

PATVIRTINTA
Papilės Simono Daukanto
gimnazijos direktoriaus 2023 m.
sausio 31 d. įsakymu Nr. V-34

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS METU IR
KALĖDINIŲ LAIKOTARPIŲ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – IUS) darbo vasaros metu ir Kalėdinių laikotarpiu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, Vaikų priėmimo į Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. lapkričio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 259, Lankomumo apskaitos ir užmokesčio už vaikų išlaikymą Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-252 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimo Nr. T-12 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinimu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-251 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“, Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-34, kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Aprašo tikslas – sklandžiai organizuoti ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbą vasaros metu (birželio -rugsėjo mėn.) ir Kalėdinių laikotarpiu.

**II SKYRIUS
PASIRENGIMAS VASAROS IR KALĖDINIO LAIKOTARPIO DARBUI**

4. Ugdytinių tėvų apklausa dėl IUS lankymo vasaros laikotarpiu atliekama iki gegužės 20 d., Kalėdinių laikotarpiu - iki gruodžio 5 d.

5. Prašymus dėl įstaigos **nelankymo** vasaros laikotarpiu ugdytinių tėvai teikia iki gegužės 25 d. (1 priedas).
6. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas IUS darbo organizavimas birželio–rugpjūčio mėnesiais ir mokinių žiemos atostogų metu.
7. Darbui vasaros metu grupės komplektuojamos iki gegužės 30 d.
8. Vasaros bei Kalėdiniu laikotarpiu (sumažėjus vaikų skaičiui) komplektuojamos jungtinės grupės, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.
9. Tėvų, turinčių išsiskolinimą už vaiko išlaikymą įstaigoje ir nesumokėjus jo iki gegužės 30 d., lankyti darželį vasaros metu negali.
10. Sukomplektuotų grupių sąrašai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu iki gegužės 31 d.
11. Grupių sujungimas ir perkomplektavimas galimas nuo bet kurios mėnesio dienos, jei lankančių vaikų skaičius yra mažesnis nei numatyta Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 nustatytiems reikalavimams ir turimais duomenimis nenumatoma, kad jis keisis.
12. Grupių darbuotojams (priešmokyklinio ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ugdymo mokytojams, auklėtojų, mokytojų padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygų ir pan.).
13. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metu pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę.
14. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.
15. Vasaros laikotarpiu ir Kalėdinių atostogų metu IUS dirba, jeigu tėvų pageidavimu susidaro bent viena darželį lankančių vaikų grupė (20 vaikų).
16. Apie įstaigos darbo vasarą, Kalėdiniu laikotarpiu ypatumus, tvarką tėvai informuojami patvirtintus šį Tvarkos aprašą, informaciją talpinant įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.papilesgimnazija.lt/kregzdute/darzelio-dokumentai/> ir grupių skelbimų lentose.

III SKYRIUS

MOKESTIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

17. Mokestis už vaikų išlaikymą skaičiuojamas tokia pat tvarka, kaip ir vaikui ugdomas mokslo metais, t. y. pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką.
18. Mokestį už vaiko išlaikymą (maitinimą ir fiksuotą mokestį) vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka iki einamojo mėnesio 20 d. už praėjusį mėnesį.
19. Iki nurodytos datos nesumokėjus mokesčio už vaikų išlaikymą, darželio lankymo vasaros metu paslauga nebebus teikiama.
20. Mokestis už vaikų išlaikymą neskaičiuojamas, jei vaikas nelanko darželio vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėn.), kai vaikas dėl ligos nelanko darželio visą mėnesį, kai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

21. Vasaros laikotarpiu vaiko diena darželyje organizuojama pagal vasaros dienos režimą.
22. Birželio–rugpjūčio mėnesiais neorganizuojamas muzikinis ugdymas ir kūno kultūra salėse ir neteikiamos logopedo paslaugos.
23. Siekiant sklandžiai organizuoti įstaigos veiklą vasaros laikotarpiu ir neviršyti įstaigai skirtų asignavimų metams, darželio pedagogus ir kitus darbuotojus, pagal atskirą susitarimą, gali pavaduoti kiti įstaigos darbuotojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Esant ekstremaliai situacijai (karantinas, skubus remontas ir kt.) numatoma galimybė uždaryti įstaigą.
 25. Dėl ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ uždarymo vasaros metu ar Kalėdiniu laikotarpiu gimnazijos direktorius pateikia argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui.
 26. Darželio darbuotojai supažindinami su šiuo Aprašu. Aprašas talpinamas įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.papilesgimnazija.lt/kregzdute/darzelio-dokumentai/>.
 27. Atsiradus būtinybei Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas ir tel. Nr.)

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DARŽELIO NEBELANKYMO VASAROS LAIKOTARPIU**

20 ____ - ____ - ____
Papilė

Prašau leisti mano dukrai/sūnui (globotiniui/ei) _____ ,
(vaiko vardas, pavardė)

gim. _____, lankančiam/iai Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio
(gimimo data)
ugdymo skyriaus „Kregždutė“ grupę _____ , nebelankyti įstaigos vasaros
(grupės pavadinimas)
laikotarpį nuo _____.
(data)

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)