pasirenka sau ir kitiems reikšmingas idėjas, jas apsvarsto iš skirtingų perspektyvų			
<u>Kūrimas</u>	etiškai veikia kurdamas savarankiškai, nebijo rizikuoti ir klysti; lanksčiai naudoja kūrybos būdus ir priemones; tobulina, pristato ir dalinasi kūrybos rezultatais			
<u>Vertinimas ir refleksija</u>	vertina ir (ar) reflektuoja produkto / sprendimo naujumą, vertingumą, kūrybos procesą.			
<p><b>Pažinimo kompetencija</b> – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo.</p>				
<u>Dalyko žinios ir gebėjimai</u>	apibūdina dalykui būdingus pagrindinius objektus, reiškinius ir procesus;			
	mokosi dalyko programoje nurodytų faktų ir sąvokų;			
	tinkamai taiko taisykles, atlieka standartines procedūras ir algoritmus, jų taikymą iliustruoja pavyzdžiais;			
<u>Kritinis mąstymas</u>	kvestionuoja, vertina ir pagrindžia idėjas, argumentus ir sprendimus;			
	mokinys mąsto kritiškai, kai siūlo naujus mąstymo aspektus, variantus, atsižvelgia į dalykui būdingus susitarimus ir tuo būdu gauna kaip galima naudingesnes išvadas;			
	atpažįsta ir vertina tą pačią informaciją, kuri skirtinguose kontekstuose reprezentuojama skirtingai;			
<u>Problemu sprendimas</u>	kelia klausimus, išskiria sprendinias problemas ir pokyčių reikalaujančias sritis, vertina įvairias pokyčių alternatyvas, jų moralines, socialines, ekonomines ir ekologines pasekmes.			
	problemas formuluoja ir sprendžia naudodamasis kompiuterine technika ar kitais būdais;			
	kuria pridėtinę vertę, vertina situaciją, kaupia resursus.			
	suvokia pridėtinės vertės kūrimo ir naudojimo galimybes;			
<u>Mokėjimas mokytis</u>	konstruodamas ir siedamas įvairių sričių žinias (žinojimą) ir įgūdžius, kuriasi vientisą pasaulėvaizdį;			

	aprašo pasaulį kalba, vaizdais, simboliškai, matematinėmis ir kitomis priemonėmis;			
	kritiškai reflektuoja atsižvelgdamas į mokymosi tikslus, suvokia mokymosi mokytis visuomeninį kontekstą.			
<b>Pilietiškumo kompetencija</b> – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą.				
<u>Pilietinis tapatumas ir pilietinė galia</u>	nusako piliečio ir valstybės santykį, sieja save su valstybe, žino ir geba paaiškinti pagrindines piliečio teises ir pareigas, nusiteikęs prisiimti atsakomybę dėl valstybės ir visuomenės raidos;			
	paaiškina, kas yra pilietis, geba būti atviras kintančiam pilietiškumo supratimui, gali išvelgti problemas ir galimybes, kylančias pilietiniam tapatumui globaliame pasaulyje;			
	suvokia, kas yra pilietinė visuomenė, geba paaiškinti pagrindinius jos principus ir vertybes.			
	suvokia pilietinės galios esmę ir prasmę, geba rinktis veiksmingus jos stiprinimo būdus;			
<u>Gyvenimas bendruomenėje kuriant demokratišką visuomenę</u>	Supranta, kad teisinė sistema, yra demokratinio bendrabūvio pagrindas. Jaučia socialinę atsakomybę dėl savo veiksmų, dalyvauja kuriant darnią sociokultūrinę, ekonominę, ekologinę aplinką;			
	Įsitraukia į bendruomenės gyvenimą, geba tirti problemas, įgyvendina iniciatyvas ir pozityvius pokyčius bendruomenėje. Supranta neformaliųjų ir nevyriausybinų organizacijų vaidmenį kuriant demokratišką bendrabūvį, pasirenka įvairias savanorystės veiklos formas ir būdus.			
	Suvokia, kad demokratija yra ne tik valstybės valdymo forma, bet ir kasdienio gyvenimo būdas. Gerbia demokratijos vertybes ir kuria bendruomenišką aplinką. Suvokia, kaip individo, dalyvavimas lemia bendruomenės ir demokratinės visuomenės stiprėjimą.			
<u>Pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms</u>	paaiškina pagrindinius žmogaus teises ginančius dokumentus, suvokia dokumentų prasmę ir institucijų funkcionalumą; gerbia kito nuomonę ir kitokią pilietinę poziciją;			

