

PATVIRTINTA

Papilės Simono Daukanto gimnazijos
direktorius 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-282

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Papilės Simono Daukanto gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

II. DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMĄ

2. Valstybiniu lygmeniu:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; Nr. XI-1281, 2011- 03-17, Žin., 2011, Nr. 38-1804 (2011-03-31), redakcija nuo 2020-09-01 iki 2020-12-31)

Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. Xi-1232 (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, redakcija nuo 2018-07-01 iki 2020-12-31)

Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu patvirtinti metiniai bendrieji ugdymo planai.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2d. įsakymu Nr. V-319 redakcija., redakcija nuo 2020-08-04.

Geros mokyklos koncepcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymas (Įstatymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 73-2755, i. k. 1061010ISTA000X-686. Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-07-01: Nr. X-1544, 2008-05-15, Žin., 2008, Nr. 63-2382 (2008-06-03), redakcija nuo 2020-09-01.

Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, redakcija nuo 2020-08-04.

Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950, redakcija nuo 2020-08-04 .

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, redakcija nuo 2020-08-04.

Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, redakcija nuo 2020-08-04.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317, redakcija nuo 2013-08-04.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, redakcija nuo 2013-07-28.

Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268.

Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. IV-773, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 redakcija, redakcija nuo 2020-05-01.

Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1548 (Žin., 2005, Nr. 94-3520)

3. Gimnazijos lygmeniu:

Papildė Simono Daukanto gimnazijos veiklos planas.

Papildė Simono Daukanto gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas.

III. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

5. Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

6. Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

7. Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

8. Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

9. Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

10. Socialinė pedagoginė pagalba – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

11. Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

12. Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams

(globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

IV. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

13. **Švietimo pagalbos tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

14. **Švietimo pagalbos uždaviniai:**

14.1. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

14.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

14.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime;

14.4. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti gimnaziją;

14.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;

14.6. ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais;

14.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

15. **Pagalbos teikimo principai:**

15.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas;

15.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

15.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros);

15.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

15.5. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

15.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias gimnazijos problemas;

15.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

16. Švietimo pagalbos gavėjai yra gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai. Švietimo pagalbos teikėjai yra psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos specialistas, bibliotekos vedėjas, profesinio orientavimo konsultantas, gimnazijos administracija.

17. **Švietimo pagalbos teikimo formos:**

17.1. individualus darbas su mokiniu (turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomu namuose, iškilus mokymosi sunkumams ar individualioms problemoms, darbas su gabiu mokiniu);

17.2. darbas su klase ar grupe (grupinės konsultacijos, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, klasės valandėlės, grupinis darbas su gabiais mokiniais, psichologiniai ir sociologiniai tyrimai, karjeros planavimo informacijos sklaida, sveikatinimo veiklų vykdymas);

17.3. darbas su mokinio šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas);

17.4. darbas su gimnazijos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

17.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą (su Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – VTAT), Akmenės rajono pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) ir kt.

18. Švietimo pagalbos teikimo būdai:

18.1. mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, geriau pažinti save ir koreguojant elgesį;

18.2. tiriamoji veikla, vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

18.3. mokinio ar mokinių grupės ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi problemų turintiems mokiniams;

18.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinant sveikos gyvensenos įgūdžius;

18.5. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

18.6. prevencinė veikla, vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus. (nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV / AIDS, patyčių, smurto ir teisės aktų pažeidimų prevencija);

18.7. tarpininkavimas, vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

18.8. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiškai teikiamą pagalbą mokiniui.

VI. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

19. Švietimo pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu paskirtus darbus.

20. Klasių vadovai:

20.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

20.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

20.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

20.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėję, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

20.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

20.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

20.7. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui (-si);

20.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

20.9. esant poreikiui, informuoja gimnazijos VGK pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.

21. Dalykų mokytojai:

21.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

21.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

21.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.) ir informuoja klasės vadovą, o esant poreikiui, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.4. pritaiko (individualizuoja) dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

21.5. teikia informaciją gimnazijos VGK apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą;

21.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;

21.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;

21.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

21.9. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias.

22. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą.

23. Socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinant jo saugumą gimnazijoje, teikiama mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems gimnazijoje dirbantiems specialistams.

24. **Socialinis pedagogas:**

24.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

24.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

24.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

24.4. bendradarbiauja su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

24.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

24.6. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, tabako, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą.

25. Gimnazija, teikdama socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis, kitais asmenimis.

26. **Logopedas:**

26.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius gimnazijoje;

26.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su gimnazija aptarnaujančia PPT ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia gimnazijos VGK;

26.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, PPT specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

27. **Specialusis pedagogas:**

27.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms;

27.2. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

27.3. pataria mokytojams, kaip pritaikyti, individualizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių

turintiems mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;

27.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais.

28. Mokytojo padėjėjas:

28.1. padeda vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

28.2. padeda orientotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;

28.3. teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

29. Gimnazijos VGK:

29.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

29.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą, individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

30. Sveikatos priežiūros specialistas:

30.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

30.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (progimnazijos stenduose, informaciniuose televizoriuose, renginiuose, viktorinose ir pan.) gimnazijos bendruomenei;

30.3. inicijuoja gimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;

30.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

30.5. dalyvauja skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

31. Profesinio orientavimo konsultantas:

31.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams, padeda susidaryti karjeros planus;

31.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles;

31.3. netradicinio ugdymo dienas, susitikimus;

31.4. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais klasių vadovus, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

32. Bibliotekos vedėjas:

32.1. tenkina mokinių informacinius poreikius;

32.2. organizuoja informacijos sklaidą stenduose;

32.3. organizuoja įvairius renginius gimnazijoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti mokiniams pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę, informacinę pagalbą.

34. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos eiliškumas ir pagalbos priemonių visuma pateikti Aprašo priede Nr.1.

35. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis

Aprašo nuostatomis.

36. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

37. Aprašas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje
2021- 12-30 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 10)