

PATVIRTINTA
Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2022-09-01 įsak. Nr. V-221

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ TARNYBINIŲ PATALPŲ VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 31**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ tarnybinių patalpų valytojas (toliau - valytojas).

2. Pareigybės grupė: valytojas yra priskiriamas 5 (darbininkų) grupei.

3. Pareigybės lygis: valytojo pareigybė priskiriama D lygio pareigybei.

4. Pareigybės paskirtis: Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ palaikyti tvarką ir švarą patalpose.

5. Pareigybės pavaldumas: valytoją skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį gimnazijos direktorius;

5.1. valytojas **tiesiogiai pavaldus čvietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovui.**

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Valytojas turi:

7.1. turėti praktinius šios srities darbų įgūdžius;

7.2. turėti galiojančią asmens medicininę knygele, privalomųjų higienos mokymų pažymėjimą;

7.3. išmanyti ir gebėti dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą ir darbo santykius, valytojo vykdomas funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklėmis, gaisrinės saugos instrukcija;

7.4. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą;

7.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

7.6. gebėti dirbti kolektyve, būti nepriekaištingos reputacijos, laikytis etikos kodekso, žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;

7.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba;

7.8. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

8. Valytojas privalo vadovautis:

8.1. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

8.2. darbo sutartyje suulygtais susitarimais;

8.3. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valytojas atlieka šias funkcijas:
- 9.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
 - 9.2. naudojami darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 9.3. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 9.4. drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;
 - 9.5. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 9.6. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
 - 9.7. baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 9.8. vykdo gimnazijos skyriaus vadovo ir kontroliuojančių pareigūnų teisėtus reikalavimus.
10. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
- 10.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį, valymo būdus ir inventorių;
 - 10.2. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 10.3. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 10.4. dezinfekcijos priemonių paskirtį, chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 10.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimus.
11. Valytojas atsako už:
- 11.1. kokybišką ir savalaikį savo funkcijų vykdymą;
 - 11.2. patikėtos informacijos ir materialinių vertybių saugojimą;
 - 11.3. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 11.5. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku:
Data