

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti gimnazijoje švietimo pagalbos teikimą, rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Teikti specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą mokytojams ir specialiuju ugdymosi poreikių vaikams.
2. Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių kokybišką ugdymą.
3. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.
7. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, sprendžiant iškilusias problemas.

| Eil. Nr. | Veiklos kryptis | Turinys | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|----------|-------------------|---|---|---|---|
| 1. | Prevencinė veikla | <p>I. Žalingų įpročių prevencijos priemonės: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.</p> <p>Dalyvavimas prevencinėse akcijose, konkursuose:</p> <p>a) pasaulinė sveikatos diena</p> <p>b) pasaulinė AIDS diena</p> <p>Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende, TAMO dienyne</p> <p>II. Smurto ir patyčių mažinimo prevencinės priemonės:</p> | <p>Per mokslo metus</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Per m. m.</p> | <p>D. Raugienė Ž. Barkuvienė K. Pigulevičienė J. Tupikienė</p> <p>D. Raugienė</p> <p>D. Raugienė K. Pigulevičienė</p> <p>D. Raugienė K. Pigulevičienė</p> | <p>Vykdoma prevencinė ir tiriamoji veikla, organizuojami renginiai užtikrins aktyvią žalingų įpročių prevenciją, stiprės sveikos gyvensenos įgūdžiai.</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | | <p>Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su „Patyčių dėžutės“ naudojimosi galimybėmis.</p> <p>Koordinuoti „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos gimnazijoje tvarkos aprašo“ įgyvendinimą</p> <p>Tyrimas „Mikroklimas gimnazijoje“</p> | <p>Kovo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Per metus</p> <p>balandžio mėn.</p> | <p>K. Pigulevičienė K. Pigulevičienė</p> <p>K. Pigulevičienė K. Puzarienė R. Lupeikienė</p> <p>K. Pigulevičienė K. Puzarienė</p> | <p>Sukurta saugesnė atmosfera ir aplinka gimnazijoje</p> |
| | | <p>III. Pamokų nelankymo prevencinės priemonės: Pamokų lankomumo kontrolė pagal „Pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą“.</p> <p>Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: be pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.</p> | <p>Per metus</p> <p>Per metus</p> | <p>K. Pigulevičienė</p> <p>K. Pigulevičienė</p> | <p>Komandinis darbas su elgesio, motyvacijos, lankomumo problemų turinčiais mokiniais sumažins šių problemų mastą</p> |
| | | <p>IV. Prevencinių programų įgyvendinimas: LIONS QUEST programos: „Laikas kartu“ „Paauglystės kryžkelės“ „Raktai į sėkmę“ „Žipio draugai“</p> | <p>Per metus</p> | <p>K. Pigulevičienė A. Šiurkuvienė Ž. Barkuvienė</p> <p>R. Lupeikienė</p> | <p>Ugdomos socialinės ir emocinės ugdytinių kompetencijos</p> |
| | | <p>V. Korupcijos prevencija: Antikorupcinė savaitė</p> | <p>Gruodžio mėn.</p> | <p>A. Raustienė</p> | <p>Formuojamos antikorupcinės nuostatos</p> |
| 2. | <p>Sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo veikla</p> | <p>Akcija 1-5 kl. „Kiek sveria mokinio kuprinė“</p> <p>Europos judumo savaitė</p> <p>Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikatiada“</p> <p>Sveikatos stiprinimo programos „Noriu būti sveikas“ įgyvendinimas</p> | <p>Spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Per metus</p> <p>Per metus</p> | <p>D. Raugienė</p> <p>A. Raustienė</p> <p>R. Lupeikienė D. Raugienė</p> <p>K. Pigulevičienė, D. Raugienė, J. Tupikienė</p> | <p>Mokiniai įgis sveikos gyvensenos įgūdžių, padidės pasitikėjimas savimi, išmoks tinkamais būdais įveikti stresą</p> <p>Dalyvauja visų ugdymo pakopų ugdytiniai</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|
| | | | | R. Lupeikienė | |
