

PRIĖMIMO Į PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Papilės Simono Daukanto gimnaziją tvarkos aprašas nustato bendruosius asmenų priėmimo mokytis į gimnaziją kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Aprašas skelbiamas Papilės Simono Daukanto gimnazijos internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

4. Į gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

5. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimami pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikai gali būti priimami pradėti mokytis vieneriais metais anksčiau, jei tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu jie buvo pradėti ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

6. Vaikas iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.

7. 16–17 metų jaunuoliai, gimnazijoje nepritapę, mokymosi motyvacijos stokoiantys, dėl socialinių–ekonominių sąlygų negalintys toliau tęsti mokslo kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazijoje, bei nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus ir siekiantys baigti pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gavę gimnazijos direktoriaus rašytinį sutikimą, nukreipiami mokytis į Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centrą.

8. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę gimnazijos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniu padaliniu gali būti perkeltas į kitą ugdymosi įstaigą. Direktorius kartu su gimnazijos steigėju, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio perkėlimą gimnazija informuoja jo gyvenamosios vietos savivaldybę.

9. Mokinys, sulaukęs 16 metų, grubiai pažeidinėjantis bei ignoruojantis gimnazijos tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimus, gali būti šalinamas iš gimnazijos.

10. Papilės Simono Daukanto gimnazija apie mokinio perkėlimą į kitą ugdymo įstaigą ar šalinimą informuoja rajono Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

11. Išvykstantiems iš gimnazijos mokiniams išsimokslinimo pažyma ir kiti dokumentai išduodami tik pristatčius atsiskaitymo lapelį raštvedei.

12. Mokinys direktoriaus įsakymu išregistruojamas iš mokinių registro, gavus raštišką pranešimą, jog atvyko į kitą mokyklą.

13. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Papilės seniūnijoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Asmenys į gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Į gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMAS

16. Asmenų priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Komisijos sudėtis, komisijos darbo reglamentas, posėdžių darbo laikas ir vieta viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Prašymai mokytis priimami kiekvienais kalendoriniais metais nuo sausio 2 dienos iki rugpjūčio 31 dienos.

18. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal gimnazijoje teikiamas programas, gimnazijos direktoriui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 iki 18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.

19. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, kartu su prašymu teikia pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendacijas, sveikatos būklės įvertinimus, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus.

20. Mokinys, norintis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, teikia prašymą.

21. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos ir pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai.

22. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

23. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

24. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

25. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, pateikęs prašymą. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

26. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje.

27. Sudarius mokymo sutartį asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Sudaroma asmens byla. Į asmens bylą segama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka gimnazijoje.

IV SKYRIUS

KLASIŲ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

28. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms (atskirai – jų skyriams, filialams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

28.1. jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

28.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

29. Gimnazijos direktorius Savivaldybės administraciją raštu informuoja:

29.1. apie planuojamą klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių ir mokinių skaičių iki einamųjų metų gegužės 1 dienos;

29.2. apie būsimą klasių ir grupių sudarymo situaciją iki einamųjų metų rugpjūčio 10 dienos.

30. Priimtų į mokyklą asmenų paskirstymą į klases vykdo gimnazijos mokinių priėmimo komisija, pagal mokinių paskirstymo į klases kriterijus:

30.1. sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas;

30.2. atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras“ principu:

30.2.1. visi „pirmieji“ paskiriami į vieną klasę, visi „antrieji“ paskiriami į kitą klasę;

30.2.2. mokiniai paskirstomi į konkrečias klases tolygiai pagal lytį;

30.2.3. tėvams (globėjams) pageidaujant, vienodo amžiaus mokiniai dvyniai, broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės) paskiriami į vieną klasę.

30.2.4. atvykus į gimnaziją jau prasidėjus mokslo metams mokiniai skiriami atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

31. III gimnazijos klasės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.

32. Jeigu nesudaromos specialiosios klasės, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.

33. Jei nesudaromos specialiosios klasės, mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelinių klasių).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Gimnazija vadovaujasi šiuo aprašu. Gimnazijos direktorius atsako už gimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su aprašu.

35. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo priėmimo į Papilės Simono Daukanto gimnaziją komisija.

36. Už aprašo pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje

2020-05-26, protokolo Nr. 6