	suvokia, kad ne viskas, kas teisėta, yra teisinga; atpažįsta situacijas, imasi veiksmų, kai pažeidžiamos asmeninės arba kito asmens teisės, suvaržomos laisvės;			
	analizuoja ir kritiškai vertina žiniasklaidoje pateikiamą informaciją, suvokia žiniasklaidos vaidmenį demokratijoje, atpažįsta propagandos apraiškas ir renkasi kovos su ja būdus.			
<u>Valstybės kūrimas ir valstybingumo stiprinimas tarptautinėje bendruomenėje</u>	įsipareigoja gerbti ir saugoti Lietuvos valstybės nepriklausomybę ir suverenumą, analizuoja politinius procesus ir juos kritiškai vertina;			
	suvokia, kad valstybė stiprinama ginant ją nuo išorės pavojų ir rūpinantis visuomene, tausojant kultūros ir gamtos išteklius;			
	išreiškia socialinį solidarumą, tausoja išteklius ir kuria darnią aplinką;			
	analizuoja ir vertina Lietuvos dalyvavimo Europos Sąjungos, Šiaurės Atlanto sutarties ir kitose tarptautinėse organizacijose reikšmę.			
<b>Skaitmeninė kompetencija</b> – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.				
<u>Skaitmeninis turinys</u>	kuria įvairių formų ir formatų skaitmeninį turinį ir dirba su juo, apimant skaitmeninio turinio paiešką, filtravimą (atranką), analizę ir kritinį vertinimą, valdymą, pertvarkymą, integravimą ir apdorojimo automatizavimą;			
	paaiškina skaitmeninio turinio autorių teises bei licencijų naudojimo ir galiojimo tvarką.			
<u>Skaitmeninis komunikavimas</u>	bendrauja ir bendradarbiauja naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, apimant socialinę ir pilietinę veiklą skaitmeninėje erdvėje, laikosi visuotinai pripažinto kompiuterių tinklo etiketo, valdo skaitmeninę tapatybę, saugo savo ir kitų reputaciją internete, valdo informaciją, pateiktą skaitmeninėmis priemonėmis.			
<u>Skaitmeninė sauga</u>	saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis, saugo asmens duomenis bei privatumą skaitmeninėje erdvėje, tinkamai naudoja skaitmenines technologijas siekdamas saugoti aplinką, saugiai naudoja skaitmeninius prietaisus bei informacines sistemas.			

<u>Problemu sprendimas</u>	kūrybiškai naudojami skaitmeniniai technologijomis sprendžiamos problemos, apimančios kompiuterinių (informacinių) sistemų techninių ir technologinių problemų sprendimą, kritišką galimų problemos sprendimų įvertinimą ir skaitmeninių technologijų pasirinkimą, taip pat skaitmeninės kompetencijos įsivertinimą ir jos spragų identifikavimą.			
<b>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.</b>				
<u>Savimonė ir savitvardos įgūdžiai</u>	atpažįsta, įvardija ir valdo emocijas, elgiasi vadovaudamasis vertybėmis;			
	atpažįsta asmenines savybes ir išorinę pagalbą;			
	siekia asmeninių ir akademinį tikslų			
<u>Empatiškumas, socialinis sąmoningumas ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimas</u>	atpažįsta kitų emocijas ir jas atliepia;			
	Atpažįsta individualius ir grupės panašumus ir skirtumus;			
	naudojasi bendravimo įgūdžiais veiksmingai komunikuojant;			
	geba konstruktyviai užkirsti kelią, valdyti ir spręsti tarpasmeninius konfliktus.			
<u>Atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys vertinant pasekmes</u>	priima sprendimus atsižvelgdamas į saugumą, etinius ir visuomeninius veiksnius;			
	kasdienėse akademinėse ir socialinėse situacijose taiko atsakingų sprendimų priėmimo įgūdžius;			
	prisideda kuriant šeimos, mokyklos ir bendruomenės gerovę.			
<u>Rūpinimasis sveikata</u>	vertina sveikatą kaip vieną iš esminių vertybių, lemiančių asmens ir visuomenės gerovę bei gyvenimo kokybę;			
	rūpinasi sveikata pasitelkdamas fizinį aktyvumą;			
	supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai ir renkasi sveikatai palankius maisto produktus.			

Mokytojo, klasės vadovo vardas, pavardė, parašas .....