

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – Skyrius) 2022-2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 20 d. pakeitimu įsakymu Nr. V-1193, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T-162 „Dėl 2022-2023 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“ pakeitimais, skyriaus veiklos programa, strateginiu planu, gimnazijos ir mokytojų tarybos nutarimais bei atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

2. 2022-2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įgyvendinimą Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“.

**II SKYRIUS  
APRAŠO RENGIMAS, UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

3. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą parengė direktoriaus 2021-05-19 įsakymu Nr. V-94 patvirtintos darbo grupės atsakingas asmuo (ikimokyklinio ugdymo skyriaus vadovas).

4. Su šiuo Tvarkos aprašo projektu supažindinti įstaigos pedagogai, aprašas aptartas gimnazijos tarybos posėdyje, priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimuose.

5. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:

5.1. priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius;

5.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

5.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;

5.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

5.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

5.6. pagalbos specialiuju poreikiu vaikams teikimas;

5.7. integruotas ugdymas.

**III SKYRIUS  
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

6. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d.

7. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d. Ugdomosios veiklos trukmė – 169 dienos (ne mažiau kaip 640 val. per metus).

8. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje, Akmenės r. savivaldybės rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-162, veikia dvi vienerių metų trukmės priešmokyklinio ugdymo grupės:

8.1. I modelio grupės darbo laiko trukmė – 10 val. per dieną;

8.2. II modelio grupės darbo laiko trukmė – 7 val. per dieną.

9. Ugdymo turinys išdėstytas priešmokyklinės grupės ilgalaikiuose veiklos planuose, ugdymo turinys detalizuojamas trumpalaikio (savaitinio) planavimo formose, kurios aptartos ir suderintos 2022 m. rugpjūčio 26 d. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime.

10. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais atostogos (20 dienų) numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos atostogos	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14

11. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdomoji veikla atostogų metu nevykdoma.

12. Ugdomoji veikla pradeda 8.00 val.

13. Ugdomoji veikla organizuojama įvairiomis formomis – projektais, didaktiniais žaidimais, kūrybiniais darbais, edukaciniais užsiėmimais. Užsiėmimų pobūdis (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo;

14. Ugdymo turinys, metodai ir formos orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir rengimą mokyklai per žaidybines veiklas;

15. Priešmokyklinio ugdymo siekiamybė – sudaryti prielaidas vaiko individualių galių plėtotei, kiekvieno vaiko pažangai, sukurti lygias galimybes įvairių poreikių vaikams pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje, įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui (si) mokykloje būtinų kompetencijų:

15.1. *komunikavimo kompetencija* – kasdienėse situacijose (grupėje, namie, išvykose ir kt.), naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones (žodžius, garsus, vaizdus, skaitmenines priemones ir kt.), vaikai ugdomi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją;

15.2. *kultūrinė kompetencija* – per patirtines kultūrinės veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis. Tyrinėdami Lietuvos ir kitų šalių kultūros paveldą, pastebi skirtingų tautų kultūrinį išskirtinumą, šiais atradimais pasinaudoja žaidimo, ugdymosi situacijose ar atlikdami projektines veiklas;

15.3. *kūrybiškumo kompetencija* – dalyvaudami atvirose, įtraukiančiose kūrybinėse-projektinėse veiklose vaikai ugdomi kūrybiškumo kompetenciją ir kūrybinį mąstymą. Klausinėdami, dalindamiesi savo sumanymais, žinojimu, talentais įgyvendina idėjas, savaip interpretuoja reiškinius ir įvykius, modeliuoja, fantazuoja, kuria istorijas, siužetus ar pasakojimus;

15.4. *pažinimo kompetencija* – natūraliai smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti;

15.5. *pilietiškumo kompetencija* – aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi. Bendradarbiaudami su kitais, atlieka bendras veiklas, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes;

15.6. *skaitmeninė kompetencija* – žaisdami, dalyvaudami įvairiose veiklose vaikai mokosi atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, įrankiais, technologijomis ir bendrauti skaitmeninėje erdvėje;

15.7. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija* – žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimika ir kūno kalba išreikštas 4 emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas.

16. Ugdymas vykdomas pagal bendrojoje programoje išskirtas 6 sritis:

16.1. gamtamokslinis ugdymas;

16.2. kalbinis ugdymas (klausymas ir kalbėjimas, skaitymo ir rašymo pradmenys);

16.3. matematinis ugdymas (matematinis samprotavimas, matematinė komunikacija, kūrybiškas matematinių problemų sprendimas);

16.4. meninis ugdymas (šokio/teatro/muzikos raiška, meno supratimas ir vertinimas, meno reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas);

16.5. visuomeninis ugdymas (gyvename kartu, kuriame, išigyjame ir naudojame gėrybes, mūsų aplinka);

16.6. sveikatos ir fizinis ugdymas (savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys, asmens sveikatos stiprinimas, savistaba ir sąveika su kitais judant).

17. Vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius:

17.1. iki pagrindinio;

17.2. pagrindinis;

17.3. virš pagrindinio lygio.

18. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, applanke, skaitmeninėse laikmenose ar kitur – vadovaujamosi įstaigoje priimtais ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

19. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2 kartus per mokslo metus.

20. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais). Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais – nuolatinis procesas, įtraukiantis tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą.

21. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Esant poreikiui, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

22. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atlieka vaikų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia rekomendaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pagal pateiktą formą (1 priedas).

23. Integruoto ugdymo organizavimas. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

23.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494. Konkreti veikla numatoma ilgalaikiame grupės veiklos plane;

23.2. Tarptautinė emocijų ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“;

23.3. Sveikatą stiprinanti programa 2020-2025 m.m.

24. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

24.1. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai yra ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais visiškos integracijos forma;

24.2. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi pagal mokytojo parengtą ir Vaiko gerovės pasitarime aptartą pritaikytą programą;

24.3. teikiama logopedo, mokytojo padėjėjo pagalba.

#### **IV SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS ĮSTAIGOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

25. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms ikimokyklinio ugdymo įstaigoje priešmokyklinis ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), vadovaujantis Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-65, Akmenės rajono savivaldybės tarybos Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-148 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

#### **IV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---

SUDERINTA

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo  
metodinės grupės 2022 m. rugpjūčio 26 d.  
susirinkimo protokoliniu nutarimu  
(protokolo Nr.1)

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos  
2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 8)

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo  
priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacijos  
forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGGINĖS GRUPĖS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Mokyklos pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_

2. Kultūrinė kompetencija

\_\_\_\_\_

3. Kūrybiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

4. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_

5. Pilietiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

6. Skaitmeninė ir socialinė kompetencija

\_\_\_\_\_

7. Emocinė ir sveikos gyvensenos

\_\_\_\_\_

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

\_\_\_\_\_

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)