

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus
įsak. 2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-160

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO BEI KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendrojo ugdymo privalomo dalyko programos, privalomai pasirenkamo dalyko programos, kurso/kalbos mokėjimo lygio, dalyko modulio ir individualių ugdymo planų sudarymo bei keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrojo ugdymo privalomo dalyko programos, privalomai pasirenkamo dalyko programos, kurso/kalbos mokėjimo lygio, dalyko modulio ir individualių ugdymo planų sudarymo bei keitimo tvarką Gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-610) ir 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-688 ir galiojančiu Papilės Simono Daukanto gimnazijos ugdymo planu.

3. Vidurinio ugdymo programa, t.y. dvejų metų (III-IV gim. klasių) švietimo programa, kurią baigus ir išlaikius brandos egzaminus įgyjamas vidurinis išsilavinimas.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **bendrojo ugdymo dalyko programa** - tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, skirta konkrečioms ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Galimos dvi skirtingos to paties dalyko kurso programos: bendrojo ir išplėstinio; užsienio kalbų programa, pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius:

4.1.1. **dalyko bendrojo kurso programa** padeda mokiniui toliau plėtoti pagrindinio ugdymo programoje įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas, nukreiptas į bendrąjį raštingumą, reikalingą kiekvieno žmogaus visaverčiam gyvenimui: ugdomi gebėjimai apibendrinti, planuoti, argumentuoti, paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus, vertinti reiškinius, procesus, produktus. Dalyko bendrojo kurso turinio apimtį sudaro plačiai vartojamos dalyko sąvokos, pagrindiniai dėsniniai, svarbiausios idėjas, jų kontekstas ir praktinis taikymas, vertybinės nuostatos;

4.1.2. **dalyko išplėstinio kurso programa** padeda mokiniui toliau plėtoti pagrindinio ugdymo programoje įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas, reikalingas pasirengti tolesnėms studijoms ir būsimai profesinei veiklai: ugdomi gebėjimai mąstyti kompleksiskai (apibendrinti, planuoti, argumentuoti, spręsti problemas, vertinti remiantis įvairiais kontekstais ir požiūriais) ir kūrybiškai (kelti hipotezes, kurti idėjas ir jas įgyvendinti). Dalyko išplėstinio kurso turinio apimtį sudaro sąlygas mokinių savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, naudotis dalyko žiniomis ir metodais sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis;

4.1.3. **užsienio kalbų kursų programų**, orientuotų į A1/A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, reikalavimai atitinka Bendruosiuose Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenyse nustatytus kiekvieno kalbų mokėjimo lygio reikalavimus ir padeda įvertinti kalbos

mokymosi pažangą, naudojantis lanksčia, atitinkamomis patirtimis paremta bendrąja kalbų mokėjimo lygių sistema. Ši sistema aprėpia skirtingus mokinių poreikius ir tikslus, kylančius mokantis kalbų.

4.14. **pasirenkamojo dalyko programa** - tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, kurią mokinys gali pasirinkti, nepriklausomai nuo jau pasirinktų bendrojo ugdymo dalykų programų, iš gimnazijos siūlomų dalykų sąrašo.

4.15. **mokomojo dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

II. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – sudaryti galimybę mokiniui keisti bendrojo ugdymo privalomo dalyko programą, privalomai pasirenkamo dalyko programą, kursą/kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ir individualų ugdymo planą optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį.

6. Uždaviniai:

- 6.1. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą;
- 6.2. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią;
- 6.3. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 6.4. padėti mokiniams atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

III. SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

7. Vidurinio ugdymo programos mokiniai ugdomi pagal jų individualius ugdymo planus, kuriuos sudaro privalomieji bendrojo ugdymo dalykai ir mokinio pasirinktas ugdymo turinys. Individualūs planai gali skirtis dalykais, jų kursais, pasirenkamaisiais dalykais ir moduliais. Individualaus ugdymo plano forma pateikiama 1 priede (individualaus ugdymo plano forma gali keistis, keičiantis gimnazijos ugdymo planui).

