

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. V- 259

**UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO
APSKAITOS AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE „KREGŽDUTĖ“
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių ugdytinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja užmokesčio už vaikų išlaikymą Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ (toliau – Darželis) nustatymą, lengvatų taikymą ir lengvatas pateisinančių dokumentų priėmimą, ugdymo dienų lankomumo apskaitą, lankomumo kontrolės būdus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-174 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-220 „Užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas“.

3. Aprašo tikslas – atsakingai organizuoti ir vykdyti Darželyje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo, ugdymo paslaugos mokėjimo bei ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarką, siekiant užtikrinant ugdytinių lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant įstaigos nelankymo prevenciją.

**II SKYRIUS
UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS**

4. Užmokestis už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir mėnesinio fiksuoto mokesčio, kuriuos savo sprendimais nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną 100 proc. Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokesį.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys Darželyje 4 val. trukmės grupę, darželyje nesimaitina ir mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas mėnesinis fiksuotas mokestis.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus Darželyje ne ilgiau kaip 4 val., gimnazijos direktorius tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

8. Vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą dieną.

8.1. lopšelio grupė:

| Vienos dienos mokestis, Eur | Maitinimas | 100 proc. maitinimo mokestis, Eur | 50 proc. maitinimo mokestis, Eur |
|-----------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 2,02 | Pusryčiai | 0,57 | 0,28 |
| | Pietūs | 0,91 | 0,45 |
| | Vakarienė | 0,54 | 0,27 |

8.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės:

| Vienos dienos mokestis, Eur | Maitinimas | 100 proc. maitinimo mokestis, Eur | 50 proc. maitinimo mokestis, Eur |
|-----------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 2,24 | Pusryčiai | 0,60 | 0,30 |
| | Pietūs | 1,06 | 0,53 |
| | Vakarienė | 0,58 | 0,29 |

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Darželyje būna ne visą dieną, pateikę prašymą Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovui, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės). Maitinimo skaičius pasirenkamas nuo pirmos vaiko atvykimo į įstaigą dienos, o vėliau gali būti keičiamas nuo kito mėnesio 1 d.

10. Fiksuotą mėnesinį mokestį tėvai (globėjai, rūpintojai) **moka** nepriklausomai nuo vaikų lankomumo:

| Grupės darbo laiko trukmė | 4 val. | Nuo 4 val. iki 7 val. | Nuo 7 val. iki 10.30 val. | Nuo 7 val. iki 14 val. |
|---------------------------|--------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | 3 Eur | 12 Eur | 12 Eur | 15 Eur |

11. Fiksuoto mokesčio tėvai **nemoka**, kai vaikas dėl ligos nelanko Darželio visą mėnesį, vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) jei vaikas nelanko Darželio ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

12. Vaikui atvykus į Darželį, išvykus iš jo ar pradėjus lankyti kitą Akmenės Savivaldybės Švietimo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis skaičiuojamas už kiekvieną lankytą dieną Švietimo įstaigoje.

III SKYRIUS

UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR LENGVATAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

13. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:

13.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs, arba pusryčiai ir pietūs). Jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Darželyje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir/ar vakarienės);

13.2. vaikas nelanko Darželio vasaros metu (birželio–rugpjūčio mėn.) ir Kalėdiniu laikotarpiu, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį arba elektroninį prašymą grupės mokytojui gimnazijos direktoriaus vardu;

13.2.1. vasaros metu ir Kalėdiniu laikotarpiu grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, kai vaikų skaičius grupėje yra ne mažiau kaip 5 vaikai ir ne daugiau negu 20 vaikų;

13.3. gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaikai paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo (lengvata taikoma nuo tos pačios arba kitos dienos gimnazijos direktoriaus įsakymu);

13.4. kai vaikas nelanko Švietimo įstaigos dėl ligos, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį arba elektroninį prašymą grupės mokytojui (prašymo forma – priedas Nr. 1) ar kitus dokumentus iš gydymo įstaigos, pirmą dieną atvykus vaikui į įstaigą po ligos;

13.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros iki trejų metų, tėvų papildomos poilsio dienos, kai šeima augina 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, mokymosi atostogų metu, pateikus rašytinį arba elektroninį dokumentą iš darbovietės, VSDFV, mokymo įstaigos;

13.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) ligos metu, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

13.7. priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais, nelankantiems Darželio jų atostogų metu;

13.8. ikimokyklinio ugdymo grupės lankantiems vaikams, kai šeimoje yra mokyklinio amžiaus vaikų – jų atostogų metu. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia rašytinį arba elektroninį prašymą grupės mokytojui (prašymo forma – priedas Nr. 2) likus iki atostogų pradžios mažiausiai 2 dienoms;

13.9. nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau 3 darbo dienos): artimųjų mirtis, sunki liga ir pan., informavus apie tai Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovą ir pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

13.10. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip – 20° C arba esant ekstremaliai įvykiui ar situacijai (gimnazijos direktoriaus įsakymu);

13.11. Darželis (grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, ligos protrūkio, remonto darbų, techninių prižasčių ir pan. (gimnazijos direktoriaus įsakymu).

14. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

14.1. vaikams iš socialinę atskirtį (socialinę riziką) patiriančių šeimų – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS);

14.2. vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

14.3. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų ir pateikus vaikų gimimo liudijimų arba gimimo įrašų kopijas, dokumentus iš švietimo įstaigų, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus;

14.4. jeigu vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pagal pateiktą pažymą).

IV SKYRIUS PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

15. Prašymus gimnazijos direktoriaus vardu ir kitus dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia grupės pedagogui priimant vaiką į Švietimo įstaigą, o vėliau – vieną kartą per metus (iki vasario 1 d.). Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.

16. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

17. Netekus arba įgavus teises į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

18. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 3 mėnesius.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Permokėti pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš Darželio dienos.

21. Užmokestis už vaiko išlaikymą Darželyje turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d.

22. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti užmokestį už vaiko išlaikymą Darželyje.

23. Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovo, buhalterio teikimu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nesumokėjo užmokesčio už suteiktą paslaugą ilgiau kaip du mėnesius, gimnazijos direktoriaus įsakymu, vaikas yra išbraukiamas iš grupės sąrašo (prieš tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu). Apie vaiko išbraukimą informuojamas duomenų bazės tvarkytojas.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš Darželio, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą.

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su Darželiu, skolos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nesumokėję už suteiktas paslaugas, teikti prašymo lankyti kitą Akmenės rajono savivaldybės Švietimo įstaigą negali.

27. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

27.1. suveda į el. dienyną „Mūsų darželis“ reikiamus duomenis apie vaikus, maitinimų skaičių, maitinimo lengvatą (jei ji priklauso);

27.2. kiekvieną dieną el. dienyne „Mūsų darželis“ iki 8.15 val. pažymi vaikų lankomumą;

27.3. el. dienyne „Mūsų darželis“, vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymais ir kitais lengvatas patvirtinančiais dokumentais (jei tokių esama), pateisina vaiko nelankytas dienas bei sutartiniais ženklais teisingai užpildo lankomumo apskaitos žiniaraščio (tabelio) pastabas;

27.4. pasibaigus einamiesiems mokslo metams, lengvatas pateisinantys dokumentai saugomi 1 mokslo metus (nuo rugsėjo 1d. iki rugpjūčio 31 d.).

28. Buhalterija:

28.1. vykdo el. dienyno „Mūsų darželis“ grupės lankomumo apskaitos žiniaraščio (tabelio) pildymo, maitinimų skaičiaus, lengvatų priskyrimo vaikui įvedimo kontrolę, apie pastebėtas klaidas (jei tokių esama) informuoja grupių mokytojus;

28.2. kontroliuoja, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) mokėtų mokėstį nustatytu laiku pagal patvirtintą mokesčių surinkimo tvarką.

28.3. pasibaigus einamajam mėnesiui, pagal grupės mokytojų pateiktus lengvatas patvirtinančius dokumentus, sutikrina vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius (tabelius) el. dienyne ir juos užrakina;

28.4. apskaičiuoja užmokestį už vaikų išlaikymą pagal lankomumo apskaitos žiniaraštyje nurodytas apmokamas dienas, mokesčio lengvatą bei maitinimo kiekį ir pranešimus (kvitus) pateikia grupės mokytojams ne vėliau kaip per 5 pirmąsias kito mėnesio darbo dienas.

29. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai su šiuo Aprašu supažindina grupių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

V SKYRIUS

LANKOMUMO KONTROLĖS, PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO BŪDAI DARŽELIO NELANKANTIEMS UGDYTINIAMS

30. Vykdamas Darželyje ugdymo dienų praleidimo be pateisinamos priežasties lankomumo kontrolę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, laikomasi protingumo, solidarumo ir atsakomybės principų.

31. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių lankomumą koordinuoja grupių mokytojai. Kai nesilaikoma šiame Apraše nustatytų susitarimų dėl vaikų lankomumo pateisinimo, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dėl įvairių priežasčių numatomas praleisti ugdymo dienas, telefono skambučiu ar žinute praneša ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės mokytojui prieš dieną ar anksčiau. Susirgus vaikui, tą pačią dieną telefonu praneša grupės mokytojui iki 8.00 val.

