

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „KREGŽDUTĖ“ FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ (toliau – Skyrius) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mėnesinio fiksuoto mokesčio panaudojimo įstaigoje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Papilės Simono Daukanto gimnazijos nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T- 100 (nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T-9(E)).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius. Aprašas reglamentuoja ilgalaikių įstaigos veiklos programų ir strateginių veiklos krypčių įgyvendinimą ir užtikrina pagrindinių įstaigos funkcijų, deleguotų steigėjo, vykdymą. Fiksuoto mokesčio panaudojimo apskaitą vykdo Papilės Simono Daukanto gimnazijos buhalterija.

II. FIKSUOTO MOKESČIO NUSTATYMAS

5. Fiksuotą mokestį ir jo dydį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-176(E) nustatė Akmenės rajono savivaldybės taryba.

6. Tėvai (globėjai) mėnesinį fiksuotą mokestį moka, nepriklausomai nuo vaikų lankomumo, netaikant jo vasaros laikotarpiu (išskyrus atvejus, jei vaikas vasaros laikotarpiu lanko švietimo įstaigą) ir, kai vaikas dėl ligos nelanko įstaigos visą mėnesį:

6.1. ikimokyklinio ugdymo grupių, kuriose vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir jos darbo trukmė 4 val. – 3 eur (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui);

6.2. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 4 val. iki 7 val. – 6 eur (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

6.3. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 10.30 val. – 12 eur (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

6.4. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 14 val. – 15 eur. (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti).

6.5. Vaikui išvykus ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės švietimo įstaigą mėnesinis fiksuotas mokestis skaičiuojamas už kiekvieną lankytą dieną švietimo įstaigoje.

III. FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

7. Fiksuoto mokesčio panaudojimo aprašo tikslas – gerinti ugdomosios aplinkos kokybę, aprūpinti ugdytinius individualiomis ugdymo priemonėmis, rūpintis ugdytinių saugumu ir tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų sudarymu, užtikrinti įstaigos būtiniausių reikmių tenkinimą: turtinti materialinę bazę, atnaujinti įstaigos eksploatacinius įrengimus, atlikti patalpų ir įrengimų remonto darbus, pritraukti lėšų įstaigos veiklos modernizavimui ir įrengimų atnaujinimui, apsirūpinti reikiamomis asmens higienos ir pirmosios medicininės pagalbos priemonėmis.

8. Fiksuoto mokesčio paskirstymo principai:

8.1. aktualumas – lėšos turi būti panaudojamos, atsižvelgiant į tuo metu aktualios įstaigos problemos sprendimą;

8.2. demokratiškumas – įstaigos bendruomenė ištiria poreikius ir nustato prioritetus;

8.3. ekonomiškumas – visos lėšos turi būti panaudotos racionaliai ir taupiai.

IV. FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMAS

9. Vaikų, ugdomų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo trumpo buvimo grupėse ne ilgiau kaip 4 valandas arba pasirinkus 4 valandų ugdymą kitose grupėse, fiksuoto mokesčio lėšos naudojamas tik vaikų ugdymo (-si) sąlygų gerinimui.

10. Vaikų, ugdomų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupėse, kurių darbo trukmė daugiau kaip 4 val. – 80% lėšų naudojama vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui, 20 % lėšų – maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti.

11. Nustatytas fiksuotas mėnesinis mokestis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse ugdymo(-si) sąlygų gerinimui mokamas už kiekvieną mėnesį (neatsižvelgiant į darbo dienų skaičių per mėnesį).

12. Skiriamas „Kregždutė“ fiksuoto mokesčio lėšos ugdymo(-si) naudojamos šiems tikslams:

12.1. ugdymo priemonėms (t.y. ugdymo procese naudojamiems ugdymui bei mokymui reikalingiems daiktams, medžiagoms, žaislams ir kitai įrangai) įsigyti;

12.2. įstaigos materialinės bazės turtinimui (trumpalaikiui ir ilgalaikiui inventoriui įsigyti);

12.3. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui;

12.4. mažaverčių priemonių ir reikmenų (kitų prekių) įsigijimui: kanceliarinėms, sporto ir ūkinės paskirties prekėms;

12.5. medžiagoms patalpų funkcionavimui užtikrinti (būtiniausiems įstaigos eksploataciniams įrengimams eksploatuoti ir įsigyti);

12.6. įstaigos renginių organizavimui;

12.7. vaikų vežiojimo saugumui užtikrinti (saugos kėdutės).

13. Visais atvejais, nurodytais šios Tvarkos 12.1-12.6 punktuose, panaudotos lėšos turi būti griežtai apskaitomos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Lėšų negalima naudoti:

14.1. įstaigos dirbančiųjų darbo užmokesčiui ir su jais susijusiomis išlaidomis padengti;

- 14.2. kelionėms, išvykoms ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
 - 14.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;
 - 14.4. darbdavio socialiniai paramai pinigais mokėti;
 - 14.5. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti;
 - 14.6. transporto paslaugoms apmokėti.
15. Papilės Simono Daukanto gimnazijos taryba, tėvų komitetas dalyvauja rengiant fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašą, teikia pasiūlymus svarstant piniginių lėšų skyrimą konkrečiu atveju.
16. Skyriaus „Kregždutė“ gautos fiksuoto mokesčio lėšos įnešamos į Papilės Simono Daukanto gimnazijos biudžetinę sąskaitą Nr. LT084010043300090103, esančią NORD/LB banke (banko kodas 40100).
17. Visi mokėjimai vykdomi tik pavedimu. Materialiniai sandoriai sudaromi ir paslaugos teikiamos tik su juridiniais asmenimis, su kuriais sudarytos sutartys.
18. Visus pirkimus už fiksuoto mokesčio gautas lėšas vykdo skyriaus „Kregždutė“ ūkvedė.
19. Įstaigos vadovas, ar jo įgaliotas asmuo, 2 kartus metuose pateikia bendruomenei ataskaitą apie fiksuoto mokesčio gautas ir panaudotas lėšas įstaigoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais, Valstybinės švietimo strategijos 2012-2022 m. įgyvendinimo programa ir atitinka įstaigos strateginio plano pagrindinius principus ir nuostatas.
21. Skyriaus „Kregždutė“ steigėjas – Akmenės rajono savivaldybė, pasikeitus teisiniams aktams ar priėmus naujus sprendimus, pasilieka teisę keisti fiksuoto mokesčio panaudojimo lėšų aprašą.
22. Fiksuotas mėnesinis mokestis ugdymo(-si) vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.
23. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas skyriaus vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu laiku nesumokamas mokestis, gimnazijos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).
24. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
25. Įmokos ir skolos už ugdymo(-si) sąlygų gerinimą ir maisto gamybos išlaidų iš dalies padengimą yra apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Gimnazijos direktorius, įsakymu patvirtintą fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašo kopiją pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
27. Akmenės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2016 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 4)