8. Individualaus ugdymo plano forma gali būti keičiama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

9. Maksimalus mokinio savaitinių pamokų skaičius – ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, minimalus privalomas mokinio savaitinių pamokų skaičius – 28 savaitinės pamokos.

10. Sudarant tvarkaraštį, mokiniui „langas“ skiriamas pietų pertraukai - 4, 5 arba 6 pamoka.

11. Mokinys per dvejus metus pasirenka ne mažiau kaip 8 skirtingus dalykus. Pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

12. Mokinio, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, privalomieji bendrojo ugdymo dalykai sudaro ne mažiau kaip 60 procentų viso mokinio pamokų laiko, pasirinktas ugdymo turinys – pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai, jų kursai, moduliai, kiti pasirenkamieji dalykai, specialiuosius ugdymosi poreikius tenkinančios pamokos ir kita – apie 40 procentų viso mokinio pamokų laiko.

13. Bendrojo lavinimo branduolys yra privalomas ir bendras visiems besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams.

14. Branduolį sudaro bendrojo ugdymo dalykų kursai:

- 14.1. dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika);
- 14.2. lietuvių kalba ir literatūra;
- 14.3. užsienio kalba (anglų kalba arba rusų kalba);
- 14.4. matematika;

14.5. mokinio pasirinkto ne mažiau kaip vieno socialinio ugdymo srities (istorijos, geografijos, ekonomika ir verslumas);

14.6. mokinio pasirinkto ne mažiau kaip vieno gamtamokslinio ugdymo srities (biologijos, fizikos, chemijos) dalykus;

14.7. mokinio pasirinkto vieno meninio ugdymo srities (muzikos, dailės) dalykas arba vienos iš technologijų programos kryptį (turizmo ir mitybos, amatų ir dizaino, tekstilės ir aprangos) dalyko kursas;

14.8. fizinis ugdymas (bendrojo fizinio ugdymo arba pasirinktos mokinio sporto šakos – krepšinio, tinklinio) dalyko kursas.

15. Mokiniai laisvai pasirenka papildomus branduolio dalykus.

16. Mokinys dalykų kursų programas renkasi pagal savo poreikius, tačiau bendras savaitinių pamokų skaičius neturi viršyti mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

17. II gim. klasės mokiniai, besiruošiantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, ir įgiję pagrindinį išsilavinimą iki rugsėjo 1 d. rašo prašymą gimnazijos direktoriui.

IV. SKYRIUS

KONSULTAVIMAS SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJĮ UGDYMO PLANĄ

18. Mokiniui susidaryti individualų ugdymo planą padeda gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus įsakymu paskirtas profesinio orientavimo koordinatorius, gimnazijos psichologas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, remdamiesi surinkta informacija apie mokinio stiprybes, polinkius, mokymosi pasiekimus, mokymosi stilių, profesinius siekius.

19. Sudarant mokinio individualų vidurinio ugdymo planą mokinių ir jų tėvų konsultavimui gimnazijoje atliekamos šios veiklos:

19.1. Lapkričio mėn.

Vidurinio ugdymo programos aprašo, Vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo ir keitimo tvarkos aprašo įgyvendinimo gimnazijoje tvarkos sklaida II-ą gim. klasių mokiniams ir jų tėvams. Vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio koordinavimo koordinatorius, klasių vadovai klasės konsultacinių valandų metu ir klasės tėvų susirinkimų metu.

19.2. Gruodžio mėn.

II-ą gim. klasių mokinių individualių ugdymo planų projektų sudarymas, mokinių poreikių nustatymas. Vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio orientavimo koordinatorius ir klasių vadovai klasės konsultacinių valandų metu.

19.3. Kovo mėn.

II-ą gim. klasių mokinių individualių ugdymo planų pasirinkimų analizė, korekcija. Vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio orientavimo koordinatorius ir klasių vadovai konsultacinių valandų metu.

19.4. Gegužės-birželio mėn.

II-ą gim. klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas. Vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio orientavimo koordinatorius ir klasių vadovai konsultacinių valandų metu.