33. Kai yra numatomas ilgalaikis ar sanatorinis gydymas, tėvai iš anksto kreipiasi į Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovą arba grupės mokytoją pateikdami šį faktą patvirtinančią informaciją.

34. Siekdami visos Darželio bendruomenės gerovės ir užkrečiamųjų ligų plitimo kelių užkirtimo, apie pavojingų užkrečiamų, infekcinių ar kitų ligų atvejus, dėl kurių praleidžiamos ugdymo(si) dienos, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovą arba grupės mokytojus.

35. Apie dėl vaiko ligos įgytus apribojimus dalyvauti ugdymojoje veikloje (aktyviai judėti, sportuoti ir kt.), tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupių mokytojus.

36. Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių mokytojai:

36.1. stebi vaikų lankomumo grupėje pokyčius, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus;

36.2. priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui neatvykus į įstaigą ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant būtinybei informuoja Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovą;

36.3. jeigu ikimokyklinės grupės ugdytinis nelanko Darželio daugiau nei 2 savaites ir tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja grupės mokytojų, praneša Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovui;

36.4. renka iš tėvų (globėjų, rūpintojų) praleistų ugdymo dienų pateisinančius dokumentus, gavus juos – per 3 dienas pažymi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

37. Vaiko gerovės komisija:

37.1. atsižvelgdama į konkrečius ilgalaikius nelankymo atvejus, pagal turimas galimybes skiria prevencines priemones bei teikia pagalbą ikimokyklinio, ypač priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojams;

37.2. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl švietimo pagalbos priemonių teikimo;

37.3. teikia pasiūlymus Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovui dėl prevencinių priemonių, susijusių su ugdytinių adaptacija, savijauta ir saugumu įgyvendinimo;

37.4. tais atvejais, kai tėvai ilgiau nei 2 mėnesius neteikia informacijos apie vaiko nuolatinį nepertraukiamą Darželio nelankymą ir nėra žinių iš kitų institucijų, pritaria ugdytinio išbraukimui iš Mokinių registro.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vadovaujantis 2016 m. liepos 22 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo aprašo patvirtinimo“, mokymo sutartyse tarp gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtvirtinta tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė už priešmokyklinio amžiaus vaiko privalomą ugdymo įstaigos lankymą.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47, 58 straipsniais, siekiant įtvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Darželio susitarimus dėl ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo įgyvendinimo, tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Darželio lankymą, savalaikį informacijos ir reikiamų dokumentų pateikimą grupės mokytojui apie vaiko neatvykimą į Darželį.

40. Šio Aprašo nuostatos yra privalomos visiems Darželio darbuotojams, atsakingiems už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių užmokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitą.

41. Darbuotojai, pildantys vaikų lankumo apskaitos žiniaraščius (tabelius), tvarkantys maitinimo mokesčio lengvatos dokumentus ir apskaičiuojantys mokesčius, atsako už juose esančių duomenų tikrumą, tikslumą, informacijos apsaugą ir yra susipažinę su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis.

42. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“) vadovas.

Užmokesčio už vaikų išlaikymą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ tvarkos aprašo 1 priedas

Tėvų (globėjų/ rūpintojų) vardas, pavardė, tel. nr., el. p.)

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ grupės _____
auklėtojai _____

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO**

20____m. _____ d.

Papilė

Pažymime, kad mano sūnus (dukra)/globotinis(ė) _____
(vardas, pavardė)

ikimokyklinio/priešmokyklinio(pabraukti) ugdymo grupės _____ ugdytinis(-ė)
nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. nebuvo įstaigoje,
nes sirgo.

Prašau pateisinti nelankytas dienas.

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

Užmokesčio už vaikų išlaikymą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ tvarkos aprašo 2 priedas

Tėvų (globėjų/ rūpintojų) vardas, pavardė, tel. nr., el. p.)

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ grupės _____
auklėtojai _____

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU**

20 ____ m. _____ d.
Papilė

Prašau mano sūnui (dukrai)/globotiniui _____
(vardas, pavardė)
ikimokyklinio/priešmokyklinio(pabraukti) ugdymo grupės _____
ugdytiniui (ei) pateisinti nelankytas dienas mokinių atostogų metu, nes mano sūnus (dukra)/
globotinis(-ė) _____
(vardas, pavardė)
mokosi Papilės Simono Daukanto gimnazijos _____ klasėje.

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)