| 3. | Prevencinė veikla skirta mokyklos bendruomenei | <p>Psichologinis tėvų švietimas (paskaitos, seminarai, terapiniai užsiėmimai atskirose klasėse).</p> <p>Gimnazijos bendruomenės informavimas internetinėje svetainėje apie pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai teikiančių institucijų adresus ir telefonus.</p> <p>Informavimas apie prevencines priemones esant Covid-19 pandemijai.</p> | <p>Per metus</p> <p>Per metus</p> <p>Esant poreikiui</p> | <p>A. Raustienė</p> <p>K. Pigulevičienė</p> <p>A. Raustienė R. Lupeikienė D. Raugienė</p> | Sustiprės tėvų tarpusavio bendravimas, santykiai tarp vaikų ir gimnazijos, įgis daugiau reikiamų žinių. |
| 4. | Specialiosios pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams | <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas, sąrašų sudarymas. Duomenų teikimas PPT.</p> <p>Pritaikytų, individualizuotų programų aptarimas, konsultavimas jas sudarant.</p> <p>SP mokinių pasiekimų analizė.</p> <p>Efektyvios pagalbos priemonių plano mokymosi sunkumų turintiems mokiniams koregavimas ir įgyvendinimas.</p> <p>Naujausios medžiagos kaupimas ir pristatymas pedagogams iš PPC pasiūlos ir internetinio tinklalapio http://www.lsp.lt</p> <p>Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> | <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. ir esant poreikiui metų eigoje</p> <p>Sausio mėn. ir</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Per metus</p> <p>Per metus</p> | <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> <p>A. Šiurkuvienė</p> <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> <p>A. Šiurkuvienė</p> | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai gaus socialinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, logopedinę pagalbą |
| 5. | Krizės valdymo priemonės | Įvykus kriziniam įvykiui gimnazijoje, vykdomas krizės aplinkybių | Esant krizinei situacijai | A. Raustienė Krizių valdymo grupė | Vykdoma koordinuota veikla, įvykus krizinei |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| | | <p>įvertinimas, situacijos valdymas pagal patvirtintą planą</p> <p>Ruošiama informacija gimnazijos bendruomenei ir žiniasklaidai.</p> <p>Apie įvykį informuojamos kitos institucijos: gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, teritorinė policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba.</p> <p>Vykdomas gimnazijos bendruomenės grupių ar asmenų įvertinimas, kuriems reikalinga švietimo, psichologinė, socialinė pagalba, o taip pat organizuojamas jos teikimas.</p> | | | situacijai. |
| 6. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais | Bendradarbiavimas su VTAIT prie SADM specialistais, PPT specialistais, Papilės seniūnijos bei Paramos šeimai centro socialinėmis darbuotojomis, atvejo vadybininke, kitomis institucijomis, Akmenės r. sav. Visuomenės sveikatos priežiūros biuru. | Per metus | K. Pigulevičienė, D. Raugienė, A. Raustienė, R. Lupeikienė | Vykdomas bendradarbiavimas užtikrins, jog reikiamu metu būtų teikiama kompleksinė pagalba |
| 7. | Kita veikla | <p>Vaiko gerovės komisijos veiklos plano rengimas</p> <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų sudarymas</p> <p>Individualizuotų ir pritaikytų programų derinimas</p> <p>Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas</p> <p>Metodinės pagalbos teikimas mokytojams, klasių vadovams</p> <p>Vaikų, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis vertinimas</p> | <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Sausio, rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Kartą per 2 mėn.</p> <p>Pagal reikalingumą</p> <p>Pagal būtinybę</p> | <p>A. Raustienė</p> <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> <p>A. Šiurkuvienė</p> <p>A. Raustienė, E. Zaveckienė</p> <p>K. Pigulevičienė, A. Šiurkuvienė, M. Kazlauskienė D. Raugienė</p> <p>A. Šiurkuvienė M. Kazlauskienė</p> | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------|--------------|--|
| | | VGK veiklos ataskaita | Gruodžio mėn. | A. Raustienė | |
|--|--|-----------------------|---------------|--------------|--|

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Andžela Raustienė