

## PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

### VADOVO, JO PAVADUOTOJO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo, ugdymą organizuojančių skyrių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui naudojimą. Tvarka parengta vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

1.1. Apraše vartojamos sąvokos:

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – Švietimo ministerijos, Ugdymo plėtotės Centro, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvietė, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kursai** – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

#### II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAU TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

##### 2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

2.1 Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas:

- 2.1.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;
- 2.1.2. mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;
- 2.1.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.
- 2.2. Įrodymais grįstas mokymas:
  - 2.2.1. Tarptautinių tyrimų, gimnazijos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;
  - 2.2.2. Vertinimas ir įsivertinimas gimnazijos veiklos kokybei;
  - 2.2.3. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės;
- 2.3. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:
  - 2.3.1. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;
  - 2.3.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;
  - 2.3.3. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.
  - 2.3.4. Atestacijos ar kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.
- 3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai:
  - 3.1. Tikslas:** Skatinti gimnazijos administracijos atstovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus plėtoti savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.
  - 3.2. Uždaviniai:
    - 3.2.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 2.1-2.3 prioritetus ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su dalyką kuruojančiu vadovu.
    - 3.2.2. Skatinti, kad gimnazijos administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.
    - 3.2.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.
    - 3.2.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

### III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

- 4. **Lygiateisiškumas.** Kiekvienas gimnazijos mokytojas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.
- 5. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
- 6. **Sistemingumas.** Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai ugdo įvairias kompetencijas.
- 7. **Pasirenkamumas.** Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renka kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į gimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, gimnazijos metodinės veiklos kryptis, po atestacijos ar kasmetinio vertinimo suderintas su tiesioginiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.
- 8. **Suinteresuotumas:**
  - 8.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
  - 8.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
  - 8.3. Mokyklos administracija ir metodinė taryba organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į vidaus įsivertinimo rezultatus ir rekomendacijas, prioritetus ir bendruomenės poreikius.

#### IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.2. Individualus gimnazijos darbuotojo (direktoriaus, jo pavaduotojo, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo, mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto) kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas gimnazijoje, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis gimnazijos prioritetais, tikslais ir uždaviniais;

11. Darbuotojas (direktorius, jo pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), vykstantys į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

11.1. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas, skyrių vadovai gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

11.2. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, pasidalina įgytomis žiniomis su kolegomis.

12. Darbuotojas (direktoriaus pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu atlieka šiuos veiksmus:

12.1. Informuoja kuruojantį vadovą apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

12.2. Jei mokytojas ketina pristatyti savo darbo gimnazijoje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį, supažindina dalyką kuruojanti vadovą su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi;

12.3. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia prašymą direktoriui ir suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

13. Raštvedys parengia įsakymą dėl leidimo mokytojui, darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama.

13.1. Dėl leidimo direktoriaus pavaduotojui, skyriaus vadovui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį derinama su gimnazijos direktoriumi;

13.2. Dėl leidimo gimnazijos direktoriui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, vykstantį ne Akmenės raj., derinama su Akmenės rajono administracijos direktoriumi.

14. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, mokytojas, darbuotojas pateikia buhalterijai dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio duomenis raštvedė įveda į personalo valdymo sistemą.

15. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už metodinę veiklą, skyriaus vedėjas bendradarbiaudamas su metodine taryba:

15.1. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę;

15.2. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) parengia metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

16. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas kalendoriniams metams, atsižvelgiant į gimnazijos metinės veiklos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas.

## V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Direktoriaus, jo pavaduotojo, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

18. Gimnazijos strateginiame plane numatoma, kiek lėšų bus skirta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planui įgyvendinti.

19. Vadovaujantis 2007-03-29 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK -556 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais mokinio krepšelio lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.

20. Direktorius, jo pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto, buhalterei turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitas faktūras, kelionės bilietus.

21. Direktoriaus, jo pavaduotojo, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz. rėmėjų).

22. Iš valstybės biudžeto gali būti finansuojama ta edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

23. Per metus direktorius, jo pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji, gimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).

24. Direktoriui, jo pavaduotojui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, pagalbos mokiniui specialistams, mokytojams, dirbantiems pagrindinėje darbovietėje, lėšas skirti vienodai.

25. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje organizuojami bendri seminarai.

26. Iš kvalifikacijai skirtų lėšų gali būti apmokamos:

26.1. kvalifikacijos kėlimo renginius vykstančius gimnazijoje;

26.2. kvalifikacijos kėlimo renginius rajone (seminaras);

26.3. kvalifikacijos kėlimo renginius respublikoje (seminaras, komandiruotė);

26.4. kvalifikacijos kėlimo renginius užsienyje (tik už seminarą, neviršijant mokytojams skirtų lėšų).

27. Metų pabaigoje, esant kvalifikacijos tobulinimo lėšų ekonomijai, galima prašyti steigėjo priimti sprendimą dėl sutaupytų lėšų panaudojimo kitom reikmėms.

## VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

28. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

29. Papildęs Simono Daukanto gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, yra sudedamoji gimnazijos metinio plano dalis.

30. Šios Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorius.

31. Šios Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus esant reikalui svarsto gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

---

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje

2017-08-24      protokolo Nr.3

