

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ MENINIO UGDYMO (MUZIKOS, ŠOKIO)
MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 26**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė: Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ meninio ugdymo (muzikos, šokio) mokytojas (toliau – meninio ugdymo mokytojas) yra priskiriamas 3 (specialistų) grupei.

2. Pareigybės lygis: neformaliojo švietimo mokytojo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninį ugdymą.

4. Pareigybės pavaldumas: meninio ugdymo mokytoją skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginį atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį gimnazijos direktorius;

4.1. meninio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus) vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Meninio ugdymo mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį ar specialųjį ir įgijus reikiamą kvalifikaciją;

5.2. meninio ugdymo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą gali mokyti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba dalyko mokytojas, išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;

5.3. turėti meninius (muzika, šokis) įgūdžius;

5.4. turėti galiojančią asmens medicininę knygele, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

6. Meninio ugdymo mokytojas turi:

6.1. būti susipažinęs ir vykdyti Lietuvos Respublikos (toliau - LR) darbo kodeksą, LR švietimo įstatymą, vaikų teisių apsaugą ir globą reglamentuojančius įstatymus, gimnazijos nuostatus, skyriaus darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas;

6.2. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą, strategiją, tikslus ir uždavinius;

6.3. žinoti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;

6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso, mokėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;

6.5. išmanyti šiuolaikines informacines kompiuterines priemones ir jas taikyti, pagal LR ŠMM patvirtintus reikalavimus, mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba ir mokėti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

6.7. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

7. Meninio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:

7.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.2. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

7.3. darbo sutartyje sulygtais susitarimais;

7.4. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Meninio ugdymo mokytojas atlieka šias funkcijas:

5.5. geba savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas;

6.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.5. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ir rengia išvadas;

8.1. organizuoja ir vykdo vaikų meninį ugdymą, vadovaujantis skyriaus Ikimokyklinio ugdymo programa „Papilės takeliais“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

8.2. planuoja meninę veiklą, derina juos su grupės ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais;

8.3. ugdymo procese taiko tradicines ir naujausias meninio ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

8.4. ugdymo metodus ir priemones pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

8.5. kuria ugdomąją aplinką, parenka vaiko amžių ir galimybes atitinkančias meninio ugdymo priemones;

8.6. bendradarbiauja su įstaigos pedagogais, rengia ir analizuoja kūrybinius projektus, padeda mokytojams sudaryti pramogų, švenčių, šventinių rytmečių ir kitų renginių scenarijus;

8.7. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.8. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.9. rūpinasi šventinių renginių organizavimu, įstaigos įvaizdžio formavimu ir kultūros puoselėjimu;

8.10. telkia kolektyvą bendriems renginiams;

8.12. bendrauja, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), puoselėja emociškai saugią aplinką;

8.13. dalyvauja susirinkimuose, posėdžiuose, kuriuose svarstomi ugdymo ir organizaciniai klausimai, darbo grupėse bei komisijose;

8.14. tobulina savo kvalifikaciją, profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo veiklą;

8.15. nedelsiant imasi adekvačių priemonių pagal gimnazijos nustatytą tvarką, pastebėjus ar įtarus ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą ir apie tai informuoja skyriaus vadovą;

8.17. įvykus nelaimingam atsitikimui skyriuje, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, informuoja skyriaus vadovą, esant reikalui iškviečia greitąją medicininę pagalbą;

8.18. laikosi darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, elektros, gaisrinės, civilinės saugos, sanitarijos, higienos reikalavimų;

8.19. vykdo skyriaus vedėjo, kontroliuojančių pareigūnų teisėtus nurodymus.

9. Meninio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. savalaikį savo pareigų atlikimą, veiklą ir rezultatus;

9.2. patikėtų materialinių vertybių saugą ir tinkamą naudojimą;

9.3. patikėtos informacijos išsaugojimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų ir statistinių duomenų teisingumą;

9.4. emociškai saugios aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku:

Data