

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Papilės Simono Daukanto gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2011-2013 m. m. Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), Brandos egzaminų ir įskaitų programomis, BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Trumpalaikis planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

Pasirenkamasis dalykas – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

Pasirenkamasis dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Specialiųjų poreikių mokiniai - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau-SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

Individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas - siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

II SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarką, sprendimą dėl trumpalaikių planų rašymo priima metodinė taryba.

6. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakitimus mokytojai fiksuoja pastabose.

7. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.

8. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygoje pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis gimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

9. Gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

10. Dalykų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai, modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas formas:

10.1. vieneriems mokslo metams pradinėse klasėse ir 5-8 bei I – II gimnazijos klasėse;

10.2. dvejiems mokslo metams III – IV gimnazijos klasėse. Pirmiesiems mokslo metams planas turi būti užbaigtas, o antriesiems mokslo metams mokytojas nurodo temas, jį papildyti, pabaigti gali kitais metais.

11. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikių planų, modulio programos antraštinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje.

11.1. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikio plano, modulio programos antraštiniame lape nurodoma:

11.1.1. gimnazija;

11.1.2. mokytojo vardas, pavardė;

11.1.3. dalykas;

11.1.4. plano tipas (ilgalaikis planas);

11.1.5. mokslo metai;

11.1.6. klasė;

11.1.7. valandų skaičius per savaitę;

11.1.8. valandų skaičius per metus;

11.1.9. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

11.2. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikio plano, modulio programos struktūra:

11.2.1. klasės charakteristika (rašo dalyko mokytojas, trumpai pažymi esamą situaciją: kiek yra mokinių, kas būdinga mokiniams, koks yra gebėjimų lygis, nurodo sėkmes ir kliuvinius, jei mokiniai dalyvavo pasiekimų patikrinime (NMPP, PUPP);

11.2.2. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;

11.2.3. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių mokymo(si) rezultatus;

11.2.4. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti išteklių;

11.2.5. vertinimas;

11.2.6. ugdymo turinys išdėstomas lentelėje taip:

Tema	Valandų skaičius	Mokinių pasiekimai	Integracija/ tarpdalykiniai ryšiai	Vertinimas	Pastabos
------	------------------	--------------------	--	------------	----------

11.2.7. Mokytojai, dirbantys pagal atnaujintas lietuvių kalbos ir literatūros bei dorinio ugdymo programas, gali naudotis sukurtais pavyzdiniais ilgalaikiais planais.

12. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstančiam mokytojui. Papildomą skiltį galima įterpti po vertinimo skilties. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. Skiltys „Tema“, „Valandų skaičius“, „Mokinių pasiekimai“ užpildomos prieš pateikiant tvirtinti

planą ar programą. Likusios skiltys pildomos per mokslo metus. „Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potemėmis ir jas keisti savo nuožiūra.

13. Pradinių klasių mokytojai rengia ilgalaikius planus laikydamiesi metodinės tarybos 2009 m. birželio 08 d. posėdžio protokolo Nr. 8 nutarimo (nutarimo kopija pridedama, 1 priedas).

14. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui rašomas planas.

15. Pritaikytos dalykų programos rengiamos pagal ilgalaikio plano formą. Prie ilgalaikio plano pridedamas lapas, kuriame nurodomi mokymo būdai ir metodai (lapas pridedamas, 2 priedas).

16. Individualizuotos dalykų programos rengiamos mokslo metams pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir gimnazijos metodinės tarybos parengtas formas.

16.1. Individualizuotos programos antraštiniame lape nurodoma:

- 16.1.1. gimnazija;
- 16.1.2. mokytojo vardas, pavardė;
- 16.1.3. programos tipas (individualizuota programa);
- 16.1.4. dalykas;
- 16.1.5. mokslo metai;
- 16.1.6. mokinio vardas, pavardė;
- 16.1.7. klasė;
- 16.1.8. valandų skaičius per savaitę;
- 16.1.9. valandų skaičius per metus;
- 16.1.10. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

16.2. Individualizuotos programos struktūra:

16.2.1. tikslas – suderintas su BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis ir gimnazijos tikslais;

16.2.2. uždaviniai – konkretūs teiginiai, rodantys laukiamus mokinio mokymo(si) rezultatus;

16.2.3. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės;

16.2.4. vertinimas;

16.2.5. specialistų teikiama pagalba:

- specialusis pedagogas,
- logopedas,
- socialinis pedagogas,
- mokytojo padėjėjas,
- psichologas;

16.2.6. individualizuotos programos ugdymo turinys išdėstomas lentelėje.

16.2.6.1. Pradinėse klasėse ugdymo turinys išdėstomas lentelėje taip:

Tema	Mokinių pasiekimai (pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas)	Pastabos
------	--	----------

16.2.6.2. 5-8 bei I – II gimnazijos klasėse ugdymo turinys išdėstomas lentelėje taip:

Tema	Valandų skaičius	Mokinių pasiekimai (pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas)	Vertinimas	Pastabos
------	---------------------	--	------------	----------

IV SKYRIUS

PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ TVIRTINIMO TVARKA

17. Pasirenkamojo dalyko, modulio programos mokytojai suderina metodinėse grupėse ir su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.

18. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai suderina metodinėse grupėse ir su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.

19. Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programos mokytojai suderina gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.

20. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikius planus, modulio programas, pritaikytas ir individualizuotas dalykų programas tvirtina gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius, gimnazijos pavaduotoja ugdymui, gimnazijos skyrių vedėjos, gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje 2017 – 08 – 24
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 3)