

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V – 222

## **PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. **Papilės Simono Daukanto gimnazijoje** (toliau – Gimnazija) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti gimnazijoje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. **gimnazijoje dirbantys asmenys** – darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus;

2.2. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

3. Gimnazijoje dirbantys asmenys (1 priedas) privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

4. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – įgaliotas asmuo):

4.1. naudodamasis Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje (toliau – PINREG) administruoja pateiktas mokyklos darbuotojų deklaracijas, atlieka deklaracijų apskaitą (2 priedas), deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas;

4.2. teikia gimnazijos direktoriui žodinę išankstinę rekomendaciją, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

4.3. teikia informaciją gimnazijos direktoriui darbuotojų pateiktose deklaracijose (prieduose ID001J, ID001F, ID001A, ID001P) nurodytus fizinius, juridinius asmenis ir aplinkybes, dėl kurių, deklaruojančiųjų nuomone, gali kilti interesų konfliktas;

4.4. konsultuoja gimnazijoje dirbančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

4.5. prižiūri, ar gimnazijoje dirbantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas.

5. Gimnazijos dirbantys asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS).

6. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, viešojo pirkimo komisijų nariai, asmenys, gimnazijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per EDS ir apie deklaracijos tinkamą užpildymą elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoja gimnazijos įgaliotą asmenį.

7. Viešojo pirkimo komisijų nariai, asmenys, gimnazijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privačių interesų

deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, gimnazijos direktoriaus paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš šių pareigų.

8. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas registruojasi PINREG.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLĖ NUSIŠALINTI**

9. Gimnazijoje dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

9.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

9.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių gimnazijoje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti išpareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis);

9.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais gimnazijoje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

10. Gimnazijoje dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. papildyti deklaraciją nedelsdami atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

10.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

10.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (vizuoti nesutinku).

11. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, gimnazijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai pareigą nusišalinti vykdo, vadovaudamiesi Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2017 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. KS-72.

12. Gimnazijos direktorius sprendžia dėl gimnazijoje dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2016 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. KS-8 „Dėl kriterijų valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareikštam nusišalinimui nepriimti patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

13. Kai gimnazijoje dirbantis asmuo neinformuoja apie nusišalinimą, gimnazijos direktorius gali nušalinti gimnazijoje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio gimnazijoje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

14. Gimnazijoje dirbantis asmuo, šios tvarkos aprašo 13 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša gimnazijos direktoriaus įgaliotam asmeniui.

15. Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja gimnazijoje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Gimnazijoje dirbantys asmenys atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, gimnazijos direktoriaus ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

17. Gimnazijoje dirbantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazijos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys, pasirašę nustatytos formos pasižadėjimą (3 priedas), saugo asmens duomenų paslaptį.

19. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

---

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V – 222

1 priedas

**ASMENŲ, PRIVALANČIŲ DEKLARUOTI  
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

<b>Asmenys</b>	<b>Deklaracijoje, teikiamoje per EDS, nurodomas pareigų kodas</b>
<b>Einamos pareigos</b>	
Direktorius	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Švietimo padalinio vadovas	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.

PATVIRTINTA  
Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V – 222  
2 priedas

(Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registro forma)

(įstaigos pavadinimas)

SUSIPAŽINIMO SU PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ DUOMENIMIS REGISTRAS

Reg. Nr.	Darbuotojo (vadovo) vardas, pavardė ir pareigas	Asmens, su kurio privačių interesų deklaracija susipažįstama, vardas, pavardė ir pareigos	Privačių interesų deklaracijos, su kurios duomenimis susipažįstama, data ir formos numeris	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijos duomenimis data	Pastabos (papildoma informacija)	Parašas
1	2	3	4	5	6	7

PATVIRTINTA  
Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V – 222  
3 priedas

**(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)**

**PASIŽADĖJIMAS  
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

---

(data)  
Papilė

Aš, \_\_\_\_\_, suprantu,  
(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgalotiems asmenims arba institucijoms;

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:  
saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;  
neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgalotiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:  
informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)