

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA PATALPŲ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos patalpų naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja patalpų naudojimo ir priežiūros organizavimą.
2. Už gimnazijos patalpų naudojimą ir priežiūrą atsakingas švietimo padalinio (ugdymo aprūpinimo skyriaus) vadovas.
3. Apraše mokymo kabinetais vadinamos visos gimnazijoje esančios patalpos, kuriose vyksta pamokos ar kitokia ugdymo veikla.
4. Moksleivių užsiėmimai, pamokos, būreliai ir kita veikla kabinetuose organizuojama tik mokytojams, būrelio vadovams ir pagalbos mokiniui specialistams vadovaujant ir prižiūrint.
5. Kabinetų interjeras ir darbo vietų išdėstymas bei įrengimas gali būti keičiamas tik administracijai leidus.
6. Mokytojai, būrelio vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai veiklą vykdo pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
7. Kabinetuose negali būti naudojami dujiniai, elektriniai, šildymo prietaisai, išskyrus įrangą, kuri yra naudojama ugdymo procese.
8. Po pamokų, užsiėmimų kabinetuose reikia išjungti visus elektros prietaisus, apšvietimą, uždaryti langus, o išėjus užrakinti duris.
9. Mokytojai, būrelio vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai negali duoti kabinetų raktų moksleiviams.

II SKYRIUS PATALPŲ PRIEŽIŪRA

10. Kabinetai remontuojami bei aprūpinami baldais, įranga ir medžiagomis steigėjo lėšomis.
11. Mokytojai, būrelio vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai gali inicijuoti savo kabinetų remontą, įrangos išgyjimą rėmėjų lėšomis.
12. Sporto salėje veikla vykdoma vadovaujantis Sporto salės naudojimosi tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-166.
13. Mokyklos budėtojas kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją ir fiksuoja tam skirtame žurnale ar sąsiuvinyje.
14. Uždarų renginių metu į gimnazijos patalpas įleidžiami tik tie asmenys, kurie yra pakviesti.
15. Ne darbo metu gimnazijos patalpos yra užrakintos ir užkoduotos.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Mokytojai, būrelio vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai yra materialiai atsakingi už kabineto, kuriame dirba, priemones bei įrangą ir pasirašo Kabineto materialinio turto kortelėje (DTT, priedas Nr. 1).
17. Mokytojai, būrelio vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai privalo nedelsiant informuoti švietimo padalinio (ugdymo aprūpinimo skyriaus) vadovą dėl pastebėto inventoriaus, įrangos ar prietaisų sugadinimo ar dingimo.

IV SKYRIUS MOKINIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazijos mokiniai turi būti supažindinti su elgesio taisyklėmis gimnazijos mokymo kabinetuose.
19. Dirbti mokymo kabinete mokinys gali susipažinęs su šiuo aprašu ir išklaušęs saugaus darbo, priešgaisrinės, civilinės saugos bei elektrosaugos instruktažus.
20. Mokinys privalo tausoti gimnazijos inventorių, laikytis gimnazijos darbo tvarkos, mokinio, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektrosaugos taisyklių.
21. Veikla, kuria užsiima mokinys, negali pažeisti galiojančių Lietuvos respublikos įstatymų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių.
22. Mokinys turi gerbti savo gimtąją kalbą ir kultūrą, gimnazijos bendruomenės narius ir jų nuomonę, sąžiningai mokytis.
23. Į kabinetą mokiniai gali įeiti tik mokytojui leidus ir sėsti į tą pačią darbo vietą.
24. Jei darbui reikės naudoti elektrinius prietaisus, laikytis naudojimosi elektros įrenginiais taisyklių ir įsitikinti, kad nėra matomų įrenginių sugadinimų, o juos pastebėjus, nedelsiant pranešti mokytojui.
25. Reikalingas darbui priemonės išdėstyti patogiai ir saugiai tvarka, pradėti darbą tik mokytojui leidus.
26. Darbo vietoje palaikyti švarą ir tvarką, nelaikyti darbo vietoje daiktų, nereikalingų darbo atlikimui.
27. Pamokų metu netriukšmauti ir netrukdyti kitiems, atlikti tik mokytojo nurodytus darbus.
28. Mokytojui nurodžius baigti darbą ir sutvarkyti darbo vietą.
29. Pertraukų metu išeiti iš kabineto.
- 30. Mokiniai privalo pranešti mokytojui:**
 - 30.1. gaisro atveju, pajutę degėsių kvapą;
 - 30.1. pastebėję saugaus darbo taisyklių pažeidimus ar netvarkingą įrenginį.
- 31. Mokiniam draudžiama:**
 - 31.1. užsiimti veikla, nesusijusia su dėstomu dalyku;
 - 31.2. be mokytojo leidimo keisti suolų ir kėdžių vietą, atidarinėti langus, liesti kabinete esančią įrangą ir mokymo priemones;
 - 31.3. atsinešti į kabinetą pašalinius daiktus, valgyti;
 - 31.4. būti mokymo kabinete su striukėmis ir paltais;
 - 31.5. pamokų ir kitų užsiėmimų metu naudotis mobiliuoju telefonu (išskyrus atvejus, kai telefonu naudotis leidžia mokytojas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Moksleiviai ir kiti asmenys privalo saugoti patalpų inventorių, techninę ir programinę įrangą, o sugadinę (piktybiškai) – privalo atlyginti nuostolius.
-