

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Papilės Simono Daukanto gimnazijoje pagal Ugdymo planą numatytos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarką bei vykdymo principus.

2. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma 5-8, I-II kl. ugdymo proceso dalis.

3. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, pilietinei veiklai, metu bei kitu, mokinio pasirinktu, laiku. Socialinė – pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis, prevencinėmis bei socializacijos programomis.

4. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama TAMO dienyne, pažymint veiklos kryptį ir valandų skaičių. Veiklą fiksuoja klasės vadovas ir už ją atsakingas arba ją organizavęs mokytojas, administracijos atstovas.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

5. Socialinės – pilietinės veiklos trukmė – 10 val. per mokslo metus.

6. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7. Mokinys vykdo savo nuožiūra pasirinktą socialinę – pilietinę veiklą. Mokiniui sudaromos galimybės socialinę – pilietinę veiklą atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su asociacijomis, jaunimo organizacijomis, savivaldos institucijomis.

8. Mokiniai, jų tėvai (globėjai) ir klasės vadovas socialinės – pilietinės veiklos ataskaitas stebi TAMO dienyne ir aptaria ugdymo(si) sėkmę.

9. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas įrašo į TAMO dienyno savarankiško mokymosi dalyką „Socialinė – pilietinė veikla“ rezultata: įsk. arba neįsk.

**III SKYRIUS
GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų priežiūra.	Mokytojai, dirbantys kabinetuose, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai, švietimo padalinio (skyriaus) vadovas
	2. Mokyklos inventoriaus smulkus remontas.	
	3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra.	Neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai, švietimo padalinio (skyriaus) vadovas
	2. Kapinių, Ventos regioninio parko teritorijos tvarkymas.	
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Švietimo padalinių (skyrių) vadovai, socialinis pedagogas
	3. Renginių organizavimas.	
	4. Parodų rengimas.	
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų.	Mokytojai, socialinis pedagogas, klasės vadovas
	2. Budėjimas gimnazijoje.	
	3. Gerumo akcijos.	
	4. Savanoriška veikla.	
Pilietinė veikla	1. Atstovavimas asociacijoms, jaunimo organizacijoms (pvz., ateitininkams, šauliams, KA savanoriams).	Asociacijų, organizacijų padalinių vadovai, švietimo padalinio (skyriaus) vadovas
	2. Darbas savivaldos institucijose (Moksleivių sąjungos, Mokinių tarybos veikloje, kaimo ar miestelio bendruomenių veikloje).	
Kita veikla	1. Pagalba klasės vadovui (seniūno, lankomumo stebėtojo, išdininko ir kt. sutartų pareigų vykdymas) ir kitiems mokytojams tvarkant dokumentus ar kt.	Bibliotekininkas, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo padalinio (skyriaus) vadovas
	3. Darbas gimnazijos bibliotekoje.	
	4. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai.	
	5. Teisėjavimas sportinėse varžybose.	
	6. Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose).	

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Apraše aptartos veiklos vykdymo kontrolę atsakingas švietimo padalinio

(skyriaus) vadovas.

11. Aprašas keičiamas ir papildomas pasikeitus Bendrųjų ugdymo planų reikalavimams.

SUDERINTA
Gimnazijos taryboje
2020-12-09 protokolo Nr.10

_____ KL. MOKINIO _____

(vardas, pavardė)

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS – M.M.

APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					