

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo Gimnazijos komandos (toliau – Gimnazijos komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba krizės Gimnazijos metu.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizės valdymas Gimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Gimnazijos komanda, Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Gimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas), ir patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizės valdymo mokyklose“, bei atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą (<http://www.etikoskomisija.lt/teisine-informacija/etikos-kodeksas/item/69-lietuvos-visuomenes-informavimo-etikos-kodeksas>), metodinę medžiagą Mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“ (<http://sppc.lt/index.php?1032120711>), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. gegužės 21 d. Rekomendacijomis Nr. SR-2343 Dėl ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo mokyklose nuo gegužės 25 d. ([https://www.smm.lt/uploads/documents/Aplinkra%C5%A1tis%20d%C4%971%20ugdymo%20organizavimo%20mokyklose%20ir%20%C5%A1vietimo%20pagalbos%20teikimo%20nuo%2005-25%20\(1\).pdf](https://www.smm.lt/uploads/documents/Aplinkra%C5%A1tis%20d%C4%971%20ugdymo%20organizavimo%20mokyklose%20ir%20%C5%A1vietimo%20pagalbos%20teikimo%20nuo%2005-25%20(1).pdf)).

4. Visi, pagalbą įvykus krizei Gimnazijoje – netikėtam ir / ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Gimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanți specialistų grupė, turinčių krizės Gimnazijoje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų – Gimnazijos komanda. Gimnazijos komanda bendradarbiauja su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir pedagoginės psichologinės pagalbos

tarnyba.

6. Gimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Gimnazijos komanda sudaryta iš 5 narių. Gimnazijos komandai vadovauja Gimnazijos vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas (toliau – Gimnazijos komandos vadovas). Gimnazijos komandą sudaro: Gimnazijos komandos vadovas, narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

8. Gimnazijos komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Gimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir / ar pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas).

9. Gimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. įvykus krizei, konsultuojantis su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, išskviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus.

9.2. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoja krizės valdymo veiksmų planą (priedas Nr.1) ir (ar) krizės veiksmų planą, kai mokiniui ir (ar) gimnazijos darbuotojui yra nustatytas COVID-19 (priedas Nr.2), kuriame numato krizės valdymo veiksmus;

9.2.2. sustabdo krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Gimnazijos komandos narių funkcijos:

10.1. *Andžela Raustienė - gimnazijos direktorė, Gimnazijos komandos vadovė:*

10.1.1. vadovauja Gimnazijos komandos darbui (nesant įstaigoje direktorės, jos funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui Roberta Stonė);

10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Gimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas;

10.1.3. užtikrina, kad Gimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.4. rūpinasi, kad Gimnazijos komandos nariai ir kiti Gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.5. inicijuoja Gimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Gimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

10.1.7. įvykus krizei, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Gimnazijos bendruomenei (Gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Gimnazijos komandą ;

10.1.9. informuoja Gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad

mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštą informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju organizuoja psichologinės pagalbos Gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.1.11. labiausiai krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us).

10.1.12. mokinio ir (ar) Gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

10.1.13. atlieka funkcijas, kurios numatytos krizės valdymo veiksmų plane, kai mokiniui ir (ar) gimnazijos darbuotojui yra nustatytas COVID-19 (priedas Nr.2)

10.2. Kristina Pigulevičienė – socialinė pedagogė, narė, atsakinga už komunikaciją:

10.2.1. reguliariai atnaujina Gimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Gimnazijos komandos nariams ir Gimnazijos bendruomenei;

10.2.2. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju ar Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir Gimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Gimnazijos komandos vadovui;

10.2.3. konsultuoja Gimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.2.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.2.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

10.2.6. atlieka funkcijas, kurios numatytos krizės valdymo veiksmų plane, kai mokiniui ir (ar) gimnazijos darbuotojui yra nustatytas COVID-19 (priedas Nr.2)

10.3. Audronė Šiurkuvienė – specialioji pedagogė, narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą:

10.3.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Gimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.3.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

10.3.3. atlieka funkcijas, kurios numatytos krizės valdymo veiksmų plane, kai mokiniui ir (ar) gimnazijos darbuotojui yra nustatytas COVID-19 (priedas Nr.2)

10.4. Dalia Raugienė – visuomenės sveikatos specialistė, narė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.4.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.4.3. numato vietą (-as) Gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.4.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

10.4.5. atlieka funkcijas, kurios numatytos krizės valdymo veiksmų plane, kai mokiniui ir (ar) gimnazijos darbuotojui yra nustatytas COVID-19 (priedas Nr.2)

10.5. Gimnazijos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus, bei koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarkos aprašo keitimai ir papildymai, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtinami direktoriaus įsakymu.
12. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.papilesgimnazija.lt

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje,
2021-08-30, protokolo Nr.7

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS
AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

