

PATVIRTINTA
Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2022-09-01 įsak. Nr. V-221

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
(LOGOPEDO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė: Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ pagalbos mokiniui specialistas (logopedas) (toliau - logopedas) yra priskiriamas 3 (specialistų) grupei.

2. Pareigybės lygis: logopedo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: rūpintis ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos vystymosi raida ir teikti korekcinę logopedinę pagalbą kalbos sutrikimų turintiems vaikams.

4. Pareigybės pavaldumas: logopedą skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį gimnazijos direktorius;

4.1. logopedas tiesiogiai pavaldus švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus) vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojui einančiam šias pareigas, keliami reikalavimai:

5.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;

5.2. logopedo profesinė kvalifikacija;

5.3. specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų pažymėjimas arba studijų metu išklaustyta ne mažesnė apimties (60 valandų) kursas;

5.4. galiojanti asmens medicininė knygelė, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimai.

6. Logopedas turi:

6.1. būti susipažinęs ir vykdyti Lietuvos Respublikos (toliau - LR) darbo kodeksą, LR švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas ir teisės aktus, reglamentuojančius vaikų ugdymą ir logopedo darbą;

6.2. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą, strategiją, tikslus ir uždavinius;

6.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso, bendravimo psichologijos pagrindų;

6.4. išmanyti šiuolaikines informacines kompiuterines priemones ir jas taikyti, pagal LR ŠMM patvirtintus reikalavimus, mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba ir mokėti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

6.6. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

7. Logopedas privalo vadovautis:

7.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

- 7.2. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.3. darbo sutartyje sulygtais susitarimais;
- 7.4. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas turi:

8.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti darbui reikalingą informaciją ir rengti išvadas;

8.2. bendrauti su ugdytiniais, bendradarbiauti su pedagogais, medicinos darbuotoju, specialiuoju pedagogu, psichologu, kitais specialistais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

8.3. tirti visų vaikų kalbą ir išaiškinti jų turimos kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus, rūpintis kalbos vystymosi raida ir teikti korekcinę logopedinę pagalbą kalbos sutrikimų turintiems vaikams;

8.4. visapusiškai tirti vaiko kalbą, nustatyti kalbos sutrikimo priežastis ir pobūdį, kalbos sutrikimams šalinti numatyti vaiko kalbos korekcijos kryptis;

8.5. rengti individualias konsultacijas dėl kalbos sutrikimų šalinimo, konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus;

8.6. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir kitų visuomenės narių švietimą aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais;

8.7. sistemingai kaupti logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, juos analizuoti, susipažinti su naujomis kalbos tyrimo bei korekcinio darbo metodikomis, išbandyti jų galimybes ir taikyti jas savo darbe, turtinti logopedinį kabinetą vaizdine – metodine medžiaga.

8.8. nedelsiant imtis adekvačių priemonių pagal gimnazijos nustatytą tvarką, pastebėjus ar įtarus ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ir apie tai informuoti skyriaus vadovą;

8.9. įvykus nelaimingam atsitikimui gimnazijos skyriuje, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam, informuoti skyriaus vadovą, esant reikalui iškviesti greitąją medicininę pagalbą;

8.10. dalyvauti gimnazijos darbo grupėse ir komisijose, susirinkimuose, posėdžiuose, kuriuose svarstomi mokymo ir ugdymo bei organizaciniai klausimai;

8.11. tobulinti savo kvalifikaciją, profesines kompetencijas, analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;

8.12. neperžengti savo kompetencijos ribų, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

8.13. tvarkyti savo veiklos dokumentus (pildyti dienyną, kalbos tyrimo korteles, rašyti veiklos planus, darbo ataskaitas ir kt.).

8.14. žinoti strateginio planavimo, vidinio audito, tiriamosios - analitinės veiklos pagrindus, darbo tvarkos taisykles, nuostatus, darbo saugos ir sveikatos instrukcijas, gaisrinės saugos, CS ir higienos taisyklių reikalavimus ir jų laikytis.

8.15. vykdyti skyriaus vadovo, jo įgaliotų asmenų ir kontroliuojančių pareigūnų teisėtus nurodymus.

9. Logopedas atsako už:

9.1. ugdytinių drausmę, saugumą, švaros ir tvarkos palaikymą savo darbo vietoje;

9.2. tinkamą ir saugų įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

9.3. patikėtų materialinių vertybių saugų ir tinkamą naudojimą;

9.4. patikėtos informacijos išsaugojimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų ir statistinių duomenų teisingumą.

9.5. emociškai saugios aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku:

Data