

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO  
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (AUKLĖTOJO) PADĖJĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 27**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

**1. Pareigybės pavadinimas ir grupė:** Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) padėjėjas (toliau – auklėtojo padėjėjas) yra priskiriamas 4 (kvalifikuotų darbuotojų) grupei.

**2. Pareigybės lygis:** auklėtojo padėjėjo pareigybė priskiriama C lygio pareigybei.

**3. Pareigybės paskirtis:** pagalba mokytojui organizuojant ugdomąją veiklą, sanitarinė - higieninė grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūra.

**4. Pareigybės pavaldumas:** auklėtojo padėjėją skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį gimnazijos direktorius;

4.1. auklėtojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Auklėtojo padėjėjo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. vidurinis išsilavinimas (arba artimos profesijos) kvalifikacija;

5.2. praktiniai šios srities darbų įgūdžiai;

5.3. galiojanti asmens medicininė knygelė, privalomųjų higienos įgūdžių pažymėjimas.

6. Auklėtojo padėjėjas turi:

6.1. išmanyti ir gebėti dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą ir darbo santykius, auklėtojo padėjėjo vykdomas funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklėmis, gaisrinės saugos instrukcija;

6.2. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą;

6.3. gebėti dirbti kolektyve, būti nepriekaištingos reputacijos, laikytis etikos kodekso, žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;

6.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba;

6.5. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

7. Auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis:

7.1. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

7.2. darbo sutartyje sulygtais susitarimais;

7.3. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Auklėtojo padėjėjas turi:
- 8.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 8.2. žinoti Lietuvos higienos normą HN75:2016 ir vykdyti Higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
  - 8.3. žinoti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius, reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 8.4. žinoti įstaigoje esančių įrenginių ir inventoriaus priežiūros ir naudojimosi taisykles;
  - 8.5. žinoti gimnazijos skyriaus patalpų išsidėstymą ir paskirtį, materialinių vertybių išdėstymą ir jų apsaugą;
  - 8.6. padėti grupės mokytojui organizuojant vaikų veiklą grupėje;
  - 8.7. padėti mokytojui aprengti ir nurengti vaikus, organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;
  - 8.8. lydėti vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padėti mokytojui užtikrinti ugdytinių saugumą;
  - 8.9. prižiūrėti švarą ir tvarką grupėje ir priskirtose patalpose, žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, ženklimą ir naudojimo būdus;
  - 8.10. bendradarbiauti su pedagogais, prisidėti prie bendruomenės socialinių programų, projektų įgyvendinimo;
  - 8.11. laikytis gimnazijos darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo reikalavimų;
  - 8.12. vykdyti skyriaus vedėjo, kontroliuojančių pareigūnų teisėtus nurodymus.
9. Auklėtojo padėjėjas atsako už:
- 9.1. kokybišką ir savalaikį savo funkcijų vykdymą;
  - 9.2. patikėtos informacijos ir materialinių vertybių saugojimą, teisingą naudojimą;
  - 9.3. darbo drausmės pažeidimus;
  - 9.4. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą gimnazijos skyriui dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:  
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku: