

## **PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos metinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu dėl projektinio darbo programos patvirtinimo.

2. I arba II gimnazijos klasių mokinių metinių projektinių tiriamųjų – kūrybinių darbų (toliau – projektiniai darbai) organizavimo tvarkos aprašas skirtas apibrėžti projektinių tiriamųjų – kūrybinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.

3. Projektinio darbo įgyvendinimui gimnazija gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.

### **II. METINIO PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Metinis projektinis darbas – I arba II gimnazinės klasės mokinio atliekamas ilgalaikis darbas, pagal mokinio pasirinktą pagrindinio ugdymo programos dalyką, kurį, mokytojo vadovaujamas, mokinys rengia per mokslo metus ugdymo procese I arba II klasėje. Tai mokymosi metodas, paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas.

5. Metinio projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas baigiant pagrindinio ugdymo programą, formuoti mokinių tiriamuosius bei kūrybinius įgūdžius.

6. Metinio projektinio darbo uždaviniai:

6.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją (problema, objektą, sumanymą), siejant teorines žinias su praktiniu darbu;

6.2. skatinti mokinį savarankiškai tyrinėti, naudoti įvairius informacijos paieškos būdus, analizuoti, sisteminti medžiagą, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

6.3 sudaryti galimybę objektyvesniam mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimų įvertinimui ir įsivertinimui;

6.4. integruoti įvairių dalykų žinias ir patirtį, skatinti domėtis inovacijomis, ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius;

5.5. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

### III. METINIO PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA BEI PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Metinis projektinis darbas pagal darbo pobūdį gali būti:

7.1. **Tiriamasis – teorinis darbas** – atliekamas ir aprašomas teorinis tyrimas (sprendžiama išsikelta problema, tikrinama hipotezė, kuriami mokslu grįsti teoriniai modeliai, nagrinėjant teorinius darbus, apdorojant mokslinę informaciją);

7.2. **Teorinis – praktinis darbas** – atliekamas ir aprašomas praktinis, tiriamasis, analitinis, eksperimentinis darbas (išanalizavus teorinę medžiagą tam tikru klausimu, patikrinama, kaip ji siejasi su realybe);

7.3. **Praktinis – kūrybinis darbas** – taikant žinias ir įgūdžius sukuriamas ir aprašomas produktas (meno kūrinys, kompiuterinė programa, modelis ir pan.)

8. Projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas, darbo aprašas, pristatymas.

9. Projektinio darbo įgyvendinamo etapai:

<b>Etapai</b>	<b>Atliekami darbai</b>
I etapas – Rugsėjis - spalio <b>Ideja ir literatūros ir kitų šaltinių analizė</b>	Darbo vadovo, dalyko ir temos pasirinkimas, darbo tikslų ir uždavinių iškėlimas, darbo struktūros aptarimas, temos problematikos bei aktualumo įvardijimas, susitarimas dėl darbo atlikimo etapų.
II etapas - Lapkritis - gruodis <b>Literatūros ir kitų šaltinių analizė</b>	Informacijos kaupimas, rinkimas, su projekto tema susijusių literatūros ir kitų šaltinių analizė. <i>Tarpinis vertinimas.</i>
II etapas - Sausis-vasaris <b>Aktyvi praktinė veikla</b>	Sukauptos informacijos sisteminimas, analizavimas, apibendrinimas, darbo rezultato ir aprašo kūrimas.
IV etapas - Kovas - balandis <b>Projektinio darbo pristatymas darbo vadovui</b>	Kūrybinių, tiriamųjų projektinių darbų pabaigimas, galutinių rezultatų apdorojimas, išvadų formulavimas. Darbo aprašo redagavimas. Rezultato tobulinimas. Projektinio darbo (kūrybinio produkto) pateikimas vadovui. <i>Vadovas teikia rekomendacijas. Tarpinis vertinimas.</i>
V etapas - Gegužė <b>Galutinio projektinio darbo pristatymas darbo vadovui</b>	Galutinio projektinio darbo pateikimas darbo vadovui ir paskirtam vertintojui. <i>Vadovo vertinimas ir paskirto komisijos nario atsiliepimas.</i>
VI etapas - Birželis <b>Projekto pristatymas komisijai bei įvertinimas</b>	Kūrybinių, tiriamųjų projektinių darbų viešas pristatymas vertinimo komisijai. <i>Tarpinis vertinimas. Galutinis įvertinimas.</i>

10. Kiekvieniems mokslo metams nustatomos projektinio darbo įgyvendinimo etapų datos.

### IV. VERTINIMAS

11. Tarpiniai projektinio darbo vertinimai.

11.1. Organizuojami 3 tarpiniai vertinimai.

11.2. Mokinio įsivertinimas – tai tarpinio vertinimo dalis. Patys mokiniai vertina savo veiklą: įvardija iškeltą darbo tikslą, uždavinius, surinktus informacinius analizuojamus šaltinius, kūrybinio,

tiriamąjį darbo planą įgyvendinimo eigą (1 priedas).

11.3. Tarpinis vertinimas – trimestro įvertinimas (vertinama įskaityta/neįskaityta): pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga, rekomendacijų dėl darbo atlikimo ir tobulinimo teikimas (2 priedas).

12. Projektiniai darbai vertinami pagal nustatytus kriterijus (3, 4 priedai).

13. Projektinius darbus vertina projektinio darbo vadovas ir direktoriaus įsakymu sudaryta komisija:

13.1. projektinio darbo vadovas vertina metinio projektinio darbo atlikimo procesą ir teikia pasiūlymą komisijai dėl viso darbo įvertinimo;

13.2. komisijos pirmininko paskirtas vertintojas vertina projektinio darbo aprašą ir teikia atsiliepimą apie mokinio darbą (5 priedas);

13.3 komisijos pirmininkas priima sprendimą dėl galutinio įvertinimo pagal surinktų taškų skaičių;

13.4 kiekvienas komisijos narys privalo susipažinti su visais komisijai priskirtais mokinių darbais prieš jų pristatymą ir dalyvauti galutiniame vertinime.

14. Projektinis darbas (aprašas, rezultatas (produktas, gaminys, kūrinys ar kt.)) pateikiamas darbo vadovui ne vėliau nei prieš *dvi savaites* iki gynimo datos. Projektinio darbo vadovas – vertinimo komisijos pirmininkui – ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki gynimo. Direktorius įsakymu nustatomos konkrečios pateikimo datos.

15. Galutiniam projektinio darbo įvertinimui, direktoriaus įsakymu nurodytais terminais, pateikiama:

15.1. projektinio darbo aprašas ir jo priedai;

15.2. darbo autentiškumo patvirtinimas (6 priedas);

15.3. darbo vadovo įvertinimas (7 priedas);

15.4. paskirto vertintojo atsiliepimas (5 priedas);

15.5. parengtas pristatymas.

16. Projektinio darbo dalių vertinimo taškų suma konvertuojama į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0-5	6-7	8-12	13-16	17-19	20-22	23-24	25-26
Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10

17. Metinio projektinio darbo ir jo aprašo autentiškumą mokinys patvirtina užpildydamas Autentiškumo patvirtinimo formą (6 priedas):

17.1. Darbo autentiškumą vertina darbo vadovas ir paskirtas vertintojas.

17.2. Bet kokio pobūdžio plagiatas laikomas neatliktu darbu.

17.3. Kilus ginčui dėl darbo autentiškumo sprendimą priima komisijos pirmininkas.

18. Užsienio kalbos metinio projektinio darbo įvadas ir išvados rašomos lietuviškai. Likusios

metinio projektinio darbo dalys rašomos užsienio kalba.

19. Projektinio darbo pristatymas vyksta gyvai pagal iš anksto paskelbtus grafikus. Pristatyme dalyvauja visi mokiniai ir visi atitinkamos komisijos nariai. Gimnazijos direktorius, esant ypatingoms aplinkybėms, nustato darbų atlikimo ir pristatymo formą.

20. Galutinis projektinio darbo vertinimas:

20.1. Projektiniai darbai vertinami, pasibaigus pristatymui, uždareme komisijos posėdyje, kuris yra protokoluojamas.

20.2. Kiekvienas komisijos narys projektinį darbą (aprašą ir pristatymą) vertina atskirai (7 priedas).

20.3. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas yra lygus projektinio darbo vadovo ir visų komisijos narių vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus.

20.4. Komisija taip pat atsižvelgia į darbo vadovo ir paskirtojo vertintojo pareikštą nuomonę apie projektinį darbą ir atsiliepimus.

20.5. Pirmininkas apibendrina baigiamuosius darbus ir jų gynimo eigą.

20.6. Darbo vadovas apie galutinį įvertinimą kiekvieną mokinį informuoja raštu asmeniškai.

20.7. Projektinio darbo įvertinimą į protokolą ( 9 priedas) įrašo komisijos pirmininkas.

20.8. Komisijos pirmininkas rezultatus surašo į protokolą neveliau kaip per 1 darbo dieną po pristatymo.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Galutinis projektinio darbo vertinimas įrašomas į metinį vertinimą TAMO dienyne ir į pagrindinio ugdymo baigimo pažymėjimą.

22. Komisijos sprendimai ir įvertinimai apeliacine tvarka neskundžiami. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos direkciname pasitarime, dalyvaujant visiems komisijos nariams.

---

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA**  
**TARPINIS MOKINIO METINIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS**

20...m..... d.

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Metinio projektinio darbo tema	Metinio projektinio darbo vadovas

Atliktos veiklos aprašas

Mokinio parašas .....

Metinio projektinio darbo vadovo parašas.....

**TARPINIS VADOVO VERTINIMAS**

<b>Projektinio darbo atlikimo vertinimo aspektai</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Komentarai</b>
Ar mokinys pateikia savarankiškai/nepateikia darbo temą?		
Kaip dalyvauja darbo temos formulavime aktyviai/pasyviai?		
Kiek mokiniui aktuali metinio projektinio darbo problematika?		
Ar mokinys savarankiškai suformuluoja tikslą ir iškelia uždavinius, atitinkančius temą ir siekiamą rezultatą/ padedant vadovui?		
Ar mokinys savarankiškai, pakankamai parenka informacinius šaltinius/padedant vadovui?		
Ar veiklos, numatytos veiklų plane iki tarpinio rezultatų pristatymo, yra atliktos?		
Ar darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos savarankiškai ir tinkamai, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti?		
<b>Mokinio įsivertinimo pagrindiniai klausimai</b>		
Su kokiomis problemomis susiduria? Kokius jų sprendimo būdus numato?		
Kokios pagalbos reikia?		

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS  
PROJEK TINIO DARBO ETAPAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO SVARBA TAŠKAIS**

Pasiiekimų lygiai ir skiriami taškai		Vertinimo kriterijai			
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Projektinio darbo etapai		3 taškai	2 taškai	1 taškai	Neskiriama taškų (0 taškų)
1. Projektinio darbo idėjos formulavimas ir darbo planavimas		Iškelta projektinio darbo idėja naujoviška ir tinkama realizuoti, numatomi ir lanksčiai koreguojami idėjos realizavimo etapai, galimi sunkumai ir siūlomi jų sprendimai, griežtai laikomasi numatytų terminų.	Iškelta projektinio darbo idėja tinkama realizuoti, mokinys numato idėjos realizavimo etapus; beveik visus darbus spėja atlikti numatytais terminais.	Iškeltą projektinio darbo idėją reikia koreguoti, su pagalba numato idėjos realizavimo etapus; kai kuriuos darbus spėja atlikti numatytais terminais.	Iškelta projektinio darbo idėja menkai susijusi su ugdymo programa, nenumato idėjos realizavimo etapų, daugumą darbų nespėja atlikti numatytais terminais, tačiau galutinę darbo versiją pateikia.
2. Projektinio darbo aprašas	Projektinio darbo tema ir jos pagrindimas	Aiški temos, tikslų ir uždavinių (tyrimo klausimų) dermė; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja išsamiai pagrindžiama moksliniais argumentais.	Aiški temos ir tikslo dermė, uždaviniai (tyrimo klausimai) formuluojami tinkamai; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja grindžiama buitinais argumentais.	Tema per plati ar per siaura; su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); neargumentuojamas idėjos pasirinkimas.	Neaiškus projektinio darbo objektas; tikslas ir (arba) uždaviniai (tyrimo klausimai) nesuformuluoti, tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja nepagrindžiama.
	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Pateikiama aiškios loginės struktūros, išsamios, tyrimo ir (arba) produkto idėją atitinkanti literatūros apžvalga, remiamasi ne mažiau nei 5 patikimais (pvz., moksliniais straipsniais, vadovėliais, dokumentais ir pan.)	Literatūros apžvalga siejasi su tyrimo ir (arba) produkto idėja, struktūra aiški, remiamasi mažiau nei 5 patikimais informacijos šaltiniais (pvz., vadovėliais, dokumentais).	Literatūros apžvalga bandoma sieti su tyrimo ir (arba) produkto idėja, tačiau struktūra neaiški, dauguma šaltinių nesusiję su problema, jų patikimumas – menkas (pvz., socialiniai tinklai, pokalbių laidos ir pan.).	Literatūros apžvalga nesisieja su tyrimo ir (arba) produkto idėja. Apžvalga nestruktūruota, nėra nuorodų į šaltinius arba remiamasi nepatikimais šaltiniais.

		informacijos šaltiniais.			
	Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	Išsamiai aprašyta duomenų rinkimo ir (arba) produkto kūrimo eiga.	Duomenų rinkimo ir (arba) produkto kūrimo eiga aprašyta neišsamiai.	Neaiškiai aprašyta duomenų rinkimo ir (arba) produkto kūrimo eiga.	Informacija apie duomenų rinkimo ir (arba) produkto kūrimo eigą nepateikta.
	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Rezultatai nuosekliai ir aiškiai pristatomi, analizuojami ir apibendrinami; visos aptariamų idėjos pagrindžiamos empirine medžiaga.	Rezultatai pristatomi ir analizuojami; dauguma aptariamų idėjų grindžiamos empirine medžiaga.	Rezultatai pristatomi, bet jie neanalizuojami.	Rezultatai pristatomi neaiškiai; menkai susiję su tema; pateikiami ne iš surinktos empirinės medžiagos.
	Išvados	Išvadose tiksliai ir pagrįstai atsakoma į išsikeltus uždavinius ir (arba) tyrimo klausimus.	Suformuluotos išvados aiškios ir suprantamos, neišsamiai atsakoma į išsikeltus uždavinius ir (arba) tyrimo klausimus.	Pateikiamos neišsamios išvados, dalis jų nepagrįstos empirine medžiaga.	Išvadų nėra arba pateiktos išvados ne iš empirinės medžiagos, išvados neatsako į išsikeltus uždavinius.
	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Projektinis darbas įgyvendintas ir aprašas parengtas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra keli citavimo netikslumai, apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba su keliomis klaidomis.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, pasitaiko kalbos ir rašybos klaidų. Yra citavimo klaidų.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše trūksta privalomų dalių; aprašas parengtas ne pagal aprašo įforminimo reikalavimus, pasitaiko kalbos ir rašybos klaidų. Šaltiniai necituojami arba cituojami netinkamai.
3. Projektinio darbo pristatymas		Pristatymo struktūra logiška, kūrybiška, visos išvados kruopščiai pagrindžiamos iliustracijomis. Pristatymas sklandus, atsakoma į užduodamus klausimus, integruojant kelių dalykų žinias,	Pristatoma pagrindinė informacija, išvados pagrindžiamos įrodančiomis iliustracijomis. Pristatymas suprantamas, atsakoma į ginamo darbo tema užduodamus klausimus, remiantis	Pristatomi informacijos fragmentai, išvados nepagrindžiamos įrodančiomis iliustracijomis. Atsakoma tik į ginamą darbą tikslinančius klausimus.	Pristatymas neišbaigtas, nestruktūruotas ir sunkiai suprantamas, neatsakoma į daugumą klausimų.



	pateikiant mokslinius argumentus.	asmenine patirtimi.		
4. Projektinio darbo įsivertinimas	Savarankiškai, nuosekliai ir išsamiai parašoma, kas naujo sužinota kiekvieno projektinio darbo įgyvendinimo proceso bei projektinio darbo idėjos realizavimo metu. Pateikiamas aiškus tyrinėto objekto ir (arba) sukurto produkto įvertinimas.	Atsakoma į pateiktus klausimus (1 priedas).		Įsivertinimas nepateikiamas.

