

## ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO EILIŠKUMAS

	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
<b>I LYGMUO</b>	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos/pagyrimai/komentarai“ ir / ar elektroniniu pranešimu dienyne.
<b>I LYGMUO</b>		Klasės vadovas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui, kviečiami atvykti.
<b>II LYGMUO</b>		Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas)	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne arba kviečiami atvykti.
<b>III LYGMUO</b>		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį. Sudaromos pagalbos vaikui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, tėvai supažindinami ir pasirašo.
<b>III LYGMUO</b>		Gimnazijos administracija	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
<b>IV LYGMUO</b>		Kitos institucijos (Akmenės rajono PPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

## PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

PAGALBOS TEIKĖJAS	PRIEMONĖS	
<b>Mokytojas</b>	Individualizavimo ir diferencijavimo veiklos pamokoje. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     Priemonių teikimo tvarka / eiliškumas                 </div>
	Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. / Trumpalaikės tikslinės konsultacijos.	
	Drausmės / mokymosi pažeidimo įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos/pagyrimai</i> .	
	Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą.	
	Sudaromas pagalbos mokiniui planas (Priedas Nr. 2).	
	Susitarimas su mokiniu / šeima.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos administracija ir tėvais.	
<b>Mokinys</b>	Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti gimnaziją.	
	Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais gimnazijos specialistais.	
	Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimo apskaita.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas.	
<b>Šeima</b>	Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui.	
	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu/ mokytoju.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais gimnazijos specialistais.	
<b>Klasės vadovas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Susitarimai su mokiniu / šeima.	
	Drausmės pažeidimų skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> aptarimas.	
	Pagalbos kreipimasis į specialistą.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija ir tėvais.	
<b>Socialinis pedagogas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Problemų prevencija /rekomendacijų teikimas.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija ir tėvais.	
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	

<b>Logopedas</b>	Logopedinės pratybos su mokiniais / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.	
<b>Vaiko gerovės komisija</b>	Atskirų atvejų analizė.	
	Rekomendacijų teikimas.	
	Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais ir kitomis institucijomis.	
<b>Gimnazijos administracija</b>	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.	
	Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.	
<b>Kitos institucijos</b>	Gimnazijos specialistų kreipimasis esant poreikiui.	
	Bendradarbiavimas.	