

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
Įsakymu Nr. V- 328

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“.

2. Papilės Simono Daukanto gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslus, uždavinius, principus, modelį, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo etapus ir organizavimą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami Gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos (plano) tikslai ir kokius tikslus Gimnazija gali keltis ateityje.

Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Platusis įsivertinimas – visų Gimnazijos mokytojų bendruomenės narių gimnazijos veiklos įvertinimas pagal vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie gimnazijos veiklos kokybę, padedantis suformuluoti gimnazijos veiklos problemas.

Giluminis įsivertinimas – duomenimis grįstas pasirinktos Gimnazijos veiklos problemos (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal veiklos kokybės vertinimo lygių skalę.

Tema – Gimnazijos veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

Veiklos rodiklis – Gimnazijos veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati gimnazija.

Veiklos sritis – Gimnazijos veiklos kokybės aspektas.

Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 1 punkte nurodytame dokumente vartojamas sąvokas.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – gimnazijos veiklos kokybės gerinimas atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo(si) sėkmes ir nustatant tobulinimosi sritis, priimant bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, siekiant bendrai sutartos mokinių mokymo(si) kokybės.

5. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Gimnazijos bendruomenės narius.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslai:

6.1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą gimnazijoje;

6.2. skatinti gimnazijos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;

6.3. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;

6.4. į gimnazijos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

7. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:

7.1. atrasti gimnazijos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;

7.2. atkreipti gimnazijos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;

7.3. remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant gimnazijos veiklą;

7.4. remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti gimnazijos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;

7.5. sudaryti sąlygas visiems gimnazijos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir gimnazijos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;

7.6. sudaryti sąlygas visai gimnazijos bendruomenei, gimnazijos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;

7.7. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi;

7.8. atsiskaityti už savo veiklos kokybę gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, dalyvių susirinkimui (savininkui), švietimo valdymo subjektams, įgyvendinant viešąjį interesą, kitiems suinteresuotiems asmenims ir partneriams.

8. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

III SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

9. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelis sudarytas iš vertinimo sričių, kurios detalizuojamos temomis, o šios skaidomos į rodiklius. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelio sandara pateikta šio aprašo 1 punkte nurodyto dokumento priede (nr. 1).

10. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro keturios vertinimo sritys, susijusios priežastiniais ryšiais: rezultatai, ugdymas(is) ir mokinių patirtys, ugdymo(si) aplinkos, lyderystė ir vadyba. Kiekvienoje srityje išskirtos temos, apibrėžiančios gimnazijos veiklos kryptis, ir rodikliai, nusakantys gimnazijos kokybės matmenį. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sričių priežastiniai ryšiai nurodyti šio aprašo 1 punkte nurodyto dokumento priede (nr. 2).

V SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas yra vadybos ciklo dalis. Įsivertinimo principai įpareigoja mokyklos vadovą, pavaduotoją (-us) ugdymui, mokytojus veikti kartu tariantis su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių siektinų vertybių, jų pažangos ir pasiekimų gerinimo, kuriant pasitikėjimo ir pagarbos vieni kitiems atmosferą.

12. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja gimnazijos vadovas. Direktorius išakymu sudaroma darbo grupė veiklos kokybės įsivertinimui atlikti bei rezultatų panaudojimui.

13. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupė suplanuoja ir įgyvendina gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą. Visi mokyklos bendruomenės nariai atsakingai dalyvauja

įsivertinime ne tik pateikdami ar rinkdami duomenis, bet ir reflektuoja juos ir prisiima atsakomybę už gimnazijos veiklos tobulinimo procesus ir sprendimų įgyvendinimą.

14. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas gali būti atliekamas šiais būdais:

14.1. platusis (arba visuminis) įsivertinimas;

14.2. teminis įsivertinimas;

14.3. iškilusios gimnazijoje problemos gilesnė analizė (išsamiau šie būdai aprašyti šio aprašo 1 punkte nurodyto dokumento priede (nr. 1)).

15. Duomenims rinkti ir apdoroti naudojamos kompiuterinės programos Microsoft Forms ir Microsoft Excel.

16. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui gali būti taikomi antrinių duomenų šaltiniai: kiekybiniai gimnazijos stebėsenos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, mokytojų ir vadovų įsivertinimo ir atestacijos duomenys, įvairių gimnazijoje vykdytų apklausų ir tyrimų duomenys ir kt. Šie duomenys papildo įsivertinimo metu tiesiogiai gautus duomenis, naudojami analizuojant situaciją ir grindžiant sprendimus dėl gimnazijos veiklos kokybės bei tobulinimo krypčių.

17. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupė įgyvendina penkis įsivertinimo proceso etapus (aprašytus šio aprašo 1 punkte nurodytame dokumente):

17.1. pasirengimo etapas;

17.2. įsivertinimo plano parengimo etapas;

17.3. įsivertinimo instrumento (-ų) parengimo etapas;

17.4. įsivertinimo atlikimo etapas.;

17.5. atsiskaitymo ir informavimo etapas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos gimnazijos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei mokyklos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

19. Gimnazijos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir teikia pasiūlymus dėl veiklos kokybės tobulinimo.

20. Gimnazija informaciją apie veiklos kokybės įsivertinimo apibendrintus rezultatus ir tobulinimo kryptis skelbia viešai atsiskaitydama visuomenei apie mokyklos kaip organizacijos siekiamas vertybes ir pažangą.

21. Konkretūs įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali gimnazijos bendruomenės informacija. Juos teikti kitiems asmenims ar institucijoms galima tik su gimnazijos bendruomenės pritarimu.