19.5. Rugsėjo 20 d. – rugsėjo 10 d.

Naujai atvykusių mokinių individualių planų derinimas. III-os gim. klasės mokinių individualių planų koregavimas ir derinimas. Vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio orientavimo koordinatorius ir klasių vadovai konsultacinių valandų metu.

20. Individualaus ugdymo plano sudarymo ir korekcijos klausimais II – IV gim. klasių mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio orientavimo koordinatorius ir klasių vadovai.

V. III-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ DALYKO, KURSO, DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMAS

21. III-os gim. klasės mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą, dalyko modulį ar mokėjimo lygį mokslo metų pradžioje **iki rugsėjo 10 d.**, I-o trimestro, mokslo metų pabaigoje.

22. IV-os gim. klasės mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą, dalyko modulį ar mokėjimo lygį tik mokslo metų pradžioje **iki rugsėjo 10 d.** arba I-o trimestro pabaigoje. Mokinys, pasirinkęs naują dalyką IV gim. klasės I trimestro pabaigoje, to dalyko egzamino laikyti negali.

23. Mokinys:

23.1. norintis atsisakyti ir / ar keisti bendrojo ugdymo privalomo dalyko programą, privalomai pasirenkamo dalyko programą, kursą/kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį, privalo rašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 10 d. mokslo metų pradžioje, iki lapkričio 30 dienos (imtinai) I – o trimestro pabaigoje, iki birželio 20 dienos (imtinai) mokslo metų pabaigoje (2 priedas).

23.2. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, su mokytoju, pas kurį mokėsi, ir su mokytoju, pas kurį mokysis, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

23.3. su dalyko mokytoju, pas kurį mokinsis mokysis, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

23.4. savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą iš pasirinkto dalyko programos ar programos skirtumo;

23.5. nelaikęs ar neatsiskaitęs iš bendrojo ugdymo privalomo dalyko programos, privalomai pasirenkamo dalyko programos, kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumų įskaitos per nurodytą laiką, mokosi pagal ankstesnį individualųjį ugdymo planą;

23.6. atsisakyti bendrojo ugdymo privalomo dalyko programos, privalomai pasirenkamo dalyko programos, kurso/kalbos mokėjimo lygio ir / ar dalyko modulio gali tik turėdamas patenkinamą trimestro ir / ar metinio įvertinimą (4-10 balų „įskaityta“) ir nepažeisdamas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo;

23.7. gražina buvusio dalyko mokytojui (bibliotekai) vadovėlius ir kitas mokymosi priemones, jei buvo pasiėmęs.

24. Klasės vadovas:

24.1. pasirašytinai supažindina III-IV gim. klasių mokinius su Aprašu klasės valandėlės metu iki einamųjų mokslo metų **spalio 1 d.**, mokinių tėvus (globėjus) su Aprašu supažindina tėvų susirinkimo metu arba elektroniniu būdu;

24.2. pasirašytinai supažindina II gim. klasių mokinius su Aprašu klasės valandėlės metu iki einamųjų mokslo metų **gegužės 1 d.**, mokinių tėvus (globėjus) su Aprašu supažindina tėvų susirinkimo metu arba elektroniniu būdu;

24.3. pataria mokiniui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo tikslingumo;

24.4. derina ir savo parašu mokinio prašyme patvirtina, kad po pakeitimų mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programų vykdymo aprašą;

24.5. su mokinių prašymais supažindina atsakingą direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

24.6. susidarius sudėtingam tvarkaraščio pasikeitimui, derina jį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

24.7. mokinio prašymą ir įskaitos protokolą įsega į mokinio asmens bylą.

25. Dalyko mokytojas:

25.1. nurodo mokiniui tikslius programų skirtumus ir supažindina su dalyko programa;

25.2. su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos ir laiko (datų ir laikų, jei įskaita laikoma dalimis atskiromis temomis) ir nurodo ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

25.3. ruošia įskaitos užduotis;

25.4. per tris darbo dienas nuo įskaitos įvykdymo protokolą ir mokinio darbą perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

25.5. vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo ir keitimo, įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (menu skiltis „Mano klasės/grupės“ – „Redaguoti“);

25.6. fiksuoja įskaitą jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodo, kas ir už kokį laikotarpį laikė įskaitą pavyzdžiui:

„Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos A kurso III gim. klasės programą.“;

„Vardenio Pavardenio įskaita už anglų kalbos mokėjimo lygio B2 III gim. klasės I trimestro programą.“;

„Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos A kurso IV gim. klasės I trimestro programą.“

Jei tą dieną įskaitą laikė daugiau mokinių, kiekvienas pradedamas rašyti iš naujos eilutės.

