

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 24**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė: Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) yra priskiriamas 3 (specialistų) grupei.

2. Pareigybės lygis: priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį.

4. Pareigybės pavaldumas: priešmokyklinio ugdymo mokytoją skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį gimnazijos direktorius;

4.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus) vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą;

5.2. būti įgijęs ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

5.3. turėti galiojančią asmens medicininę knygele, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi:

6.1. būti susipažinęs ir vykdyti Lietuvos Respublikos (toliau - LR) darbo kodeksą, LR švietimo įstatymą, vaikų teisių apsaugą ir globą reglamentuojančius įstatymus, gimnazijos nuostatus, skyriaus darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas;

6.2. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą, strategiją, tikslus ir uždavinius;

6.3. žinoti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;

6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso, mokėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;

6.5. išmanyti šiuolaikines informacines kompiuterines priemones, inovatyvaus ugdymo strategijas ir jas taikyti, pagal LR ŠMM patvirtintus reikalavimus;

6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba ir mokėti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

6.7. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:

7.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.2. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

7.3. darbo sutartyje suulygtais susitarimais;

7.4. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomąją veiklą vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, priešmokyklinio ugdymo standartais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;

8.2. ugdymą grindžia kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

8.3. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su priešmokyklinio ugdymo programa, vykdymo ypatumais, nuolat informuoja apie individualią vaiko daromą pažangą;

8.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, brandumo mokyklai lygmenį, fiksuoja pasiekimus;

8.5. užtikrina vaikų saugumą įstaigoje, teritorijoje ir už jos ribų;

8.6. užtikrina ugdymo priemonių, atitinkančių vaikų amžių, higienos reikalavimus bei saugumą, naudojimą;

8.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.8. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi jų švietimu, teikia jiems informaciją, konsultuoja;

8.9. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.10. bendradarbiauja su kitais įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, pagalbos vaikui specialistais;

8.11. bendradarbiauja su vietos bendruomene, įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis, prisideda prie bendruomenės socialinių programų, projektų įgyvendinimo;

8.12. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), kartu su jais sprendžia ugdymo(si) problemas, puoselėja emociškai saugią aplinką;

8.13. dalyvauja susirinkimuose, posėdžiuose, kuriuose svarstomi ugdymo ir organizaciniai klausimai, darbo grupėse bei komisijose;

8.14. tobulina savo kvalifikaciją, profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo veiklą;

8.15. nedelsiant imasi adekvačių priemonių pagal gimnazijos nustatytą tvarką, pastebėjus ar įtarus ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja skyriaus vadovą;

8.16. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ir rengia išvadas;

8.17. laiku bei tvarkingai tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

8.17.1. el. grupės dienyną ir ugdomosios veiklos planus (ilgalaikius, trumpalaikius);

8.17.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

8.17.3. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną buhalterijai rengia vaikų lankomumo ataskaitą.

8.18. įvykus nelaimingam atsitikimui skyriuje, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, informuoja skyriaus vadovą, VSP specialistą, esant reikalui iškviečia greitąją medicininę pagalbą;

8.19. laikosi darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos, higienos taisyklių reikalavimų;

8.20. vykdo skyriaus vedėjo, kontroliuojančių pareigūnų teisėtus nurodymus.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. savalaikį savo pareigų atlikimą, veiklą ir rezultatus;

9.2. ugdytinių saugumą, drausmę, švaros ir tvarkos palaikymą savo darbo vietoje;

9.3. tinkamą ir saugų įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

9.4. patikėtų materialinių vertybių saugų ir tinkamą naudojimą;

9.5. patikėtos informacijos išsaugojimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų ir statistinių duomenų teisingumą;

9.6. darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos, higienos taisyklių ir šio aprašo reikalavimų vykdymą;

9.7. emociškai saugios aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą padarytą gimnazijos skyriui dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku:

Data