



## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ AKMENĖS RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 24 d. Nr. T-220

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. T-92 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2019 m. lapkričio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

## **UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ AKMENĖS RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYK DANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Švietimo įstaigos), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo bei ugdymo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo Švietimo įstaigose sąlygas ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas Švietimo įstaigoms organizuoti vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) užmokestį už vaikų išlaikymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **II SKYRIUS UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS**

4. Užmokestis už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir mėnesinio fiksuoto mokesčio, kuriuos savo sprendimais nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną 100 proc. Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokestį.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys Švietimo įstaigoje 4 val. trukmės grupę, Švietimo įstaigoje nesimaitina ir mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas mėnesinis fiksuotas mokestis.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus Švietimo įstaigoje ne ilgiau kaip 4 val., švietimo įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Švietimo įstaigoje būna ne visą dieną, pateikę prašymą Švietimo įstaigos vadovui gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės).

9. Fiksuotą mėnesinį mokestį tėvai (globėjai, rūpintojai) moka nepriklausomai nuo vaikų lankomumo, netaikant jo vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), išskyrus atvejus, jei vaikas vasaros laikotarpiu lanko Švietimo įstaigą, ir kai vaikas dėl ligos nelanko Švietimo įstaigos visą mėnesį bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

10. Vaikui atvykus į Švietimo įstaigą, išvykus iš jos ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės Švietimo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis skaičiuojamas už kiekvieną lankytą dieną Švietimo įstaigoje.

### III SKYRIUS UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

#### **11. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:**

11.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs, arba pusryčiai ir pietūs). Jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Švietimo įstaigoje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir/ar vakarienės);

11.2. vaikas nelanko Švietimo įstaigos vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.) ir Kalėdinio laikotarpio, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį arba elektroninį prašymą;

11.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.4. kai vaikas nelanko Švietimo įstaigos dėl ligos, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą. Prašymo forma, pateikimo būdai ir terminai numatyti Švietimo įstaigos vadovo patvirtintoje Vaikų lankomumo apskaitos tvarkoje;

11.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, mokymosi atostogų metu, pateikus rašytinį arba elektroninį dokumentą iš darbovietės;

11.6. vienam iš tėvų įstatymų nustatyta tvarka esant atostogose vaikui prižiūrėti, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) ligos metu, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.8. priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams, nelankantiems Švietimo įstaigos jų atostogų metu;

11.9. ikimokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams, kai šeimoje yra mokyklinio amžiaus vaikų – jų atostogų metu. Prašymo forma, pateikimo būdai ir terminai numatyti Švietimo įstaigos vadovo patvirtintoje Vaikų lankomumo apskaitos tvarkoje;

11.10. nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau 3 darbo dienos): artimųjų mirtis, sunki liga ir pan., informavus apie tai Švietimo įstaigos vadovą ir pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.11. tėvų papildomos poilsio dienos, kai šeima augina 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, pateikus rašytinį ar elektroninį prašymą;

11.12. oro temperatūra yra žemesnė kaip – 20° C arba esant ekstremaliai įvykiui ar situacijai;

11.13. Švietimo įstaiga (grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, ligos protrūkio, remonto darbų ar kitų techninių priežasčių.

#### **12. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:**

12.1. vaikams iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS);

12.2. vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

12.3. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų (pateikus vaikų gimimo liudijimų arba gimimo įrašų kopijas, dokumentus iš švietimo įstaigų, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus);

12.4. jeigu vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pagal pateiktą pažymą).

### IV SKYRIUS PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

13. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į Švietimo įstaigą, o vėliau – vieną kartą per metus (iki vasario 1 d.). Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.

14. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

15. Netekus arba įgavus teises į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti Švietimo įstaigos vadovą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16. Paaškęjus apie neteisėtą naudojamąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 3 mėnesius.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Permokėti pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš Švietimo įstaigos dienos.

19. Užmokestis už vaiko išlaikymą savivaldybės Švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d.

20. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti užmokestį už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje.

21. Švietimo įstaigos vadovo įgalioto asmens teikimu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nesumokėjo užmokesčio už suteiktą paslaugą ilgiau kaip du mėnesius, Švietimo įstaigos vadovas vaiką išbraukia iš grupės sąrašo (prieš tai išpėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu). Apie vaiko išbraukimą informuojamas Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš Švietimo įstaigos, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje.

23. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su Švietimo įstaiga, Švietimo įstaigos vadovas skolas išieško Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nesumokėję už suteiktas paslaugas, teikti prašymo lankyti kitą Akmenės rajono savivaldybės Švietimo įstaigą negali.

25. Už mokesčių surinkimą laiku atsakingas Švietimo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Švietimo įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu supažindina pasirašytinai.

27. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir Švietimo įstaigų interneto svetainėse. Informacija apie Tvarkos aprašą viešinama įstaigų naudojamuose elektroniniuose dienynuose ir kitose informacijai skirtose vietose.

28. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---