

PATVIRTINTA  
Papilės Simono Daukanto gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d.  
įsakymu Nr. V- 118

## **PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Naudojimosi biblioteka tvarka (toliau – tvarka) nustato bendrą naudojimosi Papilės Simono Daukanto gimnazijos bibliotekos fondais tvarką (reglamentuotą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos 2010-08-20 d. įsakymu Nr. IV – 442).
2. Bibliotekos fondai yra Papilės Simono Daukanto gimnazijos turtas, saugomas valstybės įstatymų nustatyta tvarka. Biblioteka turi teisę naudotis Papilės Simono Daukanto bendruomenės nariai.
3. Biblioteka garantuoja teikiamos informacijos pilnumą, spaudinių ir kitų dokumentų, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, prieinamumą.
4. Naudojimasis Papilės Simono Daukanto gimnazijos biblioteka yra nemokamas.

### **II SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Asmenys, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais informacijos šaltiniais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
6. Papilės Simono Daukanto gimnazijos moksleiviai registruojami pagal patvirtintus klasių sąrašus.
7. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi Papilės Simono Daukanto gimnazijos biblioteka tvarka.
8. Bibliotekos lankytojas – kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti arba grąžinti spaudinį ar kitą dokumentą, pratęsti jo grąžinimo terminą, gauti informaciją, aplankyti parodą, dalyvauti renginyje ir pan.).

### **III SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

9. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 8 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui.
10. Mokomoji literatūra išduodama vieneriems mokslo metams. Reti ir vertingi informaciniai leidiniai, mikroformos, kartografiniai vaizdiniai, vaizdo ir garso diskai, elektroniniai dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje arba dalyko kabinete. Periodiniai leidiniai į namus neišduodami.

### **IV SKYRIUS SKAITYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

11. Skaitytojai turi teisę:
  - 11.1. gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimuisi į namus ar į skaityklą;

- 11.2. gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
- 11.3. pateikti užklausą žodžiu, raštu, ar elektroniniu paštu;
- 11.4. lankytis bibliotekoje rengiamose parodose ir kituose renginiuose;
- 11.5. prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų gražinimo terminą.
12. Skaitytojas privalo:
  - 12.1. tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
  - 12.2. gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkei;
  - 12.3. neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįtraukti į DB MOBIS;
  - 12.4. nustatytu laiku gražinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą;
  - 12.5. savarankiškai nejungti bibliotekoje esančių techninių priemonių;
  - 12.6. bibliotekos patalpose laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams.
13. Skaitytojo atsakomybė:
  - 13.1. praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį ar kitą dokumentą, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba, jei nėra galimybės, bibliotekos pripažintu lygiaverčiu;
  - 13.2. už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba nepataisomai sugadintus spaudinius ir kitus dokumentus atsako tėvai arba globėjai;
  - 13.3. pabaigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, moksleivis privalo atsiskaityti su biblioteka;
  - 13.4. tyčia sugadinęs bibliotekos turtą ar įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka tvarkos pažeidimus, skaitytojas įspėjamas, apie jo netinkamą elgesį informuojamas klasės vadovas, administracija, tėvai ar globėjai. Žala atlyginama vadovaujantis Papilės Simono Daukanto gimnazijos Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų 2022 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-318, 161 punktu;
  - 13.5. bibliotekos skaitytojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką, gimnazijos direktoriaus įsakymų terminuotam ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis biblioteka.

## **V SKYRIUS BIBLIOTEKOS PAREIGOS IR TEISĖS**

14. Biblioteka privalo:
    - 14.1. užtikrinti šioje tvarkoje nustatytų taisyklių įgyvendinimą;
    - 14.2. informuoti skaitytojus apie savo spaudinių ir kitų dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas;
    - 14.3. užtikrinti galimybę skaitytojams naudotis bibliotekos fondais;
    - 14.4. panaudoti viso Lietuvos bibliotekų fondo galimybes tenkinant skaitytojų poreikius;
    - 14.5. tobulinti skaitytojų aptarnavimo organizavimą.
  15. Biblioteka turi teisę:
    - 15.1. pranešti klasės vadovams, gimnazijos vadovams, kurie mokiniai skolingi bibliotekai;
    - 15.2. skolininkams neišduoti vadovėlių ir kitų spaudinių.
    - 15.3. organizuoti kartą per mėnesį sanitarinę dieną ir skaitytojų neaptarnauti.
-