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS**

**PROJEK TINIO DARBO VADOVO IR VERTINIMO KOMISIJOS SKIRTŲ TAŠKŲ  
PASISKIRSTYMAS UŽ PROJEK TINIO DARBO ETAPUS**

	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai		Projektinio darbo vadovas	Projektinio darbo vertinimo komisija	Iš viso
1	Projektinio darbo idėjos formulavimas ir darbo planavimas		0–3	–	0–3
2	Projektinio darbo aprašas	Projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos vertinimo taškai vidurkis	Projektinio darbo tema ir jos pagrindimas	0–3	0–20
3			Literatūros ir šaltinių apžvalga	0–3	
4			Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	0–3	
5			Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	0–3	
6			Išvados	0–3	
7			Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	0–3	
8			Projektinio darbo įsivertinimas	0–2	
9	Projektinio darbo pristatymas		–	0–3	0–3
	Didžiausias taškų skaičius		0–23	0–23	0–26

**REKOMENDUOJAMA PROJEK TINIO DARBO RECENZIJOS FORMA**

Vertintojo atsiliepinimas apie projektinį darbą

Vertintojas .....  
Darbo autorius.....  
Darbo pavadinimas.....

**PROJEK TINIO DARBO PRIVALUMAI IR TRŪKUMAI**

(Darbo pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės (-ių) aiškumas bei dermė su išvadomis, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas. Tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas)

.....  
.....  
.....

(Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas: įvertinama, ar yra visi privalomi darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties balansas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui)

.....  
.....  
.....  
.....

(Darbo apipavidalinimo kokybė: spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, taisyklingumas, logiskumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė)

.....  
.....  
.....

**VERTINTOJO (-OS) PAPILDOMOS PASTABOS IR KLAUSIMAI**

1. ....
2. ....
3. ....

**BENDRA IŠVADA APIE DARBĄ IR REKOMENDACIJOS**

.....  
.....  
.....

(vertintojo (-ės) vardas, pavardė) (parašas) (data)

**METINIO PROJEKTINIO DARBO IR JO APRAŠO AUTENTIŠKUMO PATVIRTINIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(mokyklos pavadinimas)

Aš, \_\_\_\_\_, patvirtinu, kad pats (-i) atlikau savo  
metinį \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

projektinį darbą

\_\_\_\_\_  
(brandos darbo pavadinimas)

ir parengiau jo aprašą, nepažeidžiau kitų autorių teisių cituodamas ar kitaip panaudodamas jų kūrinius.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA**  
**PROJEK TINIO DARBO VADOVO SKIRTŲ TAŠKŲ PASISKIRSTYMAS UŽ PROJEK TINIO DARBO ETAPUS**  
**PROTOKOLAS**

.....  
 (data)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Tema	Taškai									Iš viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1											X	
2											X	
3											X	
4											X	
5											X	
6											X	
7											X	
8											X	
9.											X	
10.											X	
11.											X	
12.											X	
13.											X	
14.											X	
15.											X	

Projektinio darbo vadovas (vardas, pavardė, parašas)

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA**  
**VERTINIMO KOMISIJOS NARIO SKIRTŲ TAŠKŲ PASISKIRSTYMAS UŽ PROJEK TINIO DARBO ETAPUS**  
**PROTOKOLAS**

.....  
 (data)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Tema	Taškai									Iš viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1			X									
2			X									
3			X									
4			X									
5			X									
6			X									
7			X									
8			X									
9.			X									
10.			X									
11.			X									
12.			X									
13.			X									
14.			X									
15.			X									

Vertinimo komisijos narys (vardas, pavardė, parašas)

**PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA**  
**METINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO PROTOKOLAS**

.....  
 (data)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Tema	Taškai										Įvertinimas (skaičius ir žodis)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	Iš viso	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Vertinimo komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
 (parašas, vardas ir pavardė)

Nariai \_\_\_\_\_  
 (parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas, vardas ir pavardė)

