

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA  
NAUDOJIMOSI SPORTO SALE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos naudojimosi sporto sale tvarkos aprašas (toliau - tvarka) parengta pritarus gimnazijos tarybai ir nustato naudojimosi sale organizavimo tvarką.
2. Sporto salė naudojama ugdymo plane numatyta mokslėvių sportinei veiklai vykdyti (išskirtiniais atvejais - renginiams).
3. Sporto salė gali būti nuomojama pagal Akmenės rajono savivaldybės Tarybos nustatytus įkainius.
5. Sporto salę prižiūri ir atsako už tvarką gimnazijos švietimo padalinio (skyriaus) vadovas ir kūno kultūros mokytojas.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Moksleiviai sporto sale naudojami pagal ugdymo plane patvirtintą pamokų tvarkaraštį.
7. Moksleivių neformaliojo ugdymo veikla (treniruotės, užsiėmimai) vyksta pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.
8. Sporto salėje privaloma būti tik su sportine avalyne ir apranga.
9. Persirengimo patalpose privaloma palaikyti tvarką ir švarą.
10. Sporto salės įrengimus ir priemones naudoti pagal paskirtį.
11. Sporto salėje ir persirengimo patalpose privaloma laikytis gaisrinės saugos, mokinio taisyklių ir higienos normų reikalavimų.

**III SKYRIUS  
NUOMOS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

12. Po pamokų (darbo dienomis) moksleiviai gali naudotis sporto sale suderinę su gimnazijos administracija užimtumo grafikus ir atsakingus asmenis, kurie atsako už tvarką jų būvimo metu sporto salėje.
13. Moksleivius po pamokų į sporto salę įleidžia mokyklos budėtoja, kuri apsilankymų žurnale (priedas Nr.1) fiksuoja atsakingus asmenis.
14. Bendruomenės narių grupės gali naudotis sale suderinę su gimnazijos administracija užimtumo grafikus ir sudarę sutartis bei paskyrę atsakingus asmenis, kurie atsako už tvarką jų buvimo metu sporto salėje.
15. Sporto salės raktus išduoda mokyklos budėtoja, kuri fiksuoja apsilankymų žurnale datą, laiką ir atsakingus asmenis.
16. Bendruomenės narių grupė sudariusi sutartį atsiskaito pagal sutartyje numatytas sąlygas, pervesdami lėšas į gimnazijos sąskaitą banke.

17. Sporto salė nuomojama pagal Akmenės rajono savivaldybės Tarybos nustatytus įkainius savaitgaliais, švenčių dienomis ar pageidaujantiems individualiai ne pagal suderintus užimtumo grafikus.

18. Savaitgaliais, švenčių dienomis asmenys, pageidaujantys individualiai naudotis sporto sale ne pagal užimtumo grafikus, turi suderinti su gimnazijos administracija, kuri skirs būdintį asmenį, kuris atkoduos gimnaziją ir užfiksuos apsilankymų žurnale datą, laiką ir atsakingus asmenis.

19. Pagal apsilankymų žurnale įrašus ir nustatytus įkainius lankytojai turi pervesti lėšas į gimnazijos sąskaitą banke.

20. Gimnazijos švietimo padalinio (ugdymo aprūpinimo skyriaus) vadovas pateikia duomenis iš apsilankymo žurnalo vyriausiajai buhalterei, kuri kontroliuoja ar pervedimai yra teisingi.

---

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje

2017 -08-24 protokolo Nr.3