26. Profesinio orientavimo koordinatorius:

26.1. informuoja mokinius apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų;

27. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

27.1. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus) dėl bendrojo ugdymo privalomo dalyko programos, privalomai pasirenkamo dalyko programos, kurso/kalbos mokėjimo lygio ir / ar dalyko modulio keitimo;

27.2. peržiūri mokinių individualius ugdymo planus ir įsitikina, kad po pakeitimų mokiniui bus ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai;

27.3. pagal direktoriaus įsakymą dėl leidimo keisti individualų ugdymo planą, kartu su mokiniu pažymi pasikeitimus mokinio individualiame ugdymo plane.

27.4. atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: patikrina mokinių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą ir informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei po pakeitimų individualiame ugdymo plane susidaro nepakankamas savaitinių valandų ir / ar dalykų skaičius ir / ar nėra laisvų vietų laikinose grupėse;

27.5. pagal mokinių prašymus rengia įsakymo projektą dėl individualaus ugdymo plano keitimo;

27.6. remdamasis direktoriaus įsakymu koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, individualų tvarkaraštį ir grupių sąrašus;

27.7. paskelbia mokiniams ir mokytojams apie pasikeitimus grupėse;

27.8. pagal mokinių prašymus ir įskaitų protokolus įveda mokinio duomenis e-dienyno menu skiltyje „Mokinių dokumentai“ – „Grupės/kurso keitimas“.

28. Direktorius:

28.1. įsakymu leidžia keisti mokinio individualų ugdymo planą;

28.2. išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui priima sprendimą dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų.

VI. ĮSKAITŲ VYKDYMAS

29. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu:

29.1. mokinys atsisako dalyko ar modulio;

29.2. pasirenka naują dalyko modulį;

29.3. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B) ir jį tenkina turimas išplėstinio (A) kurso įvertinimas;

29.4. keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas įvertinimas;

- 29.5. kitais (nenumatytais 29.1, 29.2, 29.3, 29.4 punktuose) atvejais atsiskaitymas būtinas.
- 30. Įskaitos vykdomos:**
- 30.1. iki spalio 1 d. pakeitus ugdymo planą mokslo metų pabaigoje arba iki rugsėjo 10 d.;
- 30.2. iki gruodžio 31 d. pakeitus ugdymo planą I trimestro pabaigoje;
- 30.3. mokinio įskaitos darbas saugomas iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
31. Dalykų, kurie vertinami pažymiais, įskaitos įvertinimas fiksuojamas 10 balų sistemoje, o dalykų, kurie nevertinami pažymiais – „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
32. Įskaitos įvertinimai įrašomi įskaitos vykdymo protokole (3 priedas).
33. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.
34. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa trimestro ar metinio įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai/Pusmečiai“).
35. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

VII. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS

36. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo(si) plano dalyko ar dalyko modulio nuo II trimestro pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
37. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys prašymu informuoja gimnazijos direktorių raštu iki lapkričio 30 dienos (imtinai) I-o trimestro pabaigoje, iki birželio 20 dienos (imtinai) mokslo metų pabaigoje.
38. IV gim. klasių mokiniai individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio gali atsisakyti tik iki I-o trimestro pabaigos.
39. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.
41. II gim. klasių mokiniai su Tvarka supažindinami pasirašytinai iki einamųjų metų **gegužės 1 d.**
42. Su Tvarka III-IV gim. klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių vadovai iki **spalio 1 d.** (instruktažų lapas spausdinamas iš TAMO e-dienyno sistemos).

SUDERINTA
Gimnazijos taryboje
2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 7