_____ (data)

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą – Andželą Raustienę, tel. +37061259548 (jai nesant, vadovo pavaduotoją – Robertą Stonę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, tel. +37060631243).
2. Gimnazijos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.
3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir Komisijos posėdį. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:
 1. Andžela Raustienė (tel. +37061259548) - gimnazijos direktorė, Gimnazijos komandos vadovas, vadovauja Gimnazijos komandos darbui.
 2. Roberta Stonė (tel. +37060631243) - direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vadovo pavaduotoja.
 3. Kristina Pigulevičienė (tel. +37060535227) – socialinė pedagogė, narė, atsakinga už komunikaciją.
 4. Audronė Šiurkuvienė (tel. +37061564802) – specialioji pedagogė, narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą.
 5. Dalia Raugienė (tel. +37069837164) – visuomenės sveikatos specialistė, narė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.
4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
Įstaigos pavadinimas.....
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....
5. Gimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):
 - 5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);
Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....
.....
 - 5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją ir informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos – viešosios įstaigos);
Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....
 - 5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

- 5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
 - 5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;
 - 5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys gimnazijos bendruomenės nariai);
 - 5.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos) ir psichologinės pagalbos teikėju, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;
 - 5.8. numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.
6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.
 7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.
 8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.
 9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.
 10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
-

**KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS, KAI MOKINIUI IR (AR) GIMNAZIJOS
DARBUOTOJUI YRA NUSTATYTAS COVID-19**

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

(data)

1. Gimnazijos bendruomenės narys, sužinojęs, kad mokiniui, mokytojui ar kitam gimnazijos darbuotojui nustatytas COVID-19 atvejis, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą – Andželą Raustiенę, tel. +37061259548 (jai nesant, vadovo pavaduotoją – Robertą Stonę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, tel. +37060631243). Sužinoti apie mokiniui ar darbuotojui nustatytą COVID-19 atvejį galima:
 - 1.1. pranešus susirgusiam asmeniui arba gavus mokinio tėvų informaciją, susirgus vaikui;
 - 1.2. pranešus Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui;
 - 1.3. gavus informaciją apie darbuotojo turimą nedarbingumo pažymėjimą ir/ar susisiekus su susirgusiu darbuotoju.
2. Gimnazijos komandos vadovas susisiekiama su susirgusiu asmeniu arba tėvais/globėjais, jeigu tai mokinys, patikslina faktus ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.
3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir Komisijos posėdį.
4. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:
Andžela Raustiенė (tel. +37061259548) - gimnazijos direktorė, Gimnazijos komandos vadovas, vadovauja Gimnazijos komandos darbui.
Roberta Stonė (tel. +37060631243) - direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vadovo pavaduotoja.
Kristina Pigulevičienė (tel. +37060535227) – socialinė pedagogė, narė, atsakinga už komunikaciją.
Audronė Šiurkuvienė (tel. +37061564802) – specialioji pedagogė, narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą.
Dalia Raugienė (tel. +37069837164) – visuomenės sveikatos specialistė, narė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.
4. Gimnazijos komandos vadovas:
 - 4.1. informuoja apie krizę Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
Įstaigos pavadinimas.....
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....
 - 4.2. nedelsiant sustabdo ugdymo procesą ir kitą gimnazijos veiklą;
 - 4.3. užtikrina sąlygas visų galimai kontaktavusių su sergančiuoju asmeniu saviizoliacijai:
 - 4.3.1. sudaryti galimybę dirbti ir mokytis nuotoliniu būdu;
 - 4.3.2. informuoti, kad nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, privalo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą su prašymu išduoti nedarbingumo pažymėjimą;
 - 4.3.3. informuoti darbuotojus, kad jiems privalu paskambinti ir vykdyti koronaviruso karštosios linijos 1808 nurodymus.
 - 4.4. įpareigoja atsakingą asmenį atitinkamai pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
 - 4.5. organizuoja gimnazijos patalpų dezinfekciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis „Dėl aplinkos valymo ir dezinfekcijos, esant nepalankiai COVID-19 situacijai“;

4.6. patalpų dezinfekavimo metu darbuotojams, neturėjusiems kontakto su susirgusiu asmeniu, taiko Darbo kodekse numatytas nuostatas;

4.7. darbus atnaujina, tik atlikus dezinfekciją. Darbai atnaujinami praėjus privalomam minimaliam dezinfekcijai naudotų medžiagų veikimo ir pašalinimo iš aplinkos laikui;

4.8. leidžia, įgyvendinus organizacines, įdiegus kolektyvines ir aprūpinus asmeninėmis apsaugos priemonėmis į darbo vietas sugrįžti bei darbus atnaujinti tik darbuotojams, neturėjusiems kontakto su sergančiuoju.

5. Gimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją ir informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos – viešosios įstaigos);

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos) ir psichologinės pagalbos teikėju, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.5. numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie susirgimo atvejį informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

8. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

9. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
