

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA
NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019-02-15 sprendimu Nr. T-12 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas 2019-12-23 sprendimu Nr. T-252, nauja redakcija Savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-129) ir kitais teisės aktais.

2. Šis aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi gimnazijoje bei ikimokyklinio ugdymo skyriuje pagal bendrojo ugdymo bei priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Mokiniui pakeitus mokyklą ankstesnė mokykla ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia pažymą (sprendimo kopiją) apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokosi mokinys, ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

5. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

5.1. pietūs;

5.2. maitinimas vasaros atostogų metu ugdymo įstaigos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose;

5.3. pusryčiai ar pavakariai – Savivaldybės apraše nustatytais atvejais.

6. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Akmenės rajono savivaldybės Administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR SKYRIMO SĄLYGOS

5. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

6. Mokinys pradedamas nemokamai maitinti, gavus Akmenės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus, piniginės paramos poskyrio sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

7. Už nemokamai maitinamų mokinių apskaitą atsakingas asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu.

8. Direktorius įgaliotas asmuo (socialinė pedagogė) kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“.

9. Moksleiviai maitinami tik gimnazijoje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į gimnaziją dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs

sausu daviniu nekompensuojami.

10. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

11. Sausas davinys nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas tik tomis ugdymo proceso dienomis, kurios skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, praktinei, sportinei veiklai.

12. Sausas davinys taip pat išduodamas susidarius ekstremaliai situacijai ar karantino metu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu“.

13. Maisto davinių sudaro paruošti vartoti patiekalai arba maisto produktai.

14. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu:

14.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefonų numerius;

14.2. Informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ir išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį. Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinamo, kokio maisto davinio pageidaujama;

14.3. Bendradarbiaudamas su maitinimo paslaugų teikėjais, kartu su visuomenės sveikatos specialistu, aptarnaujančiu mokyklą, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą. Aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą, maisto davinių įvairovę;

14.4. Informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo ir apsaugos reikalavimų laikymosi skelbimą mokyklos interneto svetainėje.

15. Dalijami maisto daaviniai turi būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti.

16. Nemokamus pietus 1–4 klasių mokiniai valgo per pirmąją pietų pertrauką (po 3 pamokų) pagal vardinį sąrašą. Nesančius klasėje vaikus šiame sąrašė po 1 pamokos pažymi klasės mokytojas.

17. Nemokamus pietus 5–8 bei I–IV klasių mokiniai valgo per antrąją (po 4 pamokų) pietų pertrauką, pateikus nemokamo maitinimo talonus.

18. Socialinė pedagogė mokiniams po 1 bei 2 pamokos išdalina nemokamų pietų vardinius talonus, kuriame yra mokinio vardas, pavardė ir nurodyta klasė.

19. Esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 grėsmės, pamokoms vykstant kontaktiniu būdu, nemokamas maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje pagal mokinių srautus, sudarius atskirą pietų pertraukų grafiką.

20. Mokinys valgykloje išsirenka kokį karštą patiekalą tą dieną valgys iš dviejų siūlomų variantų (vienas variantas – patiekalas su mėsa, antrasis variantas – patiekalas be mėsos).

21. Mokinys, pateikęs taloną valgyklos darbuotojai bei pasirinkęs patiekalo variantą, gauna nemokamo maitinimo davinį.

22. Po pietų, socialinė pedagogė pažymi tabelyje tą dieną valgiusius mokinius, suskaičiuoja, kiek valgykloje pateikta talonų ir suderinusi skaičių su vyresniąja virėja užrašo tai tabelyje.

23. Jeigu mokinio nėra klasėje ar būdamas gimnazijoje tą dieną pietauti nenori, vardinis talonas lieka pas socialinę pedagogę.

24. Mokinui, kuriam gydytojų komisijos išvada skirtas mokymas namuose yra sudaromos sąlygos nemokamam maitinimui, gimnazijos administracijos, maitinimo paslaugos tiekėjo, tėvų sutarimu (tėvams pateikus prašymą raštu).

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

24. Socialinė pedagogė kiekvieno mėnesio paskutinę dieną sutvarkytą, atspausdintą ir

pasirašytą nemokamo maitinimo registravimo žurnalą perduoda gimnazijos buhalterei.

25. Gimnazija lėšų poreikį planuoja pagal paskutiniųjų metų faktines nemokamo maitinimo gamybos išlaidas bei atsižvelgiant į numatomą nemokamai maitinti vaikų skaičių, prognozuojamą maitinimo dienų skaičių ir vienos porcijos vienam vaikui maitinti įkainį.

26. Gimnazija apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą atsiskaito savivaldybės administracijai tokiu tvarka:

26.1. apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas atsiskaito savivaldybės administracijai pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 5 dienos pagal ataskaitos formą;

26.2. pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 5 d. sudaro metinę ataskaitą ir pateikia savivaldybės administracijai;

26.3. teikia kitą reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazijos direktorius atsako už:

27.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje;

27.2. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių su jais sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.3. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą naudojimą.

27.4. teisingą duomenų pateikimą apie nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičių Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

28. Maitinimo paslaugą teikiančių įmonių vadovai atsako už maisto gamybos proceso gimnazijoje organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę.

29. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius atsako už valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

SUDERINTA
Gimnazijos taryboje
2021-08-30 protokolo Nr. 7