

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Papilės Simono Daukanto gimnazijoje veikiančios pailgintos dienos grupės paskirtį, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojais.

2. Grupės paskirtis – teikti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

3. Papilės Simono Daukanto gimnazija, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Papilės Simono Daukanto gimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

4. Grupė sudaroma iš 1- 4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą gimnazijos direktoriui (1 priedas).

5. Grupės auklėja rugsėjo 1 savaitę organizuoja susitikimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina su grupės darbo tvarka, veikla ir kt. informacija.

6. Formuojant Grupę pirmenybė teikiama:

- mokiniams, kurių tėvai dirba;
- mokiniams, gyvenantiems nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis;
- turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių;
- mokiniams, kuriems po pamokų reikia laukti autobuso.

7. Prašymai registruojami DVS.

8. Minimalus Grupės mokinių skaičius – 20.

9. Grupės mokinių sąrašas, darbo laikas, veiklos planas mokslo metams tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

10. Grupės darbo laikas suderinamas su 1- 4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

11. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 % dienų, informavus tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš Grupės sąrašų.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

12. Grupės veikla organizuojama gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje.

13. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi

gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

14. Veiklos Grupėje pradžia ir pabaiga derinama su mokslo metų ugdomojo proceso pradžia ir pabaiga.

15. Grupės auklėtoja iki rugsėjo 5 dienos parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos programą ir visų savaitės dienų dienotvarkes su mokinių pavardėmis.

16. Grupės veiklos programos kūrimas grindžiamas gimnazijos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais.

17. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė, projektinė veikla, sveikatos ugdymas, žaidimai ir kt.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(gyvenamoji vieta)

.....
(telefonas, el.paštas)

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktorei Andželai Raustienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20.....m.d.

Papilė

Prašau priimti mano sūnų (dukrą)

..... nuo 20.....m.d. į pailgintos dienos grupę.

Svarbi informacija grupės auklėtojai:

.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)