

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas paremtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V – 554) redakcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. V – 325, 2016 m. birželio 29 įsakymas Nr. V – 608, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V – 610), Papilės Simono Daukanto gimnazijos Pradinio ugdymo programos 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų bei Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų ugdymo planais.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

3. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius, numatyti savo indelį į mokymąsi ir reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos;

4.2. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

4.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

5.1. **Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:**

5.1.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju;

5.1.2. mokiniai įsivertina pasiekimus ir stebi savo pažangą pagal iš anksto su mokytoju aptartus būdus ir metodus.

5.2. **Pradinių klasių mokytojai:**

5.2.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, pildo Pradinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (1 priedas);

5.2.2. trimestro pabaigoje rašo savo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas) ir pateikia susipažinti tėvams;

5.2.3. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

5.3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos (5-8 kl, I-IV g. kl.) mokiniai:

5.3.1. visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(-si) tikslus, analizuoja pokyčius. Naudodamasis TAMO individualios pažangos įrankiu užpildo įsivertinimo anketas, kurias paskiria klasės vadovas. Anketos pildomos šiais atvejais: po I, II ir III trimestrų;

5.3.2. po kontrolinio darbo mokiniai įsivertina pasiekimus ir stebi savo pažangą pagal iš anksto su mokytoju aptartus būdus ir metodus;

5.3.4. įsivertinimo lapai saugomi dalyko mokytojo tam tikslui sukurtame aplanke.

5.4. Mokytojai:

5.4.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.4.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių, taiko formuojamojo vertinimo strategijas pamokose, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

5.4.3. remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

5.5. Klasės vadovas:

5.5.1. paskutinę trimestro klasės valandėlę organizuoja mokinio individualios pažangos įsivertinimą (TAMO individualios pažangos modulio pagalba) ir reflektuoja komentaruose, individualiuose pokalbiuose sėkmę, tikslus su mokiniu bei jo tėvais;

5.5.2. ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualią pažangą ir fiksuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinių rezultatų lyginamąją analizę pristato ir aptaria per MT posėdžius;

5.5.3. Išvedus signalinį trimestrą mokiniams, kurie yra nepažangūs pildomas Pagalbos priemonės nepažangiems mokiniams lapas (2 priedas), suderina su dalyko mokytoju pagalbos priemones ir su rezultatais supažindina tėvus trimestro pabaigoje.

5.6. Gimnazijos administracija:

5.6.1. užtikrina, kad visi mokytojai, mokiniai ir tėvai susipažintų su individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka;

5.6.2. atlieka besimokančiųjų mokymosi rezultatų pokyčių analizę ir jos pagrindu numato veiklos tobulinimą;

5.6.3. sudaro sąlygas mokiniams gauti reikiamą pagalbą;

5.6.4. padeda mokytojams spręsti iškilusius klausimus ir teikia jiems pagalbą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (-si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų, drauge ar kt.

7. Siūlymus mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

8. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

9. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja švietimo padalinio (direktoriaus pavaduotoja) vadovas.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje

2020-01-14, protokolo Nr. 1

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
pradinių klasių mokinių pasiekimų ir
individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo
ir vertinimo tvarkos 1 priedas

Bendrosios kompetencijos

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dvių)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	moka išklaudyti kalbantįjį		
	geba bendrauti ir bendradarbiauti		
Mokėjimo mokyti kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu, nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, yra tolerantiškas		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Kūrybiškumo ir iniciatyvumo kompetencija	mąsto originaliai, rodo iniciatyvą		
	aktyviai dalyvauja veikloje		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	stengiasi taisyti, keistis, tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		

Mokytojos išvados: _____

Susipažinau.....

tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių
individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo
ir vertinimo tvarkos 2 priedas

PAGALBOS PRIEMONĖS NEPAŽANGIEMS MOKINIAMS

Mokinys _____ Klasė _____

Dalyko mokytojas								Klasės vadovas	Pagalbos priemonės
lietuvių									
									Gabesnio mokinio pagalbos skyrimas pamokų metu
									Psichologinės pagalbos, skatinančios motyvaciją mokytis, skyrimas
									Aktyvus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)
									Individuali mokytojo pagalba pamokoje
									Individuali mokytojo pagalba po pamokų
									Individualių užduočių skyrimas
									Tėvų kvietimas į pamokas

Dalyko mokytojo
išvados: _____

Klasės vadovo
išvados: _____

(Išvadose trimestro pabaigoje parašyti, koks buvo šių priemonių poveikis, kaip sekėsi, ar namų darbus atlikdavo, ar dirbdavo klasėje, ar tėvai rūpinosi ir t.t.)

Susipažinau.....
tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas