

**AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO  
UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (AUKLĖTOJO)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 25**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

**1. Pareigybės pavadinimas ir grupė:** Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) (toliau – mokytojo) pareigybė yra priskiriama 3 (specialistų) grupei.

**2. Pareigybės lygis:** auklėtojo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.

**3. Pareigybės paskirtis:** ugdyti vaikus iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

**4. Pareigybės pavaldumas:** mokytoją skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktorius;

4.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojas (auklėtojas) tiesiogiai pavaldus švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus) vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. aukštasis arba ne žemesnis kaip aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų arba baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms ar edukologijos studijų krypties programų;

5.2. ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacija;

5.3. galiojanti asmens medicininė knygelė, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimai.

6. Mokytojas turi:

6.1. būti susipažinęs ir vykdyti Lietuvos Respublikos (toliau - LR) darbo kodeksą, LR švietimo įstatymą, vaikų teisių apsaugą ir globą reglamentuojančius įstatymus, gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas;

6.2. žinoti gimnazijos ir skyriaus organizacinę struktūrą, strategiją, tikslus ir uždavinius;

6.3. žinoti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;

6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso, mokėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;

6.5. išmanyti šiuolaikines informacines kompiuterines priemones, inovatyvaus ugdymo strategijas ir jas taikyti, pagal LR ŠMM patvirtintus reikalavimus;

6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu lietuvių kalba ir mokėti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

6.7. mokėti teikti pirmąją medicininę pagalbą, žinoti higienos reikalavimus.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.2. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

7.3. darbo sutartyje sulygtais susitarimais;

7.4. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuodamas veiklą paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

8.2. ugdymą grindžia kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

8.3. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko individualią pažangą;

8.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, fiksuoja individualius vaiko pasiekimus;

8.5. rengia išvadas apie vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus, inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą;

8.6. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;

8.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.8. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi jų švietimu, teikia jiems informaciją, konsultuoja;

8.9. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.10. bendradarbiauja su kitais įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais, pagalbos specialistais;

8.11. bendradarbiauja su vietos bendruomene, prisideda prie bendruomenės socialinių programų, projektų įgyvendinimo;

8.12. bendrauja, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), kartu su jais sprendžia ugdytinių ugdymo(si) problemas, puoselėja emociškai saugią aplinką;

8.13. dalyvauja susirinkimuose, posėdžiuose, kuriuose svarstomi ugdymo ir organizaciniai klausimai, darbo grupėse bei komisijose;

8.14. tobulina savo kvalifikaciją, profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo veiklą;

8.15. nedelsiant imasi adekvačių priemonių pagal gimnazijos nustatytą tvarką, pastebėjus ar įtarus ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja skyriaus vadovą;

8.16. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ir rengia išvadas;

8.17. laiku bei tvarkingai tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

8.17.1. el. grupės dienyną ir ugdomosios veiklos planus (ilgalaičius, trumpalaikius);

8.17.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

8.17.3. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną buhalterijai rengia vaikų lankomumo ataskaitą.

8.18. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, informuoja skyriaus vadovą, VSP specialistą, esant reikalui iškviečia greitąją medicininę pagalbą;

8.19. laikosi darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, elektros, gaisrinės, civilinės saugos, sanitarijos, higienos taisyklių reikalavimų;

8.20. vykdo skyriaus vedėjo, kontroliuojančių pareigūnų teisėtus nurodymus.

9. Mokytojas atsako už:

9.1. savalaikį savo pareigų atlikimą, veiklą ir rezultatus;

9.2. patikėtų materialinių vertybių saugą ir tinkamą naudojimą;

9.3. patikėtos informacijos išsaugojimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų ir statistinių duomenų teisingumą;

9.4. darbo tvarkos, saugaus darbo ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos, higienos taisyklių ir šio aprašo reikalavimų vykdymą;

9.5. emociškai saugios aplinkos gimnazijos skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą gimnazijos skyriui dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

---

Direktorė

Andžela Raustienė

Pareigybės aprašymą parengė:  
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja

Roma Lupeikienė

Susipažinau